

PROCEDURA INFORMACIJSKO ODRŽAVANJE

AAI@EduHr IMENIKA

Procedura za informacijsko održavanje AAI imenika

Na Veleučilištu Velika Gorica, za informacijsko održavanje imenika zadužen je administrator elektroničkog (LDAP) imenika ustanove. Otvaranje korisničkih računa, te promjene lozinki obavlja se u odjelu za nastavnu djelatnost (prizemlje stare zgrade, pored nove referade).

Identiteti se dodjeljuju prema sljedećim pravilima:

- djelatnici se nakon zaposlenja trebaju se obratiti administratoru elektroničkog (LDAP) imenika ustanove i zatražiti otvaranje korisničkog računa, te podatke o AAI korisničkom računu, korisnički račun se otvara na neodređeno vrijeme i ukida se prestankom radnog odnosa
- studentima se, nakon što u studentskoj službi preuzmu AAI korisnički račun, otvara račun za tekuću akademsku godinu te se automatski produžuje na godinu dana prema podacima koje daje studentska služba tj. ukoliko student upiše sljedeću godinu
- vanjski suradnici na zahtjev mogu dobiti AAI korisnički račun, tako da se obrate administratoru elektroničkog (LDAP) imenika ustanove, te im se uz provjeru njihovog statusa u bazi kadrovske službe otvara korisnički račun. Korisnički račun se otvara za tekuću godinu, te se produžuje za zahtjev za narednu godinu ukoliko osoba i dalje ima status vanjskog suradnika u bazi kadrovske službe
- gosti su osobe koje su gosti na Veleučilištu Velika Gorica (strani studenti na razmjeni, nastavnici u posjeti...) i mogu dobiti AAI identitet uz potpisani zahtjev predstojnika Odjela čiji su gosti. Korisnički račun se otvara na period za koji se predviđa da će osoba biti gost Veleučilišta Velika Gorica
Dokument s podacima o AAI korisničkom računu korisnicima se uručuje isključivo osobno.