



# **PRAVILNIK O STUDIJU**

Velika Gorica, srpanj 2010.

U skladu s člankom 82. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03., 198/03, 105/04, 174/04 i 46/07), a na temelju članka 38. Statuta Veleučilišta Velika Gorica od 19. prosinca 2008., Stručno vijeće Veleučilišta Velika Gorica na svojoj 9. sjednici održanoj 07. srpnja 2010. donijelo je

## **PRAVILNIK O STUDIJU**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

- (1) Ovaj Pravilnik uređuje pravila studiranja na stručnim i specijalističkim diplomskim stručnim studijima, uvjete upisa, studijske programe i planove, ustrojstvo nastave, trajanje studija, obveze, prava i odgovornosti nastavnika i studenata, status studenata i pravila studija, kao i druga pitanja značajna za nesmetano obavljanje nastave, odnosno studija.
- (2) U radu Veleučilišta zabranjena je bilo kakva diskriminacija po političkoj, vjerskoj, nacionalnoj, rodnoj ili bilo kojoj drugoj osnovi.
- (3) Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku koji imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

### **II. STUDIJ**

#### **Vrste i razine studija**

#### **Članak 2.**

- (1) Visoko obrazovanje na Veleučilištu provodi se kroz stručne studije.
- (2) Stručni studiji na Veleučilištu provode se kroz dvije razine:
  - a) stručni studij i
  - b) specijalistički diplomski stručni studij.
- (3) Veleučilište provodi i stručne programe cjeloživotnog obrazovanja koji se, ukoliko su prošli postupak akreditacije, mogu integrirati kroz bodovni sustav u sve razine stručnih studija. O njihovom pohađanju i ispunjenju propisanih uvjeta izdaje se posebna potvrda. Odredbe ovog Pravilnika na odgovarajući način primjenjuju se na stručne programe cjeloživotnog obrazovanja.

## **Jezik izvođenja nastave**

### **Članak 3.**

- (1) Nastava na stručnim i specijalističkim diplomskim stručnim studijima na Veleučilištu izvodi se na standardnom hrvatskom književnom jeziku.
- (2) Nastava se može izvoditi i na jednom od svjetskih jezika ako nastavu izvodi gostujući nastavnik iz inozemstva, izravno ili putem video konferencije, ili se nastava izvodi za inozemne studente te u svim drugim slučajevima kada to odluči Stručno vijeće Veleučilišta.
- (3) Nastava iz stavka 2. ovoga članka može se prevoditi konsektivno ili simultano na hrvatski jezik.

## **Studijski program**

### **Članak 4.**

- (1) Stručni i specijalistički diplomski stručni studij se ustrojava prema studijskom programu koji donosi Stručno vijeće Veleučilišta.
- (2) Prijedlog studijskih programa se sastavlja u skladu sa Zakonom i Statutom Veleučilišta.
- (3) Izvođenje studijskih programa i njenu kvalitetu nadzire Stručno vijeće putem Povjerenstva za upravljanje kvalitetom, odnosno Odsjeka za kvalitetu.

### **Članak 5.**

- (1) Stručni i specijalistički diplomski stručni studiji na Veleučilištu ustrojavaju se kao redoviti ili izvanredni prema nastavnomu planu i programu odobrenom od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa.

### **Članak 6.**

- (1) Veleučilište izvodi sljedeće stručne studije:
  - Očna optika,
  - Održavanje motornih vozila,
  - Održavanje zrakoplova,
  - Održavanje računalnih sustava,
  - Upravljanje u kriznim uvjetima.
- (2) Stručni studiji iz stavka 1. ovoga članka traju tri godine, odnosno šest semestara.
- (3) Završetkom stručnog studija iz stavka 1. ovoga članka stječe se 180 ECTS bodova i stručni naziv stručni(a) prvostupnik(ica) (baccalaureus/baccalaurea) inženjer(ka) određene struke uz naznaku studija, sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i Zakonu o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju.

- (4) Veleučilište izvodi sljedeće specijalističke diplomske stručne studije:
- Krizni menadžment,
  - Upravljanje logističkim sustavima i procesima,
  - Informacijski sustavi.
- (5) Specijalistički diplomski stručni studiji Krizni menadžment te Informacijski sustavi traju jednu godinu odnosno 2 semestra, specijalistički diplomski stručni studij Upravljanje logističkim sustavima i procesima traje dvije godine odnosno 4 semestra.
- (6) Završetkom specijalističkog diplomskog stručnog studija Krizni menadžment stječe se 60 ECTS bodova i stručni naziv stručni(a) specijalist(ica) inženjer(ka) kriznog menadžmenta (struč. spec. ing. admin. chris.) uz naznaku studija, sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i Zakonu o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju.
- (7) Završetkom specijalističkog diplomskog stručnog studija Upravljanje logističkim sustavima i procesima stječe se 120 ECTS bodova i stručni naziv stručni(a) specijalist(ica) inženjer(ka) logistike (struč. spec. ing. logis.) uz naznaku studija, sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i Zakonu o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju.
- (8) Završetkom specijalističkog diplomskog stručnog studija Informacijski sustavi stječe se 60 ECTS bodova i stručni naziv stručni(a) specijalist(ica) inženjer(ka) informacijskih tehnologija (struč. spec. ing. techn. inf.) uz naznaku studija, sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i Zakonu o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju.

## **Sadržaj studijskog programa**

### **Članak 7.**

- (1) Prijava (elaborat) stručnog i specijalističkog diplomskog stručnog studijskog programa sadrži opći dio, program i studiju uvjeta izvođenja.
- (2) Opći dio sadrži:
- naziv nositelja studija,
  - naziv studijskog programa,
  - trajanje studija
  - stručni naziv i stupanj koji se stječe završetkom studija,
  - usklađenost studijskog programa i
  - obrazloženje potrebe za studijem.
- (3) Program sadrži:
- profil stručnog studija, ciljeve i ishode učenja, odnosno opće i specifične kompetencije te vještine i znanja,
  - organizaciju studija u punom radnom vremenu i studija s dijelom radnog vremena,
  - uvjete upisa na studij,

- obvezne i izborne predmete (module), popis predmeta koji je strukturiran sukladno europskim standardima za pojedino područje (predmeti koji čine jezgru studijskog programa, predmeti koji pokrivaju osnovni i temeljni sadržaj, predmeti koje student posve slobodno bira te omjer između ovih grupa predmeta), okvirni sadržaj predmeta i broj sati aktivne nastave, bodovnu vrijednost svakog predmeta u skladu s ECTS obrazloženjem, ishode učenja za svaki predmet te ulazne kompetencije koje su potrebne za upis predmeta, oblike izvedbe nastave i načine provjere znanja za svaki predmet, popis literature, način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe predmeta,
- pravila i način ocjenjivanja, strukturu ocjene kod svakog pojedinog predmeta,
- prijedlog predmeta koji se studentu preporučuju s drugih stručnih ili sveučilišnih studija (studijskih programa),
- uvjete napredovanja kroz studij,
- odredbe o tome može li i pod kojim uvjetima nastaviti studij student koji ga je prekinuo,
- način završetka studija,
- način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe studijskog programa (osobito način sudjelovanja studenata u ocjenjivanju nastavnog programa svakog predmeta i njegova izvođenja).

(4) Studija uvjeta izvođenja sadrži:

- mjesto izvođenja studijskog programa,
- prostor i opremu,
- kadrove za izvođenje studijskog programa (nastavnici i suradnici) i analizu radnog opterećenja nastavnika,
- troškove studija,
- optimalan broj upisanih studenata s obzirom na prostor, opremu i broj nastavnika.

### **Postupak izmjena i dopuna studijskog programa**

#### **Članak 8.**

- (1) Stručno vijeće Veleučilišta može na inicijativu studenata, nastavnika ili dekana za vrijeme trajanja dopusnice činiti izmjene studijskog programa u skladu sa Zakonom i Pravilnikom o mjerilima i kriterijima za vrednovanje kvalitete i učinkovitost visokih učilišta i studijskih programa (Narodne novine, 9/05) i preporukama nadležnog tijela.
- (2) Postupak izmjena i dopuna studijskih programa s dopusnicama pokreće Vijeće studija.
- (3) Izmjena i dopuna studijskog programa mora se temeljiti na rezultatima vrednovanja kvalitete i njihovoj analizi.
- (4) Izmjena i dopuna studijskog programa za prvu godinu stručnog i specijalističkog diplomskog stručnog studija mora se donijeti i objaviti prije raspisivanja natječaja za upis studija. Za ostale godine studija izmjena i dopuna studijskog programa mora se donijeti i objaviti na web stranici sastavnice najkasnije tri mjeseca prije početka nove akademske godine.

- (5) Sve odluke o izmjenama i dopunama studijskog programa pohranjuju se u tiskanoj formi u arhivi Veleučilišta, a promjene temeljem tih odluka se evidentiraju u odgovarajućem informacijskom sustavu Veleučilišta i informacijskom sustavu MOZVAG.

#### Članak 9.

- (1) Odluke Stručnog vijeća Veleučilišta o izmjenama i dopunama studijskog programa koje se odnose:

- na određivanje uvjeta kod redoslijeda upisivanja i polaganja predmeta,
- spajanja dva manja (jednosemestralna) predmeta u jedan ili obratno bez izmjena predviđenih sadržaja, fonda sati, strukture predviđenih oblika nastave, opterećenja studenata iskazanih ECTS bodovima,
- uvođenje do dva nova izborna predmeta ili zamjena postojećih i jednokratnu promjenu sadržaja u dvadeset posto (20%) obveznih i izbornih predmeta studijskog programa iskazana u količini od dvadeset posto (20%) tematskih cjelina ili predviđenih sati po pojedinom predmetu,

moraju se donijeti do 30. lipnja tekuće akademske godine odnosno tri (3) mjeseca prije upisa u prvu godinu studija.

#### Članak 10.

- (1) Odluke Stručnog vijeća Veleučilišta o izmjenama i dopunama studijskog programa koje se odnose na:

- preraspodjelu unutar predviđenog broja sati za pojedine predmete za različite oblike nastave (predavanja, vježbe, seminari),
- preraspodjelu ECTS bodova opterećenje studenata različitim vrstama obveza unutar predviđenog broja u nekom predmetu,
- aktiviranje ili deaktiviranje pojedinih izbornih predmeta predviđenih programom s obzirom na iskazani interes studenata i financijsko-organizacijsku ekonomičnost,
- promjene u nazivima za manje od dvadeset (20%) predmeta bez promjena njihova sadržaja i
- promjene u kriterijima upisa u stručni i specijalistički diplomski stručni studij,

moraju se donijeti do 30. lipnja tekuće akademske godine odnosno tri (3) mjeseca prije mjeseca prije početka sljedeće akademske godine.

#### Članak 11.

- (1) Odluke Stručnog vijeća Veleučilišta o prijedlozima za izmjenu i dopunu studijskog programa koje se odnose na:

- promjenu naziva studija ili naziva više od dvadeset posto (20%) predmeta,
- promjena više od dvadeset posto (20%) sadržaja u više od dvadeset posto (20%) predmeta,
- promjene u kompetencijama i deklariranim radnim kvalifikacijama,
- promjene odnosa omjera ECTS bodova između obveznih i izbornih predmeta,

moraju se donijeti u skladu s odredbama Pravilnika o mjerilima i kriterijima za vrednovanje kvalitete i učinkovitosti visokih učilišta i studijskih programa i uputiti na vrednovanje Nacionalnom vijeću za visoko obrazovanje.

## **Izvedbeni plan nastave**

### **Članak 12.**

- (1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu nastave koji svake akademske godine u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (dalje: Zakon) i ovim Pravilnikom donosi Stručno vijeće Veleučilišta.
- (2) Izvedbeni plan se objavljuje prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini.
- (3) Iznimno se promjena izvedbenog plana nastave zbog opravdanih razloga može obaviti i tijekom akademske godine.
- (4) Izvedbeni plan i njegove izmjene objavljuju se na službenim web stranicama Veleučilišta i dostupni su javnosti.
- (5) Pri donošenju izvedbenog plana nastave Stručno vijeće mora uvažavati slijedeće čimbenike:
  - odluke studenata o odabiru izbornih predmeta,
  - posebnosti potreba redovitih i izvanrednih studenata,
  - omogućiti po dva ispitna roka za svaki nastavni predmet u redovitom ispitnom razdoblju za predmete koji su se izvodili u tekućem semestru,
  - prostorne i druge nastavne uvjete,
  - mogućnosti nastavnika.
- (6) Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:
  - nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,
  - mjesta izvođenja nastave,
  - početak i završetak te satnica izvođenja nastave,
  - oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, terenski rad, provjera znanja i sl.),
  - obveze studenata i način realizacije tih obveza,
  - način polaganja ispita, ispitni rokovi i mjerila ispitivanja,
  - popis literature za studij i polaganje ispita,
  - mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku te
  - ostale činjenice važne za uredno izvođenje nastave, provedbu obveza studenata i ispita.
- (7) Literatura za pojedini predmet i za pojedini ispit mora biti usklađena s opsegom studijskog programa. Ispitna literatura mora biti takvog opsega da je savladiva prosječnom studentu u predviđenom radnom vremenu sukladno članku 70. stavku. 2. ovog Pravilnika.

## **Provedbeni dokumenti**

### **Članak 13.**

- (1) Veleučilište kao nositelj studija dužno je radi prepoznatljivosti i razumijevanja obrazovnih programa i sustava studiranja te organiziranja mobilnosti nastavnika, studenata i zaposlenika, izraditi ključne dokumente ECTS-a:

- Informacijski paket,
- Ugovor o studiranju,
- Prijepis ocjena,
- Dopunsku ispravu.

## **Informacijski paket**

### **Članak 14.**

(1) Informacijski paket predstavlja katalog predmeta čiji je cilj olakšati razumijevanje i usporedbu obrazovnih programa te davanja potpune informacije o obrazovnim profilima, predmetima i sustavu studiranja. Informacijski paket izrađuje se na hrvatskom te u relevantnim dijelovima na engleskom jeziku i objavljuje se na internetskoj stranici sastavnice u obliku jedne ili više brošura (Vodiča kroz studij).

(2) Informacijski paket sastoji se od tri dijela:

a) Prvi dio odnosi se na informacije o Veleučilištu i uvjetima prijave na studije:

- naziv i adresa Veleučilišta,
- akademski kalendar,
- popis nastavnika i suradnika,
- opći opis institucije (uključujući tip institucije i položaj), status
- popis programa studija,
- postupak prijave/registracije,
- glavna pravila Veleučilišta (posebice što se tiče postupka priznavanja položenih ispita)
- ECTS institucionalni koordinator.

b) Drugi dio obuhvaća informacije o programima koji vode k svjedodžbi ili diplomi:

#### *Općeniti opis:*

- dodijeljena kvalifikacija
- uvjeti prijave
- obrazovni i profesionalni ciljevi
- moguć pristup daljnjem školovanju
- dijagram strukture nastavnih predmeta, uz bodove (60 po godini)
- završni ispiti, ako postoje
- pravila ispitivanja i ocjenjivanja
- ECTS koordinator

#### *Opis individualnih predmetnih jedinica:*

- naziv predmeta
- šifra predmeta
- vrsta predmeta
- stupanj, razina predmeta
- godina učenja
- semestar/trimestar
- broj ECTS bodova
- ime predavača
- ciljevi predmeta (po mogućnosti izraženi u ishodima učenja)
- preduvjeti (koje ispite treba položiti da bi se mogao upisati dotični predmet)
- sadržaj predmeta
- preporučena literatura



- metode podučavanja
- metode ocjenjivanja
- jezik podučavanja.

c) Treći dio obuhvaća opće informacije za studente:

*Na razini Veleučilišta:*

- prostori i oprema za sport
- praksa
- slobodne aktivnosti
- studentske udruge
- tečajevi učenja jezika
- prostori i oprema za učenje
- ostalo

*Na razini Grada Velika Gorica*

- troškovi življenja
- mogućnost smještaja
- prehrana
- medicinske ustanove
- ustanove za studente s posebnim potrebama
- osiguranje
- financijska pomoć za studente
- studentski servis
- prostori i oprema za učenje
- praktične informacije za studente u razmjeni
- tečajevi učenja jezika
- prostori i oprema za sport
- ostalo.

## **Ugovor o studiranju**

### **Članak 15.**

- (1) Ugovorom o studiranju Veleučilište za svakog studenta utvrđuje status studenta, upisane ECTS bodove, troškove studija te prava i obveze ugovornih strana. Ugovor se potpisuje prilikom upisa.

## **Prijepis ocjena (ECTS bodova)**

### **Članak 16.**

- (1) Prijepis ocjena je dokument na hrvatskom i engleskom jeziku kojim Veleučilište pruža detaljne podatke o realiziranom programu (iskazanom i putem ECTS bodova za svaki predmet) i postignutim rezultatima studenta. Uspjeh studenta se iskazuje kako na osnovu važećeg domaćeg sustava ocjenjivanja tako i primjenom opće skale ECTS bodova. Obrazac propisuje Stručno vijeće.

## **Dopunska isprava**

### **Članak 17.**

- (1) Dopunska isprava je dokument na hrvatskom i engleskom jeziku koji se prilaže svjedodžbi, diplomi ili drugom dokumentu o završenom određenom stupnju studija u svrhu pružanja detaljnog uvida u razinu, prirodu, sadržaj studija, sustav i pravila studiranja. Sadržaj dopunske isprave propisuje ministar, a njen oblik propisuje Stručno vijeće Veleučilišta.

## **III. STUDENTI**

### **Stjecanje statusa studenta**

#### **Članak 18.**

- (1) Status studenta stječe se upisom na Veleučilište.
- (2) Student može biti redoviti, izvanredni ili gost student.

### **Status redovitog studenta**

#### **Članak 19.**

- (1) Redoviti su oni studenti koji studiraju prema programu koji se temelji na studiranju u punom radnom vremenu.
- (2) Status redovitog studenta zadržava student tijekom studija ako ispunjava uvjete utvrđene Preporukom za određivanje prava redovitih studenata, koju je donijelo Nacionalno vijeće za visoko obrazovanje, Klasa: 602-11/07-01/0005, Urbroj: 355-02-07-3 od 17. svibnja 2007. godine.

### **Status izvanrednog studenta**

#### **Članak 20.**

- (1) Izvanredni studenti su oni koji obrazovni program pohađaju uz rad ili drugu aktivnost koja traži specifičan program. Status izvanrednog studenta te njegova prava i obveze koja nisu uređena Statutom i ovim Pravilnikom uređuju se Ugovorom o studiranju iz čl. 15. ovoga Pravilnika koji student sklapa s Veleučilištem.

### **Studenti s posebnim potrebama, vrhunski sportaši i umjetnici**

#### **Članak 21.**

- (1) Student s posebnim potrebama te student koji ima status vrhunskog sportaša ili umjetnika može studirati kao redoviti ili izvanredni student pod uvjetima predviđenim Statutom i ovim Pravilnikom te Ugovorom o studiranju iz čl. 15. ovoga Pravilnika koji takav student sklapa s Veleučilištem.

## **Gost student**

### **Članak 22.**

- (1) Gost student je student drugog Veleučilišta, Visoke škole ili Sveučilišnog fakulteta koji u okviru programa razmjene studenata upisuje dijelove studijskog programa na Veleučilištu sukladno Ugovoru o studiranju.

## **Troškovi studija**

### **Članak 23.**

- (1) Troškove redovitog studija ili izvanrednog studija podmiruje student ili njegov stipenditor temeljem Ugovora o studiranju iz čl. 15. ovoga Pravilnika.
- (2) Troškovi redovitog studija, dijelom ili u cijelosti, mogu se namirivati sredstvima koja osigurava nadležno Ministarstvo (stipendije), a participacija studenata tada se određuje ovisno o uspjehu koji je student postigao u razredbenom postupku, odnosno tijekom studija.
- (3) Plaćanje studija se obavlja na temelju utvrđene školarine za svaki semestar sukladno izvedbenom planu za svaki semestar u svakoj akademskoj godini.
- (4) Školarina se utvrđuje za svaki semestar na razini 30 ECTS bodova po semestru odnosno 60 ECTS bodova po akademskoj godini.
- (5) Ukupna školarina za studente koji sve predmete na upisanom studiju polože s jednim upisom utvrđuje se na razini ukupnog broja ECTS bodova predviđenih za završetak tog studija.
- (6) Kod prijelaza na višu godinu studija plaća se ukupna cijena ponovno upisanih i novoupisanih ECTS bodova po semestru. Ukupna cijena za semestar se utvrđuje temeljem umnoška broja ukupno upisanih ECTS bodova po semestru i cijene jednog ECTS boda za pojedini studij.
- (7) Kod nastavka školovanja, plaća se ukupna cijena ponovno upisanih i novo upisanih ECTS bodova po pojedinom semestru. Ukupna cijena za semestar se utvrđuje temeljem umnoška broja ukupno upisanih ECTS bodova po semestru i cijene jednog ECTS boda za pojedini studij.
- (8) Cijena jednog ECTS boda se definira na početku svake akademske godine za svaki studij pojedinačno i u zavisnosti od načina plaćanja.
- (9) Kriteriji, troškovi studija i uvjeti participacije studenata u troškovima studija pobliže se propisuju odlukom Stručnog vijeća Veleučilišta.

## **Studentska isprava**

### **Članak 24.**

- (1) Status studenta dokazuje se studentskom ispravom. Oblik i konačni sadržaj studentske isprave propisuje Veleučilište.
- (2) Student u studentsku ispravu upisuje akademsku godinu/semestar u skladu sa studijskim programom.
- (3) Upis predmeta moguć je u skladu sa studijskim programom provoditi semestralno.
- (4) U slučaju gubitka ili oštećenja studentske isprave, a na zahtjev studenta izdat će se duplikat studentske isprave. Troškove izdavanja duplikata studentske isprave snosi student.

## **Prestanak statusa studenta**

### **Članak 25.**

- (1) Status studenta prestaje:
  - a. završetkom studija
  - b. ispisom sa studija,
  - c. ako ne upiše slijedeću akademsku godinu u propisanom roku,
  - d. ako u dvije uzastopne akademske godine ne ostvari barem 36 ECTS bodova,
  - e. isključenjem temeljem stegovne odluke nadležnog tijela,
  - f. istekom vremena dvostruko duljeg od propisanog trajanja studija s time da se u vrijeme trajanja studija ne uračunava vrijeme mirovanja obveza studenta,
  - g. ako student ne položi ispit na način utvrđen u čl. 71. st. 4. Statuta i čl. 83. st. 1. i 2. Pravilnika,
  - h. u drugim slučajevima predviđenim općim aktom sastavnice na kojoj student studira.
- (2) Studentu koji se ispisao sa studija izdaje se ispisnica s naznakom vremena studiranja, ukupno stečenim ECTS bodovima te popisom položenih ispita s pripadajućim ECTS bodovima i postignutim ocjenama. O ispisu se unosi zabilješka u studentsku ispravu.
- (3) Osoba koja izgubi status studenta ne može upisati i nastaviti studij na istom studijskom programu. Veleučilište određuje mogućnost nastavka studija na drugom studijskom programu u sastavu Veleučilišta.
- (4) Iznimno, osobi koja po stavku 1. točki a. i b. ovoga članka izgubi status studenta, može se dopustiti upis akademske godine po važećem nastavnom planu i programu. Ako se za vrijeme prekida studija izmijenio nastavni program student mora slušati i polagati u međuvremenu nastale razlike u nastavnom programu. Takav student nastavlja studij uz plaćanje maksimalne participacije troškova studija.

#### **IV. PRAVA I OBVEZE STUDENATA**

##### **Prava i obveze studenata**

###### **Članak 26.**

- (1) Prava i obveze studenata određena su ovim Pravilnikom i Statutom Veleučilišta.
- (2) Pravo na zdravstveno osiguranje, subvencioniranu prehranu, smještaj u studentskom domu te druga prava redoviti student stječe u skladu s posebnim propisima i Preporukom za određivanje prava redovitih studenata, koju je donijelo Nacionalno vijeće za visoko obrazovanje, Klasa: 602-11/07-01/0005, Urbroj: 355-02-07-3 od 17. svibnja 2007. godine.
- (3) Pravo na zdravstveno osiguranje redoviti student stječe ukoliko je obavio upis u višu godinu studija do 30. rujna tekuće akademske godine sukladno članku 10. stavak 1. Zakona o obveznom zdravstvenom osiguranju (Narodne novine broj: 150/08. i 94/09.).
- (4) Redovitom studentu istječe pravo na zdravstveno osiguranje u roku od 30 dana (članak 6. stavak 1. točka 14. Zakona o obveznom zdravstvenom osiguranju (Narodne novine broj: 150/08. i 94/09.) ukoliko nije obavio upis u višu godinu studija do 30. rujna tekuće akademske godine.
- (5) Redoviti student koji nije ispunio uvjete za stjecanje prava redovitih studenata na jednom studijskom programu Veleučilišta može zatražiti prijelaz na:
  - drugi studijski program Veleučilišta uz ponovni upis,
  - izvanredni studij dosadašnjeg studijskog programa.
- (6) Za studente iz stavka (5) ovog članka donosi se Rješenje kojim se uređuju prava i obveze studenta na dosadašnjem i na novom studijskom programu.
- (7) Student kojemu se odobri prijelaz na redoviti studij drugog studijskog programa Veleučilišta stječe studentska prava redovitih studenata sukladno Preporuci za određivanje prava redovitih studenata, koju je donijelo Nacionalno vijeće za visoko obrazovanje, Klasa: 602-11/07-01/0005, Urbroj: 355-02-07-3 od 17. svibnja 2007. godine.
- (8) Preporuka Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje iz stavka 1. Ovoga članka i akt Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, Klasa: 503-01/09-01/38, Ur.broj: 338-01-11-09-1 od 28. prosinca 2009. godine, sastavni su dijelovi ovog Pravilnika.

## **Iznimno uspješni studenti**

### **Članak 27.**

- (1) Iznimno uspješnim studentom smatra se student koji je među 10% najuspješnijih studenata generacije.
- (2) Iznimno uspješnom studentu može se dozvoliti upis još jednog studijskog programa pod uvjetima predviđenim općim aktom sastavnice na kojoj student studira i na koju se želi upisati.
- (3) Iznimno uspješnom studentu može se odobriti završetak studija u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija odnosno odobriti upis više od 35 ECTS bodova semestralno, sukladno općem aktu sastavnice na kojoj student studira.

## **Pravo na mirovanje obveza**

### **Članak 28.**

- (1) Pravo na mirovanje obveza postoji:
  - za vrijeme služenja vojnog roka,
  - za vrijeme trudnoće,
  - za studenta-oca ili studenticu-majku do godine dana starosti djeteta,
  - za vrijeme bolesti koja ga u duljem vremenskom razdoblju sprječava u uspješnom ispunjavanju obveza studija,
  - za vrijeme međunarodne razmjene studenata u trajanju duljem od 30 dana tijekom održavanja nastave, ukoliko student kroz tu razmjenu ne stječe ECTS bodove te
  - u drugim opravdanim slučajevima sukladno općem aktu sastavnice na kojoj student studira.
- (2) Pravo na mirovanje obveza u drugim opravdanim slučajevima utvrđuje Povjerenstvo Veleučilišta.
- (3) Pravo na mirovanje obveza student stječe rješenjem Veleučilišta na temelju podnesenog pisanog zahtjeva s obrazloženjem te pripadajućom dokumentacijom.
- (4) Studentu se može odobriti mirovanje obveza u trajanju od jednog semestra ili jedne akademske godine.
- (5) Student može zatražiti produženje mirovanja studentskih obveza kada za to postoje opravdani razlozi.
- (6) Za vrijeme mirovanja obveza student može polagati ispite za koje ima ispunjene uvjete.
- (7) Student mora upisati i polagati u međuvremenu nastale razlike u nastavnom programu, ako se za vrijeme mirovanja obveza izmijeni nastavni program.

## **Stegovna odgovornost studenata**

### **Članak 29.**

- (1) U slučaju povrede Statuta, pravilnika i drugih propisa Veleučilišta protiv studenta se pokreće stegovni postupak. Stegovna djela, stegovni postupak i stegovne sankcije Veleučilište propisuje Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenta.

## **V. UPIS NA STUDIJ**

### **Upisne kvote**

#### **Članak 30.**

- (1) Veleučilište upisuje studente u okviru upisnih kvota, odnosno Odluke o broju mjesta za upis studenata.
- (2) Odluku o broju mjesta za upis studenata za svaku školsku godinu utvrđuje Stručno vijeće sukladno prostornim, nastavničkim i ekonomskim mogućnostima Veleučilišta.

### **Natječaj za upis**

#### **Članak 31.**

- (1) Upis na studij obavlja se temeljem javnog natječaja koji raspisuje Stručno vijeće i provedenog upisnog postupka.
- (2) Natječaj za upis na stručni studij raspisuje Stručno vijeće najmanje 3 mjeseca prije početka nastave.
- (3) Natječaj za upis na specijalistički diplomski stručni studij raspisuje Stručno vijeće u pravilu 3 mjeseca, a najmanje mjesec dana prije početka nastave.
- (4) Sadržaj natječaja propisan je Zakonom, Statutom i ovim Pravilnikom, a pobliže uvjete i kriterije koji će biti sadržani u natječaju donosi Stručno vijeće.

#### **Članak 32.**

- (1) Natječaj za upis obvezno sadrži:
  - naziv studija i broj pristupnika koji se primaju na prvu godinu studija,
  - broj mjesta za redovite studente i za izvanredne studente,
  - uvjete upisa, mjerila i postupak te upisni prag za izbor pristupnika za redoviti studij,
  - uvjete upisa, mjerila i postupak te upisni prag za izbor pristupnika za izvanredni studij,
  - rokove upisa,
  - upisna, odnosno natječajna dokumentacija koja se prilaže uz prijavu za upis.

## **Upisna dokumentacija**

### **Članak 33.**

- (1) Pod upisnom, odnosno natječajnom dokumentacijom koja se prilaže za provedbu razredbenog postupka podrazumijeva se:
- svjedodžbe o srednjoškolskom obrazovanju,
  - svjedodžba državne mature, svjedodžba ispita državne mature ili maturalna svjedodžba,
  - svjedodžbe o postignutim uspjesima na natjecanjima,
  - domovnica,
  - rodni list,
  - prijava za upisni postupak i
  - drugi dokumenti prema odluci Stručnog vijeća Veleučilišta.

### **Pravo prijave na natječaj za upis na stručni studij**

#### **Članak 34.**

- (1) Pravo prijave na natječaj za upis na stručni studij ima pristupnik koji ima završenu srednju školu u trajanju od četiri godine.
- (2) Iznimno, pravo prijave na natječaj za upis na stručni studij ima i pristupnik koji ima završenu odgovarajuću srednju stručnu školu u trajanju od tri godine.
- (3) Stručno vijeće utvrđuje koji su srednjoškolski programi odgovarajući za upis na pojedini stručni studij, ako to nije utvrđeno studijskim programom.
- (4) Stručno vijeće, uz uvjete upisa predviđene općim aktima Veleučilišta mogu donijeti odluku o posebnim uvjetima za upis studijskog programa koji izvode.
- (5) Iznimno, u slučaju da u zadnjem upisnom roku nema dovoljno pristupnika koji su prešli upisni prag do utvrđenog broja za upis studenata u prvu godinu, Stručno vijeće može donijeti odluku o snižavanju kriterija za upisni prag.

### **Pravo prijave na natječaj za upis na specijalistički diplomski stručni studij**

#### **Članak 35.**

- (1) Pravo prijave na natječaj za upis na specijalistički diplomski stručni studij i pravo pristupa razredbenom postupku ima pristupnik koji je završio odgovarajući stručni studij i stekao najmanje 180 ECTS bodova, odnosno stekao stručni naziv stručnog prvostupnika (prvostupnice) te pristupnik koji je završio odgovarajući sveučilišni preddiplomski studij.
- (2) Uvjeti za upis na specijalistički diplomski stručni studij utvrđuju se studijskim programom i općim aktom Veleučilišta.



## **Pravo na upis u prvu godinu**

### **Članak 36.**

- (1) Upis na stručni i specijalistički diplomski stručni studij provodi se nakon završenog natječajnog postupka.
- (2) Pravo na upis u prvu godinu stručnog i specijalističkog diplomskog stručnog studija stječe pristupnik sukladno uvjetima i kriterijima utvrđenim u natječaju za upis studenata, a sukladno rezultatima razredbenog postupka.
- (3) Stručno vijeće može odrediti kriterije za izravan upis posebno uspješnih kandidata (temeljem rezultata u prethodnom školovanju, na natjecanjima i sl.).
- (4) Pravo upisa u prvu godinu specijalističkog diplomskog stručnog studija ima samo pristupnik koji je priložio kompletnu dokumentaciju o završenom stručnom ili preddiplomskom sveučilišnom studiju.
- (5) Iznimno, sukladno općem aktu Veleučilišta, studij može upisati i osoba bez prethodno završenog odgovarajućeg školovanja ako je riječ o iznimno nadarenim osobama za koje se može očekivati da će i bez prethodno završenog odgovarajućeg školovanja uspješno svladati studij.
- (6) Pristupnik koji je ostvario pravo na upis gubi to pravo ako se ne upiše u roku propisanom u natječaju za upis u prvu godinu studija. Pravo na upis umjesto takvog pristupnika stječe sljedeći pristupnik na listi koji je prešao razredbeni prag.
- (7) Strani državljani i osobe bez državljanstva koje nisu trajno naseljene u Republici Hrvatskoj upisuju se na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani.

## **Razredbeni postupak**

### **Članak 37.**

- (1) Izbor između pristupnika obavlja se razredbenim postupkom.
- (2) Stručno vijeće određuje elemente od kojih se sastoji razredbeni postupak (npr. uspjeh u prethodnom školovanju, uspjeh na razredbenom ispitu, motiviranost, posebne vještine, posebna znanja, psihofizičke sposobnosti i slično).
- (3) Veleučilište može odrediti je li jedna ili više provjera navedenih u stavku 2. ovoga članka eliminatorna.

### **Članak 38.**

- (1) Natječajni i razredbeni postupak provodi Povjerenstvo za upis studenata. Povjerenstvo za upis studenata imenuje dekan iz redova nastavnika i zaposlenika Veleučilišta.
- (2) Temeljem rezultata natječajnog i razredbenog postupka Povjerenstvo za upis određuje popis reda prvenstva i određuje pristupnike koji su stekli pravo upisa na Veleučilište.

## **Pravo prigovora**

### **Članak 39.**

- (1) Pristupnik koji se natjecao ima pravo uvida u rezultate razredbenog postupka, popis reda prvenstva te ostalu natječajnu dokumentaciju.
- (2) Pristupnik ima pravo podnijeti pisani prigovor na razredbeni postupak u roku 24 sata po objavljivanju rezultata razredbenog postupka.
- (3) Dekan, a u njegovoj odsutnosti prodekan, rješava prigovor pristupnika u svezi s razredbenim postupkom i donosi konačno rješenje o upisu.
- (4) Osoba iz stavka 3. ovoga Članka dužna je razmotriti prigovor pristupnika i donijeti rješenje u roku od 24 sata od njegova podnošenja.

## **Pravo upisa studenata na više godine studija**

### **Članak 40.**

- (1) Student stječe pravo upisa u višu godinu studija kad ispuni sve studijske obveze izražene u ECTS bodovima sukladno s člankom 74. ovoga Pravilnika koje je preuzeo prilikom upisa u prethodnu godinu studija.
- (2) Student koji nije ispunio uvjete iz stavka 1. ovog članka, može nastaviti studij tako da u sljedećoj akademskoj godini upiše ne položene predmete zimskog (ljetnog) semestra prethodne akademske godine i da upiše predmete zimskog (ljetnog) semestra više godine studija sukladno članku 70. stavku 3. za redovite studente te članku 70. stavku 4. ovoga Pravilnika.

## **VI. PRIJELAZ S DRUGIH STUDIJA**

### **Pravo prijelaza**

### **Članak 41.**

- (1) Studenti s drugih visokoškolskih ustanova i drugih srodnih studija u Republici Hrvatskoj mogu prijeći na studije Veleučilišta.
- (2) Prijelaz studenta obavlja se na temelju rješenja Veleučilišta o priznavanju ostvarenih ECTS bodova.
- (3) Student koji studira na visokoškolskim ustanovama izvan Republike Hrvatske stječe pravo prijelaza na Veleučilište po postupku utvrđenim posebnim zakonom uz uvjete koje će odrediti Stručno vijeće Veleučilišta.
- (4) Broj prijelaznika i broj vlastitih studenata ne može biti veći od kapaciteta Veleučilišta.

## **Uvjeti prijelaza**

### **Članak 42.**

- (1) Prijelaz s druge visokoškolske ustanove je moguć u redovitim upisnim rokovima na početku svake akademske godine.
- (2) Veleučilište propisuje uvjete za prijelaz (npr. broj stečenih ECTS bodova, prosjek ocjena položenih predmeta studija, poznavanje hrvatskog jezika, položene ispite iz određenih predmeta, ukupno vrijeme studiranja itd.).
- (3) Iznimno se može odobriti prijelaz studentima koji ne zadovoljavaju opće uvjete ukoliko je prijelaz potreban zbog teže bolesti, preseljenja obitelji, obveze treninga vrhunskih sportaša ili nekog drugog opravdanog razloga.

## **Molba za prijelaz i potrebni dokumenti**

### **Članak 43.**

- (1) Molba za prijelaz predaje se u redovitom upisnom roku u akademsku godinu.
- (2) Uz obrazloženu molbu student je dužan priložiti dokumentaciju koju propiše Veleučilište.

## **Rješenje o prijelazu**

### **Članak 44.**

- (1) Rješenje o prijelazu i priznavanju ostvarenih ECTS bodova donosi Prodekan za nastavu i stručnu djelatnost (ECTS koordinator Veleučilišta) temeljem mišljenja predmetnog nastavnika ili voditelja studija.
- (2) Predmet položen na drugom visokom učilištu može se priznati ukoliko se usporedbom nastavnih programa utvrdi da je podudarnost sadržaja nastavnih programa predmeta najmanje 70%. Student može tražiti da se u postupku priznavanja ostvarenih ECTS bodova razmatra više položenih predmeta za jedan predmet na Veleučilištu.
- (3) U svojstvu izbornog predmeta na Veleučilištu može se priznati odgovarajući predmet položen na drugom visokom učilištu. Tada se priznati predmet prijelazniku uvodi u izvornom nazivu i s izvornom ocjenom, a broj ECTS bodova se određuje ekvivalentno broju ECTS bodova izbornih predmeta koji su studentima Veleučilišta na raspolaganju tog semestra.
- (4) Za jedan položen predmet na drugom visokom učilištu može se priznati najviše jedan predmet na Veleučilištu.
- (5) Za priznate položene predmete odobravaju se ECTS bodovi koliko pripada ECTS bodova za odgovarajući predmet na Veleučilištu.
- (6) Predmetu koji je priznat na Veleučilištu dodjeljuje se ocjena predmeta postignuta na odgovarajućem predmetu (predmetima) na drugom visokom učilištu. Ako se

priznavanje provodi temeljem više predmeta za jedan predmet na Veleučilištu, tada se priznata ocjena utvrđuje zaokruživanjem prosječne ocjene razmatranih predmeta.

### **Upis prijelaznika**

#### **Članak 45.**

- (1) Student prijelaznik mora se upisati do završetka upisnog roka odnosno u roku od 8 dana po primitku rješenja o prijelazu.
- (2) Student prijelaznik upisuje se pod jednakim uvjetima kao i studenti Veleučilišta.
- (3) Studentu prijelazniku umanjuje se iznos troškova školarine u narednom semestru za priznate ispite u prethodnom semestru.
- (4) Student prijelaznik i Veleučilište sklapaju Ugovor o studiranju sukladno članku 15. ovoga Pravilnika.

### **VII. MOBILNOST STUDENATA**

#### **Horizontalna mobilnost studenata unutar Veleučilišta**

#### **Članak 46.**

- (1) Studenti mogu u skladu sa studijskim programom upisivati predmete drugih stručnih studija (studijskih programa) Veleučilišta uz odobrenje voditelja studija/studijskog programa (ECTS koordinator studija) nositelja studijskog programa te uz suglasnost voditelja studija/studijskog programa (ECTS koordinator studija) na kojoj se izvodi odabrani predmet i nositelja odabranog predmeta. Veleučilište može detaljnije propisati postupak provedbe horizontalne mobilnosti.
- (2) O davanju odobrenja Prodekan za nastavu i stručnu djelatnost (ECTS kooordinator Veleučilišta) izdaje posebnu potvrdu u kojoj se navodi naziv predmeta i utvrđuje bodovna vrijednost predmeta (broj ECTS). Bodovna vrijednost predmeta u pravilu treba odgovarati bodovnoj vrijednosti koju taj predmet ima na studiju odnosno programu u okviru kojeg se izvodi. Stručno vijeće će propisati obrazac potvrde.
- (3) Ostvareni ECTS bodovi priznaju se kao da su ostvareni u okviru matičnog studija (studijskog programa).
- (4) Veleučilište će prije početka akademske godine objaviti listu predmeta uz potrebne ulazne kompetencije koje mogu upisati studenti koji studiraju na drugim studijskim programima Veleučilišta.
- (5) Broj studenata koji mogu upisati pojedini predmet ograničen je kapacitetom studija, o čemu odlučuje dekan na prijedlog nositelja predmeta i Prodekan za nastavu i stručnu djelatnost.
- (6) Predmet koji student pohađa na drugom studiju Veleučilišta upisuje se u studentsku ispravu. Nositelj predmeta potvrđuje ispunjenje studentovih obveza upisom ECTS bodova i ocjene te svojim potpisom u studentsku ispravu. ECTS bodovi stečeni na

drugom studijskom programu dokazuju se podnošenjem na uvid ovjerenog prijepisa ocjene (ECTS bodova) ili na drugi prikladan način.

- (7) Troškove studiranja vezane uz mobilnost unutar Veleučilišta utvrđuje Stručno vijeće posebnom odlukom.

### **Horizontalna mobilnost studenata između Veleučilišta i drugih visokih učilišta u Republici Hrvatskoj i inozemstvu**

#### **Članak 47.**

- (1) Horizontalna mobilnost studenata između Veleučilišta i drugih visokih učilišta u Republici Hrvatskoj i inozemstvu uređuje se međusobnim ugovorima u skladu s Zakonom te drugim propisima nadležnog Ministarstva.

## **VIII. ORGANIZACIJA NASTAVE**

### **Redoviti i izvanredni studij**

#### **Članak 48.**

- (1) Stručni i specijalistički diplomski stručni studij ustrojava se i izvodi kao redoviti i izvanredni studij.
- (2) Nastava na redovitom i izvanrednom studiju je obvezatna. Redoviti student može u tijeku semestra izostati s nastave pojedinog predmeta do 20% fonda sati za taj predmet, a izvanredni student 30%, s tim da mora ispuniti sve svoje studentske obveze. Stručno vijeće određuje način kontrole pohađanja nastave te način nadoknade izostanaka.
- (3) Nastava se ustrojava po semestrima u skladu s odredbama izvedbenog plana nastave. Iznimno nastava se može ustrojiti kao turnusna ili blok nastava.
- (4) Nastavno opterećenje izvanrednog studenta određuje se izvedbenim planom nastave i ne smije biti veće od opterećenja redovitog studenta. Satnica izvođenja nastave se prilagođava mogućnostima nazočnosti izvanrednih studenata na nastavi.

### **Izborni predmeti**

#### **Članak 49.**

- (1) Izborni predmet postaje obvezatan za studenta koji ga upiše.

### **Kalendar nastave**

#### **Članak 50.**

- (1) Kalendar nastave sadrži okvirne odrednice početka i završetka akademske godine, termine održavanja nastave, ispita, blagdana, državnih i Veleučilišnih praznika.
- (2) Kalendar nastave za narednu akademsku godinu donosi Stručno vijeće i objavljuje ga na internetskoj stranici Veleučilišta i Vodiču kroz studije Veleučilišta najmanje tri mjeseca prije završetka tekuće akademske godine.

## **Trajanje nastave**

### **Članak 51.**

- (1) Nastava na redovitom studiju izvodi se na predavanjima, seminarima i vježbama i može trajati najmanje 20, a najviše 30 sati tjedno. Rad studenata u nastavnim radionicama ustrojava se u okviru 40 satnog radnog tjedna.
- (2) Ukupne obveze pohađanja nastave izvanrednog studenta ne mogu biti manje od 60% broja sati utvrđenih u stavku 1. ovoga članka.
- (3) Nastava na izvanrednom studiju dnevno može trajati ukupno najviše za polovicu vremena dulje od vremena utvrđenog za nastavu na redovitom studiju.
- (4) Nastava na izvanrednom studiju se izvodi petkom, subotom i nedjeljom te radnim danom iza 16 sati.
- (5) Zbog opravdanih razloga nastava za redovite i izvanredne studente može se zajednički organizirati u skladu s uvjetima utvrđenim u stavcima 1. i 3. ovoga članka.

## **Nastavnici i stručni suradnici u nastavi**

### **Članak 52.**

- (1) Nastavu izvode nastavnici izabrani u nastavna, odnosno znanstveno-nastavna zvanja kojima je Stručno vijeće povjerilo nastavu iz predmeta za koji su izabrani i priznati stručnjaci izvan Veleučilišta.
- (2) U nastavi mogu sudjelovati stručni suradnici u određenim dijelovima predavanja ili vježbi po ovlaštenju nastavnika kojem je predmet povjeren.
- (3) Izvođenje pojedinih predavanja i cijelog predmeta po nastavnom planu i programu može se povjeriti nastavnicima i znanstvenicima s drugih visokih učilišta, znanstveno-istraživačkih instituta ili ustanova, odnosno istaknutim stručnjacima.
- (4) Nastavu iz pojedinih predmeta i specifičnih područja mogu izvoditi inozemni nastavnici koji su priznati stručnjaci i drže nastavu iz tog područja, odnosno predmeta u svojoj zemlji ili drugim državama te u okviru međunarodnih organizacija ili obrazovnih ustanova.

## **Način provedbe nastave**

### **Članak 53.**

- (1) Nastava se provodi u obliku predavanja, seminara, vježbi, individualnih i grupnih konzultacija, mentorskog rada te praktičnom nastavom.
- (2) Praktičnom nastavom smatra se rad sa studentima u nastavnim radionicama uključujući i dežurstva, vježbe, stručnu praksu, terenski rad i druge oblike nastave koji pridonose stjecanju propisanog znanja, vještina i navika.

## **Studijske skupine**

### **Članak 54.**

- (1) Za ostvarivanje nastavnog programa na predavanjima i vježbama osnivaju se studijske skupine studenata ovisno o kapacitetu predavaonica.
- (2) U seminarskoj nastavi, nastavi u nastavnim radionicama i terenskoj nastavi broj studenata u studijskoj skupini ovisi o sadržaju nastave, opremi, zaštitnoj opremi i sredstvima, uobičajenim standardima za specifične aktivnosti i drugim uvjetima.

## **Evidencija nastave**

### **Članak 55.**

- (1) Prodekan za nastavu i stručnu djelatnost u suradnji s voditeljima studija organizira nastavu i vodi brigu o njezinoj provedbi u skladu sa Zakonom, Statutom i ovim Pravilnikom. Održana nastava evidentira se u elektroničkom ili u pisanom obliku.
- (2) Evidencija nastave sadrži podatke o datumu i vremenu održavanja nastave, mjestu održavanja nastave, nastavnom predmetu, temi i obliku nastave, oznaci studentske skupine, imenu i prezimenu nastavnika.

## **Mjesto i prostor izvođenja nastave**

### **Članak 56.**

- (1) Nastava se u pravilu provodi u prostorijama Veleučilišta te iznimno u izdvojenim studijskim skupinama izvan Velike Gorice te prostorijama, praktikumima, laboratorijima, ispitnim postajama i nastavnim radionicama drugih pravnih osoba s kojima Veleučilište ima uspostavljene posebne ugovorne odnose.

## **Predavanja**

### **Članak 57.**

- (1) Predavanje je oblik nastave u kojima nastavnik, služeći se suvremenim nastavnim pomagalicama, upoznaje veću skupinu studenata s teoretskim postavkama i sadržajem predmeta odnosno stručno-znanstvenih nastavnih cjelina.
- (2) Predavanjima se studenti uvode u seminarsku nastavu, vježbe i praktični rad.

### **Članak 58.**

- (1) Predavanjima se obuhvaćaju one teme za koje je taj oblik nastave racionalniji od drugih oblika. Predavanjima se obuhvaća:
  - sintetski pregled gradiva nekog područja koje će se obrađivati u drugim oblicima nastave, a kojim se određuje opseg i naglašava bit gradiva,
  - novije spoznaje koje mijenjaju, preinačuju ili produbljuju važne koncepte uključene u ciljeve predmeta,
  - teme koje su obuhvaćene u ciljevima nastave, a koje nisu primjereno obrađene u postojećim obvezatnim udžbenicima ili skriptama,
  - gradivo koje je prema iskustvu za studente osobito teško.

## **Članak 59.**

- (1) Prije ili nakon predavanja studentima se mogu podijeliti bilješke uz predavanja (handout). U bilješkama se sažeto prikazuje sadržaj i bitne poruke predavanja (uključujući sheme i važne podatke).
- (2) Gradivo predavanja za koje su podijeljene bilješke obvezno se uključuje u ispitno gradivo. Bilješke uz predavanja obvezne su za predmete koji nemaju udžbenike.

## **Seminari**

### **Članak 60.**

- (1) Seminar je oblik nastave u kojem mala skupina studenata pod vodstvom voditelja aktivno obrađuje nastavno gradivo. Propisano gradivo studenti moraju pripremiti unaprijed. Cilj seminara je da se dublje prouče i kritički razmotre neki tematski sadržaji te da se studenti upoznaju s načinima spoznaje i zaključivanja u određenom znanstvenom ili stručnom području. Na seminaru voditelj oblikuje probleme i postavlja pitanja kojima usmjerava aktivan rad studenata, navodeći ih na samostalno stvaranje zaključaka ili samostalno oblikovanje problema. Voditelj odgovara na pitanja studenata, prati i ocjenjuje rad studenata na seminaru kao dio trajne provjere znanja.
- (2) Voditelj seminarske nastave su nastavnici i/ili stručni suradnici.

## **Vježbe**

### **Članak 61.**

- (1) Vježbe su oblik nastave u kojem studenti rješavaju praktične zadatke i slučajeve iz prakse iz predmetnog gradiva uz pomoć i savjete voditelja vježbi.
- (2) Vježbama se stječu vještine i kompetencije navedene u ciljevima obrazovanja.
- (3) Vježbe se izvode u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom.
- (4) Vježbe se mogu održavati i izvan Veleučilišta u skladu s ugovorima koje sklopi Veleučilište s drugim ustanovama.
- (5) Vježbe vode nastavnici, suradnici u nastavi i voditelji vježbi.

## **Konzultacije**

### **Članak 62.**

- (1) Svrha je konzultacija da se studentima omogući razjašnjavanje pojedinih, prije svega složenijih dijelova studijskog gradiva.
- (2) Konzultacije obavljaju nastavnici i suradnici u nastavi.



- (3) Broj sati konzultacija tjedno predlaže predmetni nastavnik u skladu s potrebama i zahtjevima studenata, a odobrava Prodekan za nastavu i stručnu djelatnost.

### **Stručna praksa**

#### **Članak 63.**

- (1) Stručna praksa je obvezatni oblik nastavnog procesa koji se u pravilu obavlja tijekom IV., V., odnosno VI. semestra sukladno nastavnom planu i programu studija te izvedbenom planu nastave.
- (2) Stručnoj praksi mogu pristupiti studenti koji su prethodno obavili upis u IV, V., odnosno VI. semestar studija.

#### **Članak 64.**

- (1) Student obavlja stručnu praksu u pravnoj osobi koja u sklopu svoje temeljne djelatnosti obavlja stručne poslove koji su sukladni stručnom profilu njegovog studija.
- (2) Student može obaviti stručnu praksu i u pravnoj osobi koja u svom sastavu ima organizacijsku cjelinu koja se bavi stručnim poslovima koji su sukladni stručnom profilu njegovog studija.
- (3) Popis pravnih osoba u kojima se može obaviti stručna praksa za pojedini stručni studij donosi Stručno vijeće Veleučilišta na temelju prijedloga Povjerenstva za stručnu praksu za svaku akademsku godinu najkasnije trideset dana prije početka stručne prakse.
- (4) Stručnu praksu student može obaviti u jednoj ili više pravnih osoba.
- (5) Student može obaviti stručnu praksu i na Veleučilištu.

#### **Članak 65.**

- (1) Student ima pravo predlaganja pravne osobe u kojoj će obaviti stručnu praksu.
- (2) Povjerenstvo za stručnu praksu razmatra prijedloge studenata, ocjenjuje nastavno radilište i predlaže dekanu mjesto obavljanja stručne prakse za svakog studenta.
- (3) Student koji ima određeno praktično iskustvo na poslovima koji su sukladni profilu njegovog studija, ima pravo podnijeti Povjerenstvu za stručnu praksu zahtjev za priznavanjem dijela stručne prakse ili priznavanjem stručne prakse u cijelosti.
- (4) Uz zahtjev iz stavka 3. ovoga članka za priznavanjem stručne prakse podnosi se odgovarajuća dokumentacija kojom se potvrđuju navodi o stečenom praktičnom iskustvu. Povjerenstvo za stručnu praksu razmatra prijedloge studenata i podnosi prodekanu za nastavu i stručnu djelatnost prijedlog za priznavanjem dijela stručne prakse ili za priznavanjem stručne prakse u cijelosti.
- (5) Temeljem priznavanja dijela stručne prakse ili priznavanjem stručne prakse u cijelosti studentu se ne umanjuje školarina za semestar u kojem se obavlja stručna praksa.

- (6) Studentu koji je ispunio propisane uvjete prodekan za nastavu i stručnu djelatnost izdaje Rješenje o upućivanju studenta na obavljanje stručne prakse.
- (7) Rješenjem o upućivanju na stručnu praksu posebno se uređuje vrsta i opseg obveza studenta za vrijeme stručne prakse.

### **Povjerenstvo za stručnu praksu**

#### **Članak 66.**

- (1) Stručno vijeće Veleučilišta na prijedlog dekana imenuje Povjerenstvo za stručnu praksu.
- (2) Povjerenstvo za stručnu praksu prati proces realizacije stručne prakse za svaki studij i usklađuje odvijanje stručne prakse s voditeljima studija.

### **Trajanje stručne prakse**

#### **Članak 67.**

- (1) Stručna praksa se obavlja načelno u trajanju 15 tjedana i sukladna je akademskom kalendaru tekuće akademske godine.
- (2) Za stručne studije Održavanje motornih vozila, Održavanje zrakoplova, Održavanje računalnih sustava student treba obaviti 225 radnih sati stručne prakse.  
Za ove stručne studije tijekom tjedna student je obavezan provesti tri dana po 5 nastavnih sati u ustanovi – poduzeću u kojem obavlja stručnu praksu.  
Dva dana u tjednu student ima na raspolaganju za praćenje nastavnog procesa na Veleučilištu, za izradbu projektnog zadatka, za izradbu izvješća o tijeku stručne prakse i za polaganje zaostalih ispita na studiju.  
Boravak na stručnoj praksi iz opravdanih razloga se može i drugačije rasporediti, o čemu odluku donosi Povjerenstvo za stručnu praksu.
- (3) Za stručni studij Upravljanje u kriznim uvjetima student treba obaviti 120 radnih sati stručne prakse.  
Stručna praksa na ovom studiju u pravilu se provodi tjedno po 8 radnih sati.  
Tri dana u tjednu student ima na raspolaganju za praćenje nastavnog procesa na Veleučilištu, za izradbu izvješća o tijeku stručne prakse i za polaganje zaostalih ispita na studiju.  
Boravak na stručnoj praksi iz opravdanih razloga se može i drugačije rasporediti, o čemu odluku donosi Povjerenstvo za stručnu praksu.
- (4) Iznimno studentima stručnog studija Upravljanje u kriznim uvjetima sudjelovanje u pripremama i izvođenju terenskih vježbi koje organizira Veleučilište može se priznati kao dio obavljene prakse.  
Odluku o priznavanju stručne prakse donosi dekan na temelju prijedloga voditelja stručnog studija Upravljanje u kriznim uvjetima i evidencije o sudjelovanju.
- (5) Za stručni studij Očna optika student obavlja stručnu praksu provedbom predmeta Optometrijska praksa I, Optometrijska praksa II i Optometrijska praksa III sukladno odobrenom nastavnom planu i programu studija i objavljenom rasporedu nastave.  
Pravo pristupanja provedbi Optometrijske prakse i način njene realizacije definira se posebnom Odlukom Stručnog vijeća za svaki semestar u kojem je predviđeno obavljanje Optometrijske prakse.

## **Prava studenta na stručnoj praksi**

### **Članak 68.**

- (1) Za vrijeme obavljanja stručne prakse studentu se omogućava, sukladno realnim mogućnostima, praćenje i sudjelovanje u planiranju, organizaciji i provedbi tehnoloških procesa struke, upoznavanje s primjenom mjera zaštite na radu, primjenom sustava kvalitete, upoznavanje s tehničkom dokumentacijom, objektima i radnim prostorom, alatima i opremom, upoznavanje sa strukturom osoblja.
- (2) Za vrijeme obavljanja nastave i stručne prakse student je osiguran za slučaj nesretnog slučaja i pogibije temeljem police osiguranja Veleučilišta.

## **Obveze studenta na stručnoj praksi**

### **Članak 69.**

- (1) Za vrijeme obavljanja stručne prakse student je obavezan poštivati propisane radne i sigurnosne mjere pravne osobe u kojem se obavlja stručna praksa. Za sve nepredviđene situacije obraća se voditelju prakse.
- (2) Student koji se ne pridržava propisanih mjera zaštite na radu, radne discipline i sigurnosnih mjera bit će udaljen sa stručne prakse.
- (3) Student koji namjerno ili svojim nemarom nanese štetu pravnoj osobi u kojoj obavlja praksu dužan je istu nadoknaditi i protiv njega će biti pokrenuta stegovna odgovornost.
- (4) Tijekom obavljanja stručne prakse, student izrađuje izvješće o svojim stručnim aktivnostima.
- (5) Stručno vijeće će pobliže propisati način provedbe prakse, prava i obveze studenta te oblik i sadržaj izvješća i stavka 4. ovoga Članka.

## **IX. OPTEREĆENJE STUDENATA**

### **Bodovni sustav ECTS**

#### **Članak 70.**

- (1) ECTS bodovi predstavljaju brojčanu vrijednost pridodanu pojedinom predmetu koja označava rad studenata potreban za ispunjavanje svih predviđenih obaveza u predmetu, uključujući i polaganje ispita, odnosno za postizanje ciljeva programa izraženih u terminima očekivanih ishoda učenja i stečenih kompetencija.
- (2) Jedan (1) ECTS bod odgovara radnom opterećenju studenta u iznosu od 29 radnih sati, uključujući aktivnu nastavu, ispite i sve aktivnosti potrebne za polaganje ispita.
- (3) Student u jednom semestru upisuje 25-35 ECTS bodova, a sukladno studijskom programu.

- (4) Iznimno, student može upisati manje od 25 ECTS bodova semestralno ako nije stekao preduvjete za upis dovoljnog broja predmeta.
- (5) Studentu koji redovito ispunjava svoje obveze može se omogućiti upis i više od 30, odnosno 35 ECTS bodova s ciljem bržeg završavanja studija ili stjecanja šireg obrazovanja.
- (6) Studentu prijelazniku koji redovito ispunjava svoje obveze može se omogućiti upis i više od 30, odnosno 35 ECTS bodova s ciljem bržeg završavanja studija ili stjecanja šireg obrazovanja, ali ne više od 45 ECTS bodova po pojedinom semestru.
- (7) ECTS bodovi stječu se isključivo nakon uspješnog ispunjavanja svih predviđenih obveza i primjene prikladnih metoda za procjenjivanje postizanja definiranih ishoda učenja, odnosno položenog ispita.
- (8) Potpuna primjena ECTS sustava podrazumijeva:
  - precizno određivanje očekivanih ishoda učenja za svaki predmet (modul),
  - utvrđivanje radnog opterećenja studenta za sve predviđene aktivnosti u svakom predmetu (modulu),
  - određivanje metode procjenjivanja postignuća za svaki definirani ishod učenja i
  - određivanje načina bodovanja/ocjenjivanja svake pojedine aktivnosti.

### **Prijepis ECTS bodova i Dopunska isprava**

#### **Članak 71.**

- (1) Nositelj studija dužan je osigurati svakom studentu prijepis svih elementa potrebnih za prijenos i prepoznavanje ECTS bodova sukladno članku 16. ovoga Pravilnika.
- (2) Po završetku studijskog programa nositelj studija dužan je studentu izdati Dopunsku ispravu sukladno članka 17. ovoga Pravilnika.

#### **Članak 72.**

- (1) Stručni studij na Veleučilištu traje u pravilu tri akademske godine za studente koji u svakoj akademskoj godini ostvare po 60 ECTS bodova.
- (2) Studentu se poslije treće godine studija može odobriti upis apsolventske godine za polaganje ne položenih ispita te za izradbu i obranu završnog rada.
- (3) Redoviti studenti koji nakon isteka apsolventske godine ne završe studij, gube pravo redovitog studenta i mogu nastaviti studij u svojstvu izvanrednog studenta.
- (4) Studenti koji ne uspiju svake akademske godine ostvariti po 60 ECTS bodova mogu studirati najdulje šest akademskih godina.
- (5) Vrijeme mirovanja obveza studenta ne računa se u vrijeme trajanja studija.

## Članak 73.

- (1) Specijalistički diplomski stručni studij na Veleučilištu traje u pravilu jednu ili dvije akademske godine za studente koji u svakoj akademskoj godini ostvare po 60 ECTS bodova.
- (2) Studenti koji ne uspiju svake akademske godine ostvariti po 60 ECTS bodova mogu studirati najdulje dvije (za jednogodišnji studij) odnosno četiri (za dvogodišnji studij) akademske godine.
- (3) Vrijeme mirovanja obveza studenta ne računa se u vrijeme trajanja studija.

## **X. NAPREDOVANJE KROZ STUDIJ**

### **Upis akademske godine**

#### Članak 74.

- (1) Upisom akademske godine student regulira svoj status. Nastavne obveze student može upisivati semestralno ili za cijelu godinu, sukladno općem aktu Veleučilišta.
- (2) Student može upisati samo one predmete za koje je stekao preduvjete po studijskom programu i izvedbenom planu studija.
- (3) Student koji nije izvršio predviđene obveze iz upisanih predmeta mora te predmete ponovno upisati iduće akademske godine
- (4) Ukupni broj ECTS bodova novih i ponovno upisanih predmeta po semestru mora biti u skladu s člancima. 70. stavcima. 3., 4., 5. i 6.

### **Poništavanje upisanog predmeta**

#### Članak 75.

- (1) Upis predmeta ili nekog drugog oblika izvođenja nastave može se poništiti samo tijekom prva tri tjedna nastave i to samo iz opravdanih razloga (npr. kolizija u satnici).

### **Ponovni upis predmeta**

#### Članak 76.

- (1) Stručno vijeće donosi opći akt kojim uređuje prava i obveze studenata koji po drugi put upisuju istu nastavnu obvezu (predmet, seminar, vježbe i dr.) kao što su obvezatnost pohađanja nastave, mogućnost sudjelovanja u kontinuiranoj provjeri znanja, pisanje seminarskog rada i sl.
- (2) Student ima pravo upisati isti nepoloženi predmet najviše dva puta, a iznimno mu se može odobriti upis nepoloženog predmeta i po treći puta ukoliko za to postoje opravdani razlozi.
- (3) Opravdanost upisa predmeta po treći put određuje Povjerenstvo Veleučilišta temeljem zamolbe studenta.

## **Ovjera modula ili semestara**

### **Članak 77.**

- (1) Veleučilište može propisati ovjeru modula ili semestra.
- (2) Nastavnik može uskratiti potpis redovitom studentu koji je izostao s više od 20%, a izvanrednom studentu koji je izostao s više od 30% nastavnih sati predavanja, seminara ili vježbi ili nije izvršio druge obveze propisane studijskim programom.

## **XI. ISPIT**

### **Ispiti i druge provjere znanja**

#### **Članak 78.**

- (1) Znanje studenata se vrednuje tijekom nastave (kolokviji, praktične zadaće, stručni radovi, sudjelovanje na vježbama i sl.), a konačna se ocjena utvrđuje na završnom ispitu iz predmeta. Studijskim programom može se utvrditi stjecanje ECTS bodova iz pojedinih oblika nastave i bez ocjenjivanja ili uz opisno ocjenjivanje.
- (2) Student polaže završni ispit iz predmeta koji je upisao prema gradivu utvrđenom studijskim programom. Student koji nije izvršio obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom nastave iz pojedinog predmeta ne može pristupiti ispitu iz tog predmeta.
- (3) Ispiti mogu biti teorijski ili praktični, a polažu se samo u pisanom obliku, samo usmeno, ili pisano i usmeno ili izvedbom/prezentacijom praktičnog rada, odnosno realizacijom i prezentacijom zadatka. Praktični dio ispita može se obaviti odvojeno od teorijskog. Cjelokupni ispit mora završiti u roku od najviše 5 radnih dana osim u posebno opravdanim slučajevima
- (4) Pisani dio ispita može biti eliminacijski.
- (5) Student ima pravo dobiti na uvid ocijenjeni rad s pisanog dijela ispita.
- (6) Ispiti se posebno ne naplaćuju.
- (7) Način polaganja ispita na izvanrednom studiju istovjetan je onome na redovitom studiju.

### **Javnost ispita**

#### **Članak 79.**

- (1) Predmetni nastavnik ne smije isključiti javnost s usmenog dijela ispita.
- (2) Ako za to postoje opravdani razlozi student može tražiti ograničeno prisustvo javnosti.

- (3) Kad je to potrebno iz etičkih razloga može se ograničiti prisustvo javnosti na ispitu.
- (4) Pravo uvida u ispitnu dokumentaciju ima student i druga osoba koja dokaže da za to ima pravni interes. Dekan ili u njegovoj odsutnosti Prodekan za nastavu i stručnu djelatnost imaju pravo odobravati uvid u ispitnu dokumentaciju.

### **Ispitni rokovi**

#### **Članak 80.**

- (1) Ispitni rokovi mogu biti redovni i izvanredni.
- (2) Redovni ispitni rokovi su: zimski, ljetni i jesenski kad je nastava organizirana po semestrima i traju svaki najmanje tri tjedna.
- (3) Ispiti se mogu polagati po završetku modula najduže tijekom naredna dva tjedna što se smatra redovnim ispitnim rokom.
- (4) U svakom redovnom ispitnom razdoblju postoje za svaki predmet najmanje dva ispitna termina. Razdoblje između izlazaka na ispit iz istog predmeta u redovnom ispitnom roku jest najmanje 8 dana.
- (5) Ako se iz određenog predmeta provodi kontinuirana provjera znanja studenata tijekom semestra, za taj predmet ne moraju se održavati ispiti u rokovima sukladno stavku 2. ovoga članka. Veleučilište u suradnji s predmetnim nastavnikom mora za taj predmet definirati broj i raspored ispitnih termina.
- (6) Kad je to opravdano čelnik ili stručno vijeće sastavnice može odrediti i izvanredne ispitne rokove te može odrediti da se tijekom jednog izvanrednog ispitnog roka po semestru ne održava aktivna nastava u trajanju najduže od 5 radnih dana.

### **Kalendar i raspored ispita**

#### **Članak 81.**

- (1) Kalendar ispita objavljuje se na oglasnoj ploči i internetskim stranicama Veleučilišta početkom akademske godine i sastavni je dio izvedbenog plana nastave.
- (2) Raspored održavanja završnih ispita utvrđuje se za svaki semestar posebno, a najkasnije mjesec dana prije početka ispitnog razdoblja.
- (3) Broj ispitnih termina za svaki predmet u svakom ispitnom razdoblju treba obuhvatiti sve studente koji imaju pravo taj predmet polagati.

### **Vrijeme polaganja ispita**

#### **Članak 82.**

- (1) Raspored polaganja ispita prijavljenih studenata objavljuje se na oglasnoj ploči i internetskim stranicama Veleučilišta.

## **Broj izlazaka na ispite**

### **Članak 83.**

- (1) Student može najviše tri (3) puta polagati ispit kod predmetnog nastavnika.
- (2) Student koji ni nakon tri izlazaka ne položi ispit četvrti put ispit polaže pred nastavničkim povjerenstvom.
- (3) Ispit pred nastavničkim povjerenstvom može biti samo pismeni, pismeni i usmeni i samo usmeni.
- (4) Kad je ispit i pismeni i usmeni, student se poziva na usmeni dio ispita samo ukoliko je pozitivno riješio pismeni dio ispita.

## **Povjeravanje održavanja ispita**

### **Članak 84.**

- (1) U slučaju dulje spriječenosti predmetnog nastavnika dekan, odnosno u njegovoj odsutnosti prodekan za nastavu i stručnu djelatnost, povjerit će održavanje ispita drugom nastavniku iste ili srodne struke ili nastavničkom povjerenstvu.

## **Ocjenjivanje**

### **Članak 85.**

- (1) Konačna ocjena uspjeha na svakom predmetu (modulu) utvrđuje se na temelju aktivnosti tijekom nastave i na završnom ispitu. Tijekom nastave vrednuje se sljedeće:
  - prisustvovanje studenata na nastavi
  - aktivnosti studenata na nastavi utvrđene studijskim programom koje vode prema stjecanju bodova (sudjelovanje u raspravama, pismena priprema za rad u nastavi, rad na projektu, pisanje eseja, web pretraživanja, praktične vježbe u realnim situacijama, terenska istraživanja, e-učenje i sl.),
  - međuispiti (kolokviji) kojima se postupno prate postignuća studenta.
- (2) Na završnom ispitu ocjenjuje se cjelokupno gradivo (ishodi učenja) utvrđeni studijskim programom.
- (3) Izvedbenim planom nastavnog predmeta propisuje se način na koji se vrednuju aktivnosti tijekom nastave i uračunavaju u konačnu ocjenu predmeta postignutu na ispitu i/ili drugim provjerama. Izvedbenim planom nastavnog predmeta može biti propisano da se vrednovanje aktivnosti studenata u pojedinim oblicima nastave (seminari, vježbe i sl.) uračunava u konačnu ocjenu predmeta postignutu na ispitu i/ili drugim provjerama.



## **Ocjene**

### **Članak 86.**

- (1) Uspjeh studenta na predmetu izražava se nacionalnom skalom ocjenjivanja (ocjena od 1 do 5) i po potrebi ECTS skalom ocjenjivanja (ocjenom od A do F) u sustavu ECTS:
  - ocjena izvrstan (5) odgovara ocjeni A u skali ECTS i obrnuto,
  - ocjena vrlo dobar (4) odgovara ocjeni B u skali ECTS i obrnuto,
  - ocjena dobar (3) odgovara ocjeni C u skali ECTS i obrnuto,
  - ocjena dovoljan (2) odgovara ocjeni D u skali ECTS, a ocjene D i E u skali ECTS prevode se u ocjenu dovoljan (2), i
  - ocjena nedovoljan (1) odgovara ocjeni F u skali ECTS, a ocjene F i FX u skali ECTS prevode se u ocjenu nedovoljan (1).
- (2) Prolazne ocjene su: izvrstan (A), vrlo dobar (B), dobar (C) i dovoljan (D i E).
- (3) U studentsku ispravu se unosi prolazna nacionalna ocjena.
- (4) Prosječna ocjena iskazuje se zaokruživanjem na drugu decimalu.

## **Dužnosti nastavnika**

### **Članak 87.**

- (1) Nastavnik je dužan priopćiti studentu rezultat usmenog ispita odmah po održanom ispitu, a rezultat pisanog dijela ispita najkasnije u roku od pet radnih dana od dana ispita isticanjem rezultata na službenim internetskim stranicama, oglasnoj ploči Veleučilišta ili na drugi odgovarajući način.
- (2) Nastavnik je dužan ocijeniti ispit studenta ocjenom "nedovoljan (1)" i kad student:
  - napusti prostoriju u kojoj se održava pisani dio ispita ili odustane od već započetog usmenog ispita,
  - nakon pisanog dijela ispita ne pristupi usmenom dijelu ispita te
  - radi nedoličnog ponašanja, smetanja drugih studenata ili korištenja nedopuštenih pomagala bude udaljen s ispita.

## **Pravo žalbe na ocjenu**

### **Članak 88.**

- (1) Student koji smatra da nije pravedno ocijenjen na ispitu ima pravo u roku 24 sata nakon priopćenja ocjene pisano zatražiti da se ispit ponovi pred povjerenstvom. Zahtjev za ponavljanje ispita mora biti obrazložen.
- (2) Dekan na prijedlog voditelja studija, imenuje predsjednika i dva člana povjerenstva u roku od 48 sati od primitka zahtjeva ako ocijeni da je zahtjev opravdan. Nastavnik s čijom ocjenom student nije bio zadovoljan ne može biti predsjednik povjerenstva.
- (3) Dekan, odnosno prodekan za nastavu i stručnu djelatnost, određuje vrijeme polaganja ispita u roku od tri radna dana od dana podnošenja zahtjeva studenta.

- (4) Povjerenstvo donosi odluku većinom glasova.

### **Prijavljivanje, odjavljivanje i evidencija ispita**

#### **Članak 89.**

- (1) Pravila za prijavljivanje i odjavljivanje ispita te način vođenja evidencije o održanim ispitima određuje Veleučilište posebnim aktom.

### **XII. ZAVRŠETAK STUDIJA**

#### **Završni rad i završni ispit**

#### **Članak 90.**

- (1) Stručni studij završava polaganjem svih ispita i dovršenjem ostalih studijskih obveza te ovisno o studijskom programu izradom završnog rada i javnim polaganjem završnog ispita u skladu sa studijskom programom.
- (2) Specijalistički diplomski stručni studij završava polaganjem svih ispita i dovršenjem ostalih studijskih obveza, izradom diplomskog rada i javnim polaganjem diplomskog ispita u skladu sa studijskom programom.
- (3) Pravilnik o završnom i diplomskom radu pobliže uređuje sva pitanja u vezi sa završnim i diplomskim radom te završnim, odnosno diplomskim ispitom kao što su prijava teme, izrada i opremanje rada, prijava završnog (ili diplomskog) ispita, ocjena završnog (ili diplomskog) rada i postupak obrane rada.

#### **Isprave o završenim studijima**

#### **Članak 91.**

- (1) Nakon stručnog studija studentu se izdaje svjedodžba, a nakon specijalističkog diplomskog stručnog studija diploma. Ovim ispravama se potvrđuje završetak studija i stjecanje stručnih, odnosno akademskih naziva u skladu sa Zakonom.
- (2) Svjedodžba, odnosno diploma se izdaje na hrvatskom jeziku. Na zahtjev studenta i svjedodžba odnosno diploma se može izdati i na engleskom jeziku. Troškove tiskanja svjedodžbi, odnosno diploma ide na trošak studenta.
- (3) Po završetku cijelog studijskog programa nositelj studija dužan je studentu izdati Dopunsku ispravu na hrvatskom i engleskom jeziku bez naplate naknade sukladno članku 17. ovoga Pravilnika.
- (4) Sadržaj svjedodžbe, odnosno diplome i dopunskih isprava o studiju propisuje ministar. Oblik diploma i dopunskih isprava o studiju te sadržaj i oblik svjedodžbi i potvrda propisuje Veleučilište.
- (5) Diplome, svjedodžbe, dopunske isprave i potvrde koje Veleučilište izdaje javne su isprave.

## **Ukupna ocjena uspjeha na studiju**

### **Članak 92.**

- (1) Ukupna ocjena uspjeha na studiju ovisi o ocjenama ispita svih predmeta čije ocjene se iskazuju brojučano, uključivo ocjenu završnog odnosno diplomskog rada i njima pripadajućih ECTS bodova.
- (2) Predmeti koji se ocjenjuju samo s ocjenom zadovoljio (kolokvirano) ne uzimaju se u obzir prilikom izračuna ukupne ocjene uspjeha na studiju.
- (3) Ukupna ocjena uspjeha na studiju utvrđuje se tako da se zbroje pojedinačne ocjene ispita svih predmeta iz stavka 1. ovog članka pomnožene s njima pripadajućim brojem ECTS bodova te se rezultat podijeli sa zbrojem ECTS bodova svih predmeta iz stavka 1. ovog članka.
- (4) Ukupna ocjena uspjeha se u ispravama iskazuje zaokruživanjem na drugu decimalu.

## **Pohvale**

### **Članak 93.**

- (1) Studentima s najvećim ukupnim ocjenama na kraju stručnog i specijalističkog diplomskog stručnog studija na svjedodžbi, odnosno diplomi, naznačuje se pohvala iz latinske klasifikacije pohvala kako slijedi:  
  
Prvostupnik/Specijalista s najvećom pohvalom (SUMMA CUM LAUDE Baccalaureus/ Specijalista);  
  
Prvostupnik/ Specijalista s velikom pohvalom (MAGNA CUM LAUDE Baccalaureus/ Specijalista);  
  
Prvostupnik/ Specijalista s pohvalom (CUM LAUDE Baccalaureus/ Specijalista).
- (2) Uvjete za dobivanje pohvala odnosno broj pohvaljenih studenata utvrđuje Stručno vijeće po studijima uzimajući u obzir ocjene, trajanje studija i drugo.

## **Promocija**

### **Članak 94.**

- (1) Promocija je svečano uručenje svjedodžbe/diplome o završenom studiju.
- (2) Na stručnim i specijalističkim diplomskim stručnim studijima svjedodžbu/diplomu uručuje dekan, prodekan za nastavu i stručnu djelatnost i voditelj studija.

### **XIII. PRAĆENJE I UNAPREĐENJE KVALITETE STUDIJA**

#### **Praćenje i unapređenje kvalitete studija**

##### **Članak 95.**

- (1) Veleučilište je dužno pratiti i unapređivati kvalitetu svakog predmeta ili modula, cijelog studijskog programa te organizacijsku i administrativnu podršku studijskog programa sukladno Pravilniku o osiguravanju kvalitete.

### **XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Stupanje na snagu**

##### **Članak 96.**

- (1) Pravilnik stupa na snagu 8 dana od dana donošenja i objavljuje se na internetskim stranicama Veleučilišta.

#### **Nastavak studija**

##### **Članak 97.**

- (1) Studenti koji su započeli studij prije stupanja na snagu ovog Pravilnika imaju pravo završiti studij prema programu i pravilima koja su se primjenjivala prije stupanja na snagu ovog Pravilnika u rokovima i na način koji svojom odlukom utvrdi Veleučilište.

Ur.broj: 020-450/01-07/10

U Velikoj Gorici, 07. srpnja 2010.

DEKAN:

prof. mr. sc. Ivan Toth

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Veleučilišta 15. srpnja 2010.