

# STRATEGIJA

2016. - 2020.

# STRATEGIJA

2016. - 2020.



Velika Gorica  
2015



**Misija Veleučilišta Velika Gorica** jest obavljati djelatnost visokoga obrazovanja u skladu s društveno odgovornim principima i akademskom izvrsnošću, stvarati i razvijati visokoobrazovne kompetentne stručnjake i odgovorne nositelje budućega razvoja društvene zajednice.

**Vizija Veleučilišta Velika Gorica** jest razviti se u tehnološki suvremenu hrvatsku visokoobrazovnu ustanovu konkurentnu u zemljama Europske unije zbog posebnosti i internacionalizacije stručnih studijskih programa i programa cjeloživotnoga učenja te akademske izvrsnosti ostvarene na Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokoga obrazovanja (ESG).

Veleučilište će provoditi specifične stručne i specijalističke diplomske stručne studije i prilagođavati se potrebama današnjega hrvatskog i europskog tržišta rada, vodeći računa da studenti tijekom studiranja dobiju potrebno teorijsko i praktično znanje koje će im osigurati lakše zapošljavanje. Cilj nam je da ta znanja, koja tijekom studija i cjeloživotnoga učenja studenti stječu, budu primjerena najnovijim spoznajama i tehnologijama današnjega svijeta znanosti i struke te potrebama gospodarstva i društvene zajednice.

Suvremeno opremljeni prostori, predavaonice, vježbaonice i laboratoriji, optimalan broj studenata po pojedinim studijskim programima i stavljanje studenata u centar obrazovnoga sustava, omogućavanje mobilnosti i napredovanja studenata, studiranje na daljinu i izvođenje programa na engleskome jeziku, njihovo kontinuirano praćenje i prilagođavanje stvarnim potrebama u gospodarstvu, kao i mnoštvo drugih noviteta, smisao je i vodilja po kojoj će Veleučilište Velika Gorica razvijati svoje resurse i nastavni proces.

### **Ciljevi Veleučilišta Velika Gorica**

Obrazovni, poslovni i organizacijski ciljevi inspirirani su i usklađeni s deklariranom vizijom i misijom Veleučilišta. Veleučilište je strategijski usmjereno obrazovanju za vrijednosti i kompetencije koje su potrebne našim studentima i nastavnicima u ostvarivanju njihovih osobnih životnih težnji i karijernih potencijala te dobrobiti naše društvene zajednice. Također, prepoznatljivošću i konkurentnošću svojih studijskih programa Veleučilište se želi proširiti na nova tržišta visokoga obrazovanja i izvan Hrvatske.

**Obrazovni ciljevi** Veleučilišta jesu osposobiti studente za:

- uspješno pokretanje i realizaciju vlastitih poduzetničkih i drugih projekata nakon završetka studija
- aktivan doprinos stvaranju nove vrijednosti i dinamičan razvoj profesionalne karijere od prvoga dana zaposlenja
- nastavak akademskoga poslijediplomskog obrazovanja, cjeloživotnoga obrazovanja i daljnji razvitak stručnih kompetencija.

**Poslovni ciljevi** Veleučilišta usklađeni su sa zahtjevima odgovornoga poslovanja i obavljanja temeljne djelatnosti Veleučilišta, odnosno djelatnosti visokoga obrazovanja i cjeloživotnoga učenja, a ostvaruju se:

- kontinuiranim doprinosom akademskoj izvrsnosti u procesu ostvarivanja obrazovnih ciljeva
- kontinuiranim poslovnim uspjehom u održivome i društveno odgovornome poslovnom djelovanju.

Naš institucionalni cilj kao visokoobrazovne ustanove jest omogućiti kvalitetno, učinkovito, pravično, ravnopravno, internacionalno i prepoznatljivo visoko obrazovanje u europskome prostoru obrazovanja koje pridonosi konkurentnosti hrvatskih ustanova visokoga obrazovanja.

**Strategija Veleučilišta Velika Gorica** logičan je slijed i nastavak prethodne uspješno provedene strategije razvoja Veleučilišta, a temelji se na Strategiji obrazovanja, znanosti i tehnologije Republike Hrvatske i Hrvatskom kvalifikacijskom okviru. Ona je i svojevrsni odgovor na izazove i promjene koje se događaju u okruženju pod utjecajem globalnih čimbenika te trendova koji mijenjaju način rada i standarde u visokome obrazovanju. Veleučilište Velika Gorica u dvanaest je godina postojanja uspostavilo sve preduvjete za svoj rad te se usmjerilo prema stalnome unapređivanju nastavnoga procesa na svim razinama, analizi i reviziji postojećih studijskih i obrazovnih programa te pokretanju i ustrojavanju novih programa. Kao mladoj visokoškolskoj ustanovi, do ostvarivanja željenoga stupnja razvoja predstoji čitav niz zahtjevnih aktivnosti i unutarnjih kontinuiranih poboljšanja, što određuje i razvojnu strategiju. Revizija i razvijanje postojećih programa obrazovanja i stvaranje novih radi internacionalizacije i širenja na nova tržišta i izvan Hrvatske upućuje na ekspanziju kao opciju razvojne strategije.

Vizija i misija Veleučilišta, dinamično okruženje i zahtjevi tržišta rada te dosadašnji dosezi i ukupni stupanj razvoja Veleučilišta u svim područjima djelatnosti imperativ su nastavka pravca razvoja zacrtanoga u prijašnjim strategijama. Veleučilište želi realizacijom Strategije u sljedećem petogodišnjem razdoblju ostvariti uravnotežen, kvalitetan, stabilan i održiv razvoj svoje visokoškolske ustanove.

Dinamičnost okruženja posebno je potaknuta članstvom Republike Hrvatske u Europskoj uniji, a time i uključivanjem Veleučilišta u europski visokoobrazovni i istraživački prostor.

Veleučilište će još više razvijati međunarodnu suradnju kako u realizaciji izvođenja studijskih programa i nastavnoga procesa, realizaciji razmjene studenata i nastavnika, organizaciji međunarodnih konferencija tako i u znanstveno-istraživačkome radu i provedbi međunarodnih projekata financiranih iz sredstava EU. Zato će budući razvoj Veleučilišta obilježiti razvoj e-učenja, izvođenje studijskih programa na hrvatskome i engleskome jeziku te pokretanje specijalističkoga diplomskog stručnog studija optometrije na engleskome jeziku. Veleučilište će svoje studijske programe revidirati i učiniti atraktivnijima i pristupačnijima inozemnim studentima i studentima s drugih visokoškolskih ustanova u Hrvatskoj.

Interdisciplinarnost studijskoga programa Krizni menadžment izazov je razvoju različitih smjerova sa specifičnim znanjima i vještinama usko specijaliziranih područja kao što su krizni menadžment zdravstva, krizni menadžment vatrogastva, korporativna sigurnost, upravljanje zaštitom kritične infrastrukture, krizni menadžment uprave ili pak krizni menadžment okoliša.

Ideja izvrsnosti utkana je u osnivanje istraživačkoga centra, cjeloživotnoga učenja, razvijanjem mobilnosti i međunarodne suradnje te ulaganjem u usavršavanje svih svojih djelatnika, a posebice nastavnoga kadra. Punu potporu u svemu tome Veleučilištu pružaju Grad Velika Gorica, Zagrebačka županija, brojni gospodarski subjekti, ministarstva, tijela državne uprave, visokoškolske i znanstvene ustanove u Hrvatskoj

i inozemstvu i druge ustanove s kojima Veleučilište surađuje u realizaciji brojnih projekata i praktičnoga dijela nastave te nastavnici i studenti Veleučilišta i Alumni klub Veleučilišta.

Veleučilište je visokoškolska obrazovna ustanova koja 96 % svojih financijskih prihoda ostvaruje obrazovanjem, a preostalih 4 % od ostalih djelatnosti.

Mnogo je još ciljeva koje je potrebno realizirati u sljedećih pet godina. Neki od njih jesu novo prostorno, a onda i kvalitetno kadrovsko širenje, koje bi, uz ostale prednosti, omogućilo osnivanje znanstveno-istraživačkoga centra, veleučilišne optometrijske poliklinike, centra izvrsnosti, specijaliziranih laboratorija, novih specijalističkih studija, osiguranje uvjeta za internacionalizaciju Veleučilišta te primanje i obrazovanje studenata iz inozemstva na engleskome jeziku.

Na taj način stvarat će se okruženje za znanstveni i istraživački rad te će se osigurati prijenos znanja i tehnologija u društvenu zajednicu.

Novim idejnim projektom na mjestu sadašnjega parkirališta predviđena je izgradnja nove ulične zgrade s dvije tisuće kvadratnih metara radne površine. Za taj projekt potrebno je, prije svega, osigurati financijska sredstva - dijelom iz vlastitih sredstava i proračuna Grada Velika Gorica, a većim dijelom iz sredstava fondova Europske unije.

Svim mjerama i aktivnostima koje se poduzimaju na Veleučilištu žele se osnažiti uvjeti za napredak i ostvarivanje akademske izvrsnosti Veleučilišta i rad njegovih studenata.

Ostvarivanjem planiranih prostornih kapaciteta Veleučilište bi dugoročno zadovoljilo svoje potrebe, podrazumijevajući i smještaj inozemnih studenata koji putem Erasmus+ programa ili redovitoga studiranja dolaze na Veleučilište, potrebe inozemnih nastavnika, studentskoga restorana, knjižnice i čitaonice, savjetovališta za studente i razvoj karijera te bi se ostvarilo poboljšanje studentskoga standarda u cjelini. Velika Gorica grad je koji iz dana u dan raste. Da bi postao grad s visokim standardom življenja, potrebno je neprestano ulagati u razvoj gospodarstva i stvarati nova radna mjesta.

Ipak, u toj stalnoj borbi za napredak na svim područjima, Velika Gorica mora stvarati i infrastrukturne preduvjete koji bi u ovaj grad doveli nove investitore, a možda i velike proizvodne pogone. No, za obavljanje složenih procesa potreban je obrazovan i stručan kadar, a Veleučilište je postalo nacionalno i regionalno visokoobrazovno središte iz kojega na tržište rada izlaze stručni mladi ljudi.

Razvoj Veleučilišta i povećanje broja stalno zaposlenih nastavnika s izborom u znanstveno-nastavna zvanja, otvaranje laboratorija i praktikuma te osiguravanje infrastrukture potrebne za znanstvena istraživanja preduvjeti su za osnivanje Sveučilišta Velika Gorica, što bi trebao biti jedan od glavnih strateških ciljeva Veleučilišta u sljedećem planskom razdoblju od 2021. do 2025. godine.

## **Prioriteti Veleučilišta Velika Gorica**

Na temelju rezultata provedenih unutarnjih prosudba i vanjske neovisne periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta te u skladu s akreditacijskom preporukom i preporukama unutarnjega sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta, analizom izvješća o realizaciji Strategije razvitka Veleučilišta donesen je Integrirani operativni plan aktivnosti za unapređenje sustava kvalitete na Veleučilištu Velika Gorica te se kontinuirano provode aktivnosti na poboljšanju i unapređenju cjelokupnoga sustava obrazovnoga i poslovnoga procesa Veleučilišta. Nužno je održati dosegnutu visoku razinu kvalitete u segmentima u kojima je prepoznata te provesti poboljšanja u ostalim područjima rada i djelovanja Vele-

učilišta. Integrirani sustav osiguravanja kvalitete pokriva sve aktivnosti Veleučilišta. Sustav se učinkovito, kontinuirano unapređuje na osnovi nalaza i preporuka unutarnje i vanjske prosudbe sustava. Cilj Veleučilišta jest kreirati sustav koji se periodički nadzire na temelju prikupljenih povratnih podataka od svih dionika sustava te se navedeni podaci transformiraju u informacije koje se koriste za unapređenje SOK-a. Veleučilište koristi ESG smjernice i standarde te ISO 9001:2015 koji omogućavaju podršku i usmjeravaju proces unutarnjega sustava osiguravanja kvalitete u području obrazovnoga i poslovnoga procesa te potiču konstantan razvoj sustava osiguravanja kvalitete u cjelini.

## Glavni prioriteti Veleučilišta Velika Gorica jesu:

- učinkovito **upravljanje Veleučilištem**
- **kultura kvalitete** → kontinuirano unapređivanje sustava
- poštovanje akademskih sloboda, međusobne različitosti i tolerancije te moralnih načela
- **unapređivanje studijskih programa**
- **fleksibilnost** → odgovaranje na kratkoročne zahtjeve tržišta
- **inovativnost** → nastavnih metoda i oblika poučavanja radi razvoja nastave usmjerene na studente
- **izvrsnost nastavnika i djelatnika** → izvrsnost nastavnika, suradnika u nastavi i njihovo napredovanje
- **zapošljivost studenata** → poboljšanje uvjeta i načina rada Centra SOVA i Alumni kluba te povezivanje Veleučilišta i gospodarstva
- **cjeloživotno obrazovanje** → aktualni programi usklađeni s potrebama tehnološkoga razvoja i tržišta rada te s potrebama lokalne zajednice i regije
- **suradnja i partnerstvo** → s gospodarstvom i društvenom zajednicom te visokoškolskim i znanstvenim ustanovama u Hrvatskoj i inozemstvu
- **internacionalizacija** → mobilnost nastavnika i studenata, e-učenje, izvođenje studijskih programa na engleskome jeziku, atraktivnost studijskih programa
- **visoka razina studentskoga standarda** → prostorni, društveni i informacijsko-komunikacijski resursi
- **multidisciplinarnost** → znanstveno-istraživačke djelatnosti, studijskih programa, znanstvenih i stručnih konferencija.



## I. UPRAVLJANJE VELEUČILIŠTEM I POLITIKA OSIGURAVANJA KVALITETE

(ESG 1.1.)

### 1. cilj: UVESTI PROCEDURE ZA SUSTAVNU I PERIODIČNU PROCJENU UČINKOVITOSTI VELEUČILIŠTA

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MJERA 1.1:</b>    | uskладiti dokumente SOK-a sa novim izdanjem ESG-a i norme ISO 9001:2015                                                                                                                                                                        |
| NADLEŽNOST           | voditeljica Odsjeka za kvalitetu, odnosno pomoćnica dekana za kvalitetu                                                                                                                                                                        |
| PROVEDBA             | Odsjek za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu                                                                                                                                                                                                 |
| ROK PROVEDBE         | veljača 2017.                                                                                                                                                                                                                                  |
| POKAZATELJI PROVEDBE | novi dokumenti SOK-a Veleučilišta usklađeni s novim izdanjem ESG-a i norme ISO 9001:2015                                                                                                                                                       |
| <b>MJERA 1.2:</b>    | unutarnju prosudbu cjelovitoga sustava osiguravanja kvalitete provoditi u skladu s propisima i standardom, a tematske audite u skladu s planom                                                                                                 |
| NADLEŽNOST           | predsjednik/ica Povjerenstva za unutarnju prosudbu                                                                                                                                                                                             |
| PROVEDBA             | Povjerenstvo za unutarnju prosudbu                                                                                                                                                                                                             |
| ROK PROVEDBE         | tematske audite svake godine nakon završetka akademske godine listopad/ studeni                                                                                                                                                                |
| POKAZATELJI PROVEDBE | <ul style="list-style-type: none"> <li>plan tematskih audita</li> <li>provedena unutarnja tematska prosudba sustava kvalitete</li> <li>donesene preporuke za period praćenja</li> <li>objavljeni rezultati faze naknadnoga praćenja</li> </ul> |
| <b>MJERA 1.3:</b>    | provoditi interni audit sustava kvalitete sukladno ISO normi u sklopu priprema za provođenje certifikacijskoga audita                                                                                                                          |
| NADLEŽNOST           | dekan                                                                                                                                                                                                                                          |
| PROVEDBA             | Odsjek za kvalitetu, Povjerenstvo za provedbu internoga audita                                                                                                                                                                                 |
| ROK PROVEDBE         | svibanj/lipanj svake godine                                                                                                                                                                                                                    |
| POKAZATELJI PROVEDBE | <ul style="list-style-type: none"> <li>analiza rezultata vrijednosti ključnih pokazatelja</li> <li>tendencije promjene u odnosu na prethodnu godinu</li> <li>donesene preporuke za aktivnosti unapređenja</li> </ul>                           |
| <b>MJERA 1.4:</b>    | provesti certifikacijski audit sukladno ISO normi 9001:2015                                                                                                                                                                                    |
| NADLEŽNOST           | voditeljica Odsjeka za kvalitetu, odnosno pomoćnica dekana za kvalitetu                                                                                                                                                                        |
| PROVEDBA             | vanjski ugovoreni auditor                                                                                                                                                                                                                      |
| ROK PROVEDBE         | lipanj 2017.                                                                                                                                                                                                                                   |
| POKAZATELJI PROVEDBE | certifikat ISO 9001:2015                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>MJERA 1.5:</b>    | održavati tematske sjednice vijeća studija, Stručnoga vijeća, Upravnoga vijeća i Gospodarskoga savjeta o provedbi Strategije razvoja VVG-a i akcijskih planova za unapređivanje SOK-a                                                          |
| NADLEŽNOST           | dekan                                                                                                                                                                                                                                          |
| PROVEDBA             | prodekan za nastavnu djelatnost, voditeljica Odsjeka za kvalitetu, odnosno pomoćnica dekana za kvalitetu, pročelnici studija                                                                                                                   |
| ROK PROVEDBE         | najmanje jednom godišnje                                                                                                                                                                                                                       |
| POKAZATELJI PROVEDBE | zapisnici sa sjednica vijeća studija, Stručnoga i Upravnoga vijeća te Gospodarskoga savjeta                                                                                                                                                    |

## 2. cilj: POBOLJŠAVANJE KVALITETE ZASNOVANE NA ANALIZI REZULTATA I POSTUPAKA OSIGURAVANJA KVALITETE

|                      |                                                                                                                                                                                      |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MJERA 2.1:</b>    | redovito na godišnjoj razini provoditi SWOT analizu Veleučilišta                                                                                                                     |
| NADLEŽNOST           | dekan                                                                                                                                                                                |
| PROVEDBA             | Odsjek za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu                                                                                                                                       |
| ROK PROVEDBE         | svake godine u veljači                                                                                                                                                               |
| POKAZATELJI PROVEDBE | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ provedene rasprave i radionice s dionicima sustava (broj rasprava i radionica, broj sudionika)</li> <li>■ provedena SWOT analiza</li> </ul> |
| <b>MJERA 2.2:</b>    | redefinirati pokazatelje uspješnosti i izdvojiti ključne pokazatelje na razini Veleučilišta                                                                                          |
| NADLEŽNOST           | dekan                                                                                                                                                                                |
| PROVEDBA             | Kolegij dekana, Povjerenstvo za kvalitetu                                                                                                                                            |
| ROK PROVEDBE         | svake godine u siječnju                                                                                                                                                              |
| POKAZATELJI PROVEDBE | broj pokazatelja, broj ključnih pokazatelja, način praćenja                                                                                                                          |

## 3. cilj: DIONICIMA SOK-a OSIGURATI RELEVANTNE INFORMACIJE I DOKUMENTE

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MJERA 3.1:</b>    | provoditi aktivnosti informiranja i poticati uključivanja u raspravu svih dionika pri donošenju i ažuriranju dokumenata                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| NADLEŽNOST           | dekan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| PROVEDBA             | prodekan za nastavnu djelatnost, pročelnici studija i odjela, voditelji odsjeka i pododsjeka te svi čelnici stalnih tijela i povjerenstva Veleučilišta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ROK PROVEDBE         | lipanj 2016. za uspostavu sustava za internu elektroničku komunikaciju i informiranje zaposlenika, ostalo kontinuirano                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| POKAZATELJI PROVEDBE | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ uspostavljen sustav za internu elektroničku komunikaciju i informiranje zaposlenika, nastavnika, studenata i ostalih dionika s novim prijedlozima te izmjena i dopuna općih akata i dokumenata Veleučilišta</li> <li>■ popis općih akata i dokumenata te analogno tome popis dionika kojima trebaju biti dostupni</li> <li>■ broj i vrste općih akata i dokumenata s kojima su upoznati relevantni dionici</li> <li>■ analiza primjene općih i posebnih akata Veleučilišta te razine upoznatosti dionika (broj informativnih sastanaka i radionica)</li> </ul> |
| <b>MJERA 3.2:</b>    | provesti analizu uspješnosti postojećeg sustava osiguravanja kvalitete                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| NADLEŽNOST           | dekan i prodekan za nastavnu djelatnost                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| PROVEDBA             | Odsjek za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ROK PROVEDBE         | veljača 2016. te nastaviti svake godine u razdoblju do 2020.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| POKAZATELJI PROVEDBE | razina zadovoljstva ključnih dionika, unutarnjih i vanjskih, postojećim SOK-om, provedena anketa ključnih dionika, analiza rezultata i donesena zaključna ocjena                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>MJERA 3.3:</b>    | imenovati članove povjerenstva SOK-a (Povjerenstvo za kvalitetu i Povjerenstvo za unutarnju prosudbu)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| NADLEŽNOST           | dekan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| PROVEDBA             | prodekan, Stručno vijeće                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ROK PROVEDBE         | veljača 2016., 2018. i 2020. godine                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| POKAZATELJI PROVEDBE | odluke o imenovanju povjerenstava i zapisnici s konstituirajućih sjednica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                      |                                                                                                      |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MJERA 3.4:</b>    | izraditi programski i provedbeni plan edukacije članova povjerenstva SOK-a                           |
| NADLEŽNOST           | voditeljica Odsjeka za kvalitetu, odnosno pomoćnica dekana za kvalitetu                              |
| PROVEDBA             | Odsjek za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu                                                       |
| ROK PROVEDBE         | prvi kvartal svake godine                                                                            |
| POKAZATELJI PROVEDBE | programski i provedbeni plan edukacije članova povjerenstva SOK-a odobren od strane Stručnoga vijeća |

#### 4. cilj: PODIĆI RAZINU FUNKCIONALNE SUKLADNOSTI SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE SA STANDARDIMA I KRITERIJIMA KVALITETE

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MJERA 4.1:</b>    | intenzivirati educiranje i informiranje te motivacijski poticati sudjelovanje svih dionika u kreiranju dokumenata i procedura SOK-a povezanih s njihovim djelokrugom rada i interesa, a posebice aktivnije uključivanje studenata u SOK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| NADLEŽNOST           | dekan, voditeljica Odsjeka za kvalitetu, odnosno pomoćnica dekana za kvalitetu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| PROVEDBA             | Odsjek za kvalitetu, studentski zbor, pročelnici studija, pročelnici odjela                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ROK PROVEDBE         | kontinuirano                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| POKAZATELJI PROVEDBE | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ broj dionika uključenih u SOK (studenata, nastavnika, djelatnika Veleučilišta i vanjskih dionika)</li> <li>■ broj tema i teme održanih edukativnih seminara i radionica</li> <li>■ broj sastanaka i zapisnici održanih informativnih sastanaka sa studentima o SOK-u</li> <li>■ broj tiskanih brošura i objavljenih članaka o SOK-u</li> <li>■ broj sastanaka i zapisnici održanih radnih sastanaka tijela SOK-a</li> <li>■ broj dokumenata, zapisnici o usvajanju dokumenata i nazivi dokumenata SOK-a o kojima je vođena rasprava, dionici i broj sudionika</li> </ul> |

#### 5. cilj: OSIGURATI SUSTAV RAČUNOVODSTVENIH INFORMACIJA I FINACIJSKU ANALIZU KAO POMOĆ UPRAVI U DONOŠENJU DUGOROČNIH POSLOVNIH ODLUKA RADI POSTIZANJA VIŠEGA STUPNJA EFIKASNOSTI SUSTAVA I REALIZACIJE PRIHVAĆENIH STRATEGIJA

|                      |                                                                                                           |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MJERA 5.1:</b>    | analiza poslovanja putem financijskih pokazatelja                                                         |
| NADLEŽNOST           | voditeljica Odsjeka za financije i računovodstvo                                                          |
| PROVEDBA             | Odsjek za financije i računovodstvo                                                                       |
| ROK PROVEDBE         | tromjesečno u razdoblju od 2016. do 2020.                                                                 |
| POKAZATELJI PROVEDBE | financijski izvještaji kao temelj za izradu financijskih pokazatelja i izvješće o provedenoj analizi      |
| <b>MJERA 5.2:</b>    | praćenje troškova i racionalizacija troškova                                                              |
| NADLEŽNOST           | dekan, voditeljica Odsjeka za financije i računovodstvo                                                   |
| PROVEDBA             | Odsjek za financije i računovodstvo                                                                       |
| ROK PROVEDBE         | kontinuirano u razdoblju od 2016. do 2020.                                                                |
| POKAZATELJI PROVEDBE | financijski izvještaji                                                                                    |
| <b>MJERA 5.3:</b>    | aktivno praćenje naplate potraživanja                                                                     |
| NADLEŽNOST           | voditeljica Odsjeka za financije i računovodstvo                                                          |
| PROVEDBA             | <b>Odsjek za financije i računovodstvo</b>                                                                |
| ROK PROVEDBE         | kontinuirano u razdoblju od 2016. do 2020.                                                                |
| POKAZATELJI PROVEDBE | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ financijski izvještaji</li> <li>■ Izvještaj OPZ-STAT1</li> </ul> |

|                      |                                                                         |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <b>MJERA 5.4:</b>    | revizija finansijskih izvještaja                                        |
| NADLEŽNOST           | dekan, voditelj Odsjeka za računovodstvo i financije                    |
| PROVEDBA             | vanjski revizor                                                         |
| ROK PROVEDBE         | svake druge godine u razdoblju od 2016. do 2020.                        |
| POKAZATELJI PROVEDBE | izvješće o reviziji finansijskih izvještaja                             |
| <b>MJERA 5.5:</b>    | rast prihoda i dobiti                                                   |
| NADLEŽNOST           | dekan, voditelj Odsjeka za računovodstvo i financije                    |
| PROVEDBA             | Upravno vijeće, dekan, voditelj Odsjeka za računovodstvo i financije    |
| ROK PROVEDBE         | kontinuirano u razdoblju od 2016. do 2020.                              |
| POKAZATELJI PROVEDBE | financijska izvješća, račun dobiti i gubitka, bilanca, interna izvješća |
| <b>MJERA 1.6:</b>    | usmjeravanje novčanoga toka                                             |
| NADLEŽNOST           | dekan, voditelj Odsjeka za računovodstvo i financije                    |
| PROVEDBA             | Odsjek za računovodstvo i financije                                     |
| ROK PROVEDBE         | kontinuirano u razdoblju od 2016. do 2020.                              |
| POKAZATELJI PROVEDBE | pokazatelji likvidnosti i solventnosti                                  |

## II. IZRADA, ODOBRAVANJE I KONTINUIRANO PRAĆENJE I REVIZIJA STUDIJSKIH PROGRAMA

(ESG 1.2)

### 1. cilj: IZRADA I ODOBRAVANJE PROGRAMA

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MJERA 1.1:</b>    | analizirati normativnu funkcionalnost i provedbu Pravilnika o reviziji studijskih programa te po potrebi predložiti poboljšanja                                                                                                                                                                                                                                                 |
| NADLEŽNOST           | prodekan za nastavnu djelatnost i pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| PROVEDBA             | pročelnici studija, vijeća studija, Stručno vijeće                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ROK PROVEDBE         | svibanj 2016.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| POKAZATELJI PROVEDBE | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ izvješće o provedenoj analizi i prijedlog teksta izmjena i dopuna Pravilnika o reviziji studijskih programa</li> <li>■ Odluka Stručnog vijeća o donošenju izmjena i dopuna Pravilnika o reviziji studijskih programa</li> </ul>                                                                                                        |
| <b>MJERA 1.2:</b>    | izraditi prijedlog elaborata i pokrenuti certifikaciju novoga specijalističkog stručnog diplomskog studijskog programa optometrije na engleskome i hrvatskome jeziku                                                                                                                                                                                                            |
| NADLEŽNOST           | dekan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| PROVEDBA             | pročelnik Stručnoga studija optometrije, koordinator Stručnoga studija optometrije, Vijeće Studija optometrije, Alumni klub, Hrvatsko društvo optičara i optometrista                                                                                                                                                                                                           |
| ROK PROVEDBE         | do kraja akademske 2015./16. godine                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| POKAZATELJI PROVEDBE | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ izrađen i od strane Stručnoga vijeća usvojen Prijedlog elaborata Specijalističkoga diplomskog stručnog studija optometrije te upućen u AZVO</li> <li>■ izvedbeni plan na engleskome jeziku za ak. 2017./18. godinu</li> </ul>                                                                                                          |
| <b>MJERA 1.3:</b>    | izraditi prijedloge elaborata izmjena postojećih studijskih programa na osnovi izrađenih standarda zanimanja i standarda kvalifikacija te provedene poredbene analize sa srodnim studijskim programima u EU                                                                                                                                                                     |
| NADLEŽNOST           | prodekan za nastavnu djelatnost i pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| PROVEDBA             | pročelnici studija, nastavnici, katedre, vijeća studija, Stručno vijeće                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ROK PROVEDBE         | ožujak 2018.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| POKAZATELJI PROVEDBE | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ broj prijedloga elaborata izmjena studijskih programa dostavljeni Stručnom vijeću</li> <li>■ prijedlozi za redefiniranja kompetencija</li> </ul>                                                                                                                                                                                       |
| <b>MJERA 1.4:</b>    | razviti i izraditi standarde zanimanja i kvalifikacija; razvoj novih i unapređenje postojećih studijskih programa/kurikuluma u skladu s HKO-om; razvoj i izrada standarda zanimanja te potrebnih analitičkih podloga; razvoj i/ili prilagodba provedbe studijskih programa za studente kojima rad ili druge obveze ne omogućavaju pohađanje studija u punome radnom opterećenju |
| NADLEŽNOST           | prodekan za nastavnu djelatnost i pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| PROVEDBA             | pročelnici studija, nastavnici, katedre, vijeća studija, Alumni klub i Gospodarski savjet                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ROK PROVEDBE         | listopad 2017.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| POKAZATELJI PROVEDBE | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ broj razvijenih standarda zanimanja i standarda kvalifikacija</li> <li>■ broj izrađenih analitičkih podloga</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                 |

### III. UČENJE, POUČAVANJE I VREDNOVANJA USMJERENA NA STUDENTA

(ESG 1.3.)

#### 1. cilj: OLAKŠATI STUDIRANJE I SVLADAVANJA PROGRAMA STUDIJA RAZVIJANJEM e-LEARNING SADRŽAJA

|                      |                                                                                                                                                       |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MJERA 1.1:</b>    | prilagoditi izvođenje sadržaja predmeta na preddiplomskim i specijalističkim diplomskim stručnim studijima e-učenju i proširiti opseg takvih sadržaja |
| NADLEŽNOST           | prodekan za nastavnu djelatnost                                                                                                                       |
| PROVEDBA             | pročelnici studija, voditelji katedri, nastavnici                                                                                                     |
| ROK PROVEDBE         | završetak ak. 2016./17. godine te nastaviti kontinuirano provoditi svake ak. godine                                                                   |
| POKAZATELJI PROVEDBE | broj predmeta prilagođenih e-učenju i opseg sadržaja predmeta po studijima prilagođenih e- učenju                                                     |

#### 2. cilj: PODIĆI KVALITETU I POVEZANOST PROVJERE ZNANJA I ISHODA UČENJA

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MJERA 2.1:</b>    | analizirati izvješća o realizaciji nastave za svaki predmet te utvrditi razinu sukladnosti između provjere znanja i ishoda učenja                                                                                                                                                         |
| NADLEŽNOST           | prodekan za nastavnu djelatnost i pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost                                                                                                                                                                                                                |
| PROVEDBA             | pročelnici studija, mentori godina, Vijeće studija, studentski predstavnici                                                                                                                                                                                                               |
| ROK PROVEDBE         | kolovoz ak. 2015./16. godine te nastaviti periodično provoditi svake godine                                                                                                                                                                                                               |
| POKAZATELJI PROVEDBE | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ broj predmeta za koje je provedena provjera</li> <li>■ udio usklađenosti stvarnoga stanja s objavljenim po predmetima i studijima (br. pred. koji imaju stvarno usklađenu provedbu provjera znanja s ishodima / br. pred. na studiju)</li> </ul> |

#### 3. cilj: PODIĆI KVALITETU PROVJERE ZNANJA I RAZINU SUKLADNOSTI OCJENJIVANJA S UTVRĐENIM KRITERIJIMA

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MJERA 3.1:</b>    | analizirati izvješća o realizaciji nastave po studijima i izraditi skupno izvješće s prijedlogom mjera za poboljšanje sukladnosti ocjenjivanja i kriterija ocjenjivanja                                                                                                                                  |
| NADLEŽNOST           | prodekan za nastavnu djelatnost i pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost                                                                                                                                                                                                                               |
| PROVEDBA             | pročelnici studija, mentori godina, Vijeće studija, Stručno vijeće                                                                                                                                                                                                                                       |
| ROK PROVEDBE         | kolovoz ak. 2015./16. godine te nastaviti periodično provoditi svake godine                                                                                                                                                                                                                              |
| POKAZATELJI PROVEDBE | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ zapisnici vijeća studija i Stručnoga vijeća</li> <li>■ izvješća o realizaciji nastave po studijima</li> <li>■ skupno izvješće o realizaciji nastave za sve studije</li> <li>■ mjere za poboljšanje sukladnosti ocjenjivanja i kriterija ocjenjivanja</li> </ul> |

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MJERA 3.2:</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ praćenje i analiza provedbe primjene kriterija i postupaka ocjenjivanja i provjere ostvarenih ishoda učenja.</li> <li>■ revizija provjere ishoda učenja po predmetima, načina provođenja i arhiviranja dokumentacije povezane s provjerom ishoda učenja</li> <li>■ organizirati stručnu radionicu i edukaciju nastavnika o provjeri ishoda učenja</li> </ul> |
| NADLEŽNOST           | prodekan za nastavnu djelatnost                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| PROVEDBA             | nastavnici, pročelnici studija, pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost, vijeća studija i Stručno vijeće                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ROK PROVEDBE         | do kraja ak. 2015./16. godine                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| POKAZATELJI PROVEDBE | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ izvješća pr. studija o revidiranju ishoda učenja i broju predmeta</li> <li>■ završno skupno izvješće o revidiranju učenja i broju revidiranih predmeta po studijima i ukupno</li> <li>■ zapisnici vijeća studija i Stručnoga vijeća</li> <li>■ broj radionica, ukupan broj sati te broj nastavnika i suradnika koji su sudjelovali</li> </ul>                |
| <b>MJERA 3.3:</b>    | provedba mjerenja potrebnoga studentskog opterećenja za stjecanje ishoda učenja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| NADLEŽNOST           | prodekan za nastavnu djelatnost                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| PROVEDBA             | nastavnici, pročelnici studija, pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost, vijeća studija i Stručno vijeće                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ROK PROVEDBE         | do kraja ak. 2015./16. godine                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| POKAZATELJI PROVEDBE | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ izvješća pročelnika studija o opterećenju studenata</li> <li>■ završno skupno izvješće o opterećenju studenata za stjecanje ishoda učenja</li> <li>■ zapisnici vijeća studija i Stručnoga vijeća</li> </ul>                                                                                                                                                  |
| <b>MJERA 3.4:</b>    | izvršiti analizu primjene Pravilnika o postupku provođenja ispita, vrednovanju i ocjenjivanju studenata s mjerama za poboljšanje                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| NADLEŽNOST           | dekan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| PROVEDBA             | nastavnici, pročelnici studija, pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost, prodekan za nastavnu djelatnost, Stručno vijeće                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ROK PROVEDBE         | kolovoz 2016.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| POKAZATELJI PROVEDBE | donesene mjere za poboljšanje primjene Pravilnika o postupku provođenja ispita, vrednovanju i ocjenjivanju studenata te eventualni prijedlozi za njegovo poboljšanje                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>MJERA 3.5:</b>    | izvršiti izmjene i dopune Pravilnika o studijima i studiranju na Veleučilištu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| NADLEŽNOST           | dekan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| PROVEDBA             | nastavnici, pročelnici studija, pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost, prodekan za nastavnu djelatnost, Stručno vijeće                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ROK PROVEDBE         | ožujak 2016. usvajanje Pravilnika, a objava i primjena od ak. 2016./2017. godine                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| POKAZATELJI PROVEDBE | usvojen i objavljen Pravilnik o studijima i studiranju na VVG-u                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MJERA 3.6:</b>                                                                                                                 | upoznati i educirati studente o kriterijima ocjenjivanja i odredbama Pravilnika o postupku provođenja ispita, vrednovanju i ocjenjivanju studenata te s ostalim pravilnicima i kodeksima na VVG-u; upoznati studente s mogućnošću prigovora na uočene propuste u navedenome području            |
| NADLEŽNOST                                                                                                                        | prodekan za nastavnu djelatnost, pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost                                                                                                                                                                                                                       |
| PROVEDBA                                                                                                                          | nastavnici i mentori godine                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ROK PROVEDBE                                                                                                                      | svaki semestar na uvodnim predavanjima nositelja predmeta i na prvim sastancima mentora sa studentima godine                                                                                                                                                                                    |
| POKAZATELJI PROVEDBE                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ prezentacije radionica i broj održanih radionica mentora sa studentima</li> <li>■ broj uvodnih prezentacija u kojima su prikazani kriteriji ocjenjivanja</li> <li>■ broj uočenih nesukladnosti i broj prigovora studenata te poduzete mjere</li> </ul> |
| <b>4. cilj: OSIGURATI ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA STUDENATA, IZVORNOST I KVALITETU NJIHOVIH ZAVRŠNIH, DIPLOMSKIH I DRUGIH RADOVA</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>MJERA 4.1:</b>                                                                                                                 | osigurati zaštitu identiteta studenata prilikom objave rezultata ispita i kolokvija                                                                                                                                                                                                             |
| NADLEŽNOST                                                                                                                        | pročelnici studija i prodekan za nastavnu djelatnost                                                                                                                                                                                                                                            |
| PROVEDBA                                                                                                                          | nastavnici, Odjel za nastavnu djelatnost                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ROK PROVEDBE                                                                                                                      | kontinuirano                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| POKAZATELJI PROVEDBE                                                                                                              | broj uočenih nesukladnosti i broj prigovora studenata te poduzete mjere                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>MJERA 4.2:</b>                                                                                                                 | osigurati usporedbu izvornosti završnih i diplomskih radova i nadzor nad istim                                                                                                                                                                                                                  |
| NADLEŽNOST                                                                                                                        | pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost                                                                                                                                                                                                                                                        |
| PROVEDBA                                                                                                                          | pročelnici studija, mentori završnih i diplomskih radova                                                                                                                                                                                                                                        |
| ROK PROVEDBE                                                                                                                      | kontinuirano                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| POKAZATELJI PROVEDBE                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ broj objavljenih završnih i diplomskih radova u digitalnoj bazi knjižnice po studijima i ukupno</li> <li>■ odnos broja radova osporenih zbog izvornosti u odnosu na broj objavljenih radova po studijima i ukupno</li> </ul>                           |
| <b>MJERA 4.3:</b>                                                                                                                 | izvršiti izmjene i dopune Pravilnika o završnim i diplomskim radovima                                                                                                                                                                                                                           |
| NADLEŽNOST                                                                                                                        | dekan                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| PROVEDBA                                                                                                                          | nastavnici, pročelnici studija, pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost, prodekan za nastavnu djelatnost, Stručno vijeće                                                                                                                                                                       |
| ROK PROVEDBE                                                                                                                      | svibanj 2016. usvajanje Pravilnika, a objava i primjena od ak. 2016./2017. godine                                                                                                                                                                                                               |
| POKAZATELJI PROVEDBE                                                                                                              | usvojen i objavljen Pravilnik o završnim i diplomskim radovima                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>MJERA 4.4:</b>                                                                                                                 | izraditi programsku aplikaciju za prijavu, odobrenje i evidenciju završnih radova                                                                                                                                                                                                               |
| NADLEŽNOST                                                                                                                        | dekan                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| PROVEDBA                                                                                                                          | nastavnici, pročelnici studija, pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost, prodekan za nastavnu djelatnost, Stručno vijeće, Odsjek za informatičku podršku                                                                                                                                       |
| ROK PROVEDBE                                                                                                                      | studeni 2016.                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| POKAZATELJI PROVEDBE                                                                                                              | izrađena programska aplikacija za prijavu, odobrenje i evidenciju završnih radova                                                                                                                                                                                                               |

|                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MJERA 4.5:</b>                                                                       | uspostava repozitorija za pohranu završnih i diplomskih radova Veleučilišta Velika Gorica u Dabru (Digitalni akademski arhivi i repozitoriji)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| NADLEŽNOST                                                                              | dekan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| PROVEDBA                                                                                | urednik repozitorija, administrator repozitorija, Odsjek za studentska pitanja, knjižnica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ROK PROVEDBE                                                                            | studen 2016.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| POKAZATELJI PROVEDBE                                                                    | uspostavljen repozitorij, imenovani urednik i administrator repozitorija, pohranjivanje završnih i diplomskih radova u Dabar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>5. cilj: POBOLJŠATI UVJETE ZA MEĐUNARODNU RAZMJENU STUDENATA</b>                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>MJERA 5.1:</b>                                                                       | poticati mobilnost studenata                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| NADLEŽNOST                                                                              | dekan i prodekan za nastavnu djelatnost, pomoćnik dekana za međunarodnu suradnju                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| PROVEDBA                                                                                | pročelnici studija, nastavnici, Erasmus+ koordinator, pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ROK PROVEDBE                                                                            | do kraja ak. godine te nastaviti periodično provoditi svake godine                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| POKAZATELJI PROVEDBE                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ broj mobilnosti u okviru Erasmus+ programa po ak. godinama:</li> <li>■ broj dolaznih studenata i ostvarenih ECTS bodova, nastavnika i ostaloga osoblja na VVG-u</li> <li>■ broj odlaznih studenata, nastavnika i ostaloga osoblja s VVG-a u druge visokoškolske ustanove</li> <li>■ broj prelazaka studenata s drugih visokoškolskih ustanova po akademskim godinama</li> <li>■ broj zaključenih ugovora u okviru Erasmus+ programa</li> </ul> |
| <b>6. cilj: PODIĆI KVALITETU I UVJETE ZA PROVEDBU I NADZOR STRUČNE PRAKSE STUDENATA</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>MJERA 6.1:</b>                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ predvidjeti poticaje poslodavcima za osposobljavanje i poticanje mentora za prakse</li> <li>■ osigurati kvalitetne i stručne mentore iz suradničkih ustanova, gospodarskih i drugih ustanova kod kojih studenti obavljaju praksu</li> </ul>                                                                                                                                                                                                    |
| NADLEŽNOST                                                                              | dekan i prodekan za nastavnu djelatnost te Gospodarski savjet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| PROVEDBA                                                                                | pročelnici studija, povjerenstva za stručnu praksu, pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ROK PROVEDBE                                                                            | do kraja ak. 2015./16. godine te nastaviti kontinuirano                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| POKAZATELJI PROVEDBE                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ definirane mjere, uvjeti i postupci izvođenja prakse</li> <li>■ popis mentora po ustanovama gdje studenti obavljaju stručnu praksu</li> <li>■ rezultati studentske ankete o ocjenjivanju rada mentora prakse</li> <li>■ izvješća mentora i ocjene studenata na praksi</li> </ul>                                                                                                                                                               |
| <b>MJERA 6.2:</b>                                                                       | obnoviti ugovore s postojećima i povećati broj ugovornih gospodarskih i drugih pravnih osoba za provedbu studentske prakse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| NADLEŽNOST                                                                              | dekan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| PROVEDBA                                                                                | pročelnici studija, pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost, prodekan za nastavnu djelatnost, povjerenstva za stručnu praksu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ROK PROVEDBE                                                                            | do kraja ak. 2015./16. godine te krajem svake akademske godine                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| POKAZATELJI PROVEDBE                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ ukupan broj i broj novih pravnih osoba s kojima je ugovorena provedba stručne studentske prakse</li> <li>■ putem anketiranja provjeriti zadovoljstvo studenata obavljenom praksom</li> <li>■ evidentirati broj studenata koji su se zaposlili u organizaciji u kojoj su obavljali studentsku praksu; pratiti stope promjene po godinama i studijima</li> </ul>                                                                                 |

|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MJERA 6.3:</b>                                               | izvršiti izmjene i dopune Pravilnika o provedbi stručne prakse                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| NADLEŽNOST                                                      | dekan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| PROVEDBA                                                        | nastavnici, pročelnici studija, pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost, prodekan za nastavnu djelatnost, Stručno vijeće                                                                                                                                                                                                                   |
| ROK PROVEDBE                                                    | kraj ak. 2015./16. godine usvajanje Pravilnika, a objava i primjena od ak. 2016./2017. godine                                                                                                                                                                                                                                               |
| POKAZATELJI PROVEDBE                                            | usvojen i objavljen Pravilnik o provedbi stručne prakse                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>7. cilj: DOSTUPNOST LITERATURE STUDENTIMA</b>                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>MJERA 7.1:</b>                                               | studentima osigurati dostupnost literature u tiskanome i elektroničkome obliku                                                                                                                                                                                                                                                              |
| NADLEŽNOST                                                      | dekan, Povjerenstvo za izdavačku djelatnost                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| PROVEDBA                                                        | Odjel za marketing, kadrovske i opće poslove, knjižnica                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ROK PROVEDBE                                                    | ožujak. 2017. godine                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| POKAZATELJI PROVEDBE                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ broj dostupnih knjiga u tiskanome i digitalnome obliku</li> <li>■ program za korištenje digitalnih izdanja</li> </ul>                                                                                                                                                                              |
| <b>8. cilj: CJELOŽIVOTNO OBRAZOVANJE I OBRAZOVANJE ODRASLIH</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>MJERA 8.1:</b>                                               | poticati i poboljšati suradnju Veleučilišta, odnosno Centra za obrazovanje i usavršavanje i gospodarstvenika te lokalne uprave radi unapređivanja programa, uvjeta u kojima se izvodi nastava, stručna praksa i vježbe u programima obrazovanja odraslih                                                                                    |
| NADLEŽNOST                                                      | dekan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| PROVEDBA                                                        | pročelnici studija, pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost, prodekan za nastavnu djelatnost, Kolegij dekana, Gospodarski savjet i Alumni klub                                                                                                                                                                                             |
| ROK PROVEDBE                                                    | do kraja ak. 2015./16. godine                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| POKAZATELJI PROVEDBE                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ mjere poticanja i poboljšanja suradnje</li> <li>■ broj aktivnosti; broj uključenih studenata u iste po studijima</li> </ul>                                                                                                                                                                        |
| <b>MJERA 8.2:</b>                                               | izvršiti analizu potreba tržišta rada za programe cjeloživotnoga obrazovanja i obrazovanja odraslih poglavito iz područja studijskih programa Veleučilišta                                                                                                                                                                                  |
| NADLEŽNOST                                                      | dekan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| PROVEDBA                                                        | pročelnici studija, pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost, prodekan za nastavnu djelatnost, vijeća studija, Stručno vijeće, predstavnici studentskog zbora i Alumni klub                                                                                                                                                                 |
| ROK PROVEDBE                                                    | do kraja ak. 2015./16. godine                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| POKAZATELJI PROVEDBE                                            | izrađena skupna analiza potrebe pokretanja programa cjeloživotnoga obrazovanja i analiza po studijima                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>MJERA 8.3:</b>                                               | na osnovi provedene analize izraditi studije prijedloga programa cjeloživotnoga obrazovanja.                                                                                                                                                                                                                                                |
| NADLEŽNOST                                                      | dekan, Stručno vijeće                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| PROVEDBA                                                        | pročelnici studija, prodekan za nastavnu djelatnost, vijeća studija, Stručno vijeće, Alumni, Gospodarski savjet                                                                                                                                                                                                                             |
| ROK PROVEDBE                                                    | do kraja ak. 2015./16. godine i dalje jedanput godišnje                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| POKAZATELJI PROVEDBE                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ broj novih programa cjeloživotnoga obrazovanja</li> <li>■ pratiti broj programa i broj uključenih studenata po pojedinome programu te zbirno po studijima</li> <li>■ pratiti na godišnjoj razini broj programa ukupno i po studijima (broj studenata, broj sati, broj sati po studentu)</li> </ul> |

## IV. UPIS I NAPREDOVANJE STUDENATA, PRIZNAVANJE I CERTIFICIRANJE

(ESG 1.4)

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MJERA 1.1:</b>    | na osnovi provedene analize pripremiti i usvojiti upisne kvote i uvjete upisa na preddiplomske i specijalističke diplomske stručne studije                                                                                                                                                                                           |
| NADLEŽNOST           | dekan, Stručno vijeće                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| PROVEDBA             | prodekan za nastavnu djelatnost, pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost, voditeljica Odsjeka za studentska pitanja                                                                                                                                                                                                                 |
| ROK PROVEDBE         | svake godine u svibnju                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| POKAZATELJI PROVEDBE | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ na Stručnome vijeću usvojen razredbeni postupak za upise na preddiplomske i specijalističke diplomske stručne studije</li> <li>■ raspisani natječaji za upis studenata</li> <li>■ razredbeni postupak i natječaj za upis studenata objavljeni na mrežnim stranicama Veleučilišta</li> </ul> |
| <b>MJERA 1.2:</b>    | osigurati dosljedno i transparentno provođenje razredbenoga postupka                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| NADLEŽNOST           | dekan, Stručno vijeće                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| PROVEDBA             | prodekan za nastavnu djelatnost, pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost, voditeljica Odsjeka za studentska pitanja, Povjerenstvo za upis                                                                                                                                                                                           |
| ROK PROVEDBE         | svake godine tijekom upisa studenata                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| POKAZATELJI PROVEDBE | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ imenovano Povjerenstvo za upis studenata</li> <li>■ izvješće Povjerenstva o upisima, izvješće o broju zaprimljenih žalbi pristupnika</li> </ul>                                                                                                                                             |
| <b>MJERA 1.3:</b>    | kontinuirano praćenje postignuća studenata na svim studijskim programima u pogledu uspješnosti studiranja i završetka studija                                                                                                                                                                                                        |
| NADLEŽNOST           | dekan, Stručno vijeće                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| PROVEDBA             | prodekan za nastavnu djelatnost, pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost, voditeljica Odsjeka za studentska pitanja                                                                                                                                                                                                                 |
| ROK PROVEDBE         | svake godine na kraju zimskoga/ljetnoga semestra                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| POKAZATELJI PROVEDBE | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ analiza: - broja upisanih studenata</li> <li>■ broja studenata upisanih na preddiplomske i specijalističke studije</li> <li>■ praćenja uspješnosti studenata</li> <li>■ broja studenata koji su završili studij</li> <li>■ broja studenata koji su se ispisali sa studija</li> </ul>        |
| <b>MJERA 1.4:</b>    | kontinuirano praćenje rezultata studenata u nastavnome procesu i izvan nastavnoga procesa i evidentiranje istih u osobnicima studenata te u dopunskim ispravama o studiju                                                                                                                                                            |
| NADLEŽNOST           | dekan, Stručno vijeće                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| PROVEDBA             | prodekan za nastavnu djelatnost, pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost, voditeljica Odsjeka za studentska pitanja                                                                                                                                                                                                                 |
| ROK PROVEDBE         | kontinuirano                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| POKAZATELJI PROVEDBE | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ dodjela pohvala studentima sukladno Pravilniku o studiju</li> <li>■ unos svih relevantnih podataka o studentima i njihovim postignućima tijekom studija u osobnik i dopunsku ispravu o studiju</li> </ul>                                                                                   |

|                             |                                                                                               |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MJERA 1.5:</b>           | normativno urediti postupak certificiranja i informalnoga obrazovanja                         |
| <b>NADLEŽNOST</b>           | dekan, Stručno vijeće                                                                         |
| <b>PROVEDBA</b>             | prodekan za nastavnu djelatnost, pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost                     |
| <b>ROK PROVEDBE</b>         | veljača 2017.                                                                                 |
| <b>POKAZATELJI PROVEDBE</b> | na Stručnome vijeću usvojen normativni akt o postupku certificiranja informalnoga obrazovanja |

## V. NASTAVNICI I SURADNICI U NASTAVI

(ESG 1.5)

### 1. cilj: OMOGUĆITI PROFESIONALNI RAZVOJ NASTAVNIKA I SURADNIKA U NASTAVI

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MJERA 1.1:</b>            | izvršiti izmjene i dopune Pravilnika o školovanju i usavršavanju nastavnika i zaposlenika Veleučilišta                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>NADLEŽNOST:</b>           | dekan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>PROVEDBA:</b>             | pročelnik Odjela za marketing, kadrovske i opće poslove, pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost, prodekan za nastavnu djelatnost, Stručno vijeće, svi nastavnici, suradnici u nastavi i zaposlenici                                                                                                                                                                                                     |
| <b>ROK PROVEDBE:</b>         | studeni 2016. usvajanje Pravilnika, a objava i primjena od 1. siječnja 2017.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>POKAZATELJI PROVEDBE:</b> | usvojen i objavljen Pravilnik o školovanju i usavršavanju nastavnika i zaposlenika Veleučilišta                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>MJERA 1.2:</b>            | izraditi i donijeti petogodišnji plan i godišnje planove osposobljavanja i usavršavanja nastavnika i zaposlenika Veleučilišta                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>NADLEŽNOST:</b>           | dekan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>PROVEDBA:</b>             | pročelnik Odjela za marketing, kadrovske i opće poslove, pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost, prodekan za nastavnu djelatnost, Stručno vijeće                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>ROK PROVEDBE:</b>         | ožujak 2016. za petogodišnji plan, a studeni svake godine za godišnji plan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>POKAZATELJI PROVEDBE:</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ usvojeni planovi i</li> <li>■ izvješća o realizaciji godišnjih planova</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>MJERA 1.3:</b>            | izraditi plan i provoditi edukacije i informiranje djelatnika i nastavnika u području primjene i korištenja informacijskih sustava Veleučilišta                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>NADLEŽNOST:</b>           | voditelj Odsjeka za informatičku podršku                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>PROVEDBA:</b>             | Odjel za marketing, kadrovske i opće poslove, Odsjek za informatičku podršku                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>ROK PROVEDBE:</b>         | prije početka svakoga semestra i po potrebi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>POKAZATELJI PROVEDBE:</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ izvješće o potrebama edukacije i planu edukacije na godišnjoj razini</li> <li>■ izvješće o realizaciji edukacije na godišnjoj razini</li> <li>■ izvješće o uspješnosti edukacije prema postotku prolaznosti dionika</li> <li>■ razina zadovoljstva ključnih dionika, provedena anketa ključnih dionika, analiza rezultata i donesena zaključna ocjena</li> </ul> |
| <b>MJERA 1.4:</b>            | izraditi poseban plan osposobljavanja i usavršavanja nastavnika i suradnika u nastavi za rad na računalima                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>NADLEŽNOST:</b>           | prodekan za nastavnu djelatnost, pročelnik Odjela za marketing, kadrovske i opće poslove                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>PROVEDBA:</b>             | Odjel za marketing, kadrovske i opće poslove i Odsjek za informatičku podršku                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>ROK PROVEDBE:</b>         | prosinac 2016. i dalje kontinuirano svake godine                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>POKAZATELJI PROVEDBE:</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ plan osposobljavanja nastavnika</li> <li>■ broj programa i broj uključenih nastavnika po pojedinome programu osposobljavanja te ukupno</li> <li>■ zadovoljstvo nastavnika programima</li> </ul>                                                                                                                                                                  |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MJERA 1.5:</b>            | izraditi analizu potreba i plan izobrazbe i usavršavanja nastavnika i suradnika u nastavi u korištenju engleskoga jezika                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>NADLEŽNOST:</b>           | prodekan za nastavnu djelatnost, pročelnik Odjela za marketing, kadrovske i opće poslove                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>PROVEDBA:</b>             | Odjela za marketing, kadrovske i opće poslove, katedra stranih jezika                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>ROK PROVEDBE:</b>         | prosinac 2016. i dalje kontinuirano svake godine                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>POKAZATELJI PROVEDBE:</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ plan osposobljavanja nastavnika</li> <li>■ broj programa i broj uključenih nastavnika po pojedinome programu osposobljavanja te ukupno</li> <li>■ zadovoljstvo nastavnika programima</li> </ul>                                                                                                              |
| <b>MJERA 1.6:</b>            | provedba godišnjih planova osposobljavanja i usavršavanja nastavnika i zaposlenika Veleučilišta                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>NADLEŽNOST:</b>           | prodekan za nastavnu djelatnost                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>PROVEDBA:</b>             | pročelnik Odjela za marketing, kadrovske i opće poslove, pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost, pročelnici studija                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>ROK PROVEDBE:</b>         | srpanj 2016. i dalje kontinuirano svake godine                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>POKAZATELJI PROVEDBE:</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ broj programa obrazovanja nastavnika u razdoblju prije 2016.</li> <li>■ pratiti broj programa i broj uključenih nastavnika po pojedinome programu te ukupno</li> <li>■ zadovoljstvo nastavnika programima</li> </ul>                                                                                         |
| <b>MJERA 1.7:</b>            | povećati broj nastavnika u razmjeni u okviru programa mobilnosti ERASMUS+                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>NADLEŽNOST:</b>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ prodekan za nastavnu djelatnost,</li> <li>■ pomoćnik dekana za međunarodnu suradnju</li> </ul>                                                                                                                                                                                                               |
| <b>PROVEDBA:</b>             | prodekan za nastavnu djelatnost, pomoćnik dekana za međunarodnu suradnju, pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost, nastavnici                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>ROK PROVEDBE:</b>         | kontinuirano tijekom svake akademske godine                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>POKAZATELJI PROVEDBE:</b> | broj i trajanje boravka nastavnika u inozemnim visokoškolskim ustanovama                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>MJERA 1.8:</b>            | imenovati povjerenstvo koje bi pratilo rješenja u EU povezana s obrazovnim procesom (pogotovo s učenjem na daljinu) i predlagalo poboljšanja i aktivnosti za učinkovitije praćenje rada studenta, njegovo napredovanje, osiguranje potrebnih resursa, način organizacije nastave, dijelom i video linkovima, organiziranje i metodiku ispita i slično |
| <b>NADLEŽNOST:</b>           | dekan i prodekan za nastavnu djelatnost                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>PROVEDBA:</b>             | prodekan za nastavnu djelatnost, pomoćnik dekana za međunarodnu suradnju, pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost, nastavnici                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>ROK PROVEDBE:</b>         | kontinuirano tijekom svake akademske godine                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>POKAZATELJI PROVEDBE:</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ imenovanje povjerenstva</li> <li>■ prijedlozi povjerenstva</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MJERA 1.9:</b>                                                                  | izrada godišnjega plana sudjelovanja nastavnika i suradnika u nastavi na znanstvenim i stručnim konferencijama i drugim skupovima                                                                                                                                                        |
| <b>NADLEŽNOST:</b>                                                                 | Dekan                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>PROVEDBA:</b>                                                                   | prodekan za nastavnu djelatnost, pomoćnik dekana za međunarodnu suradnju, pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost, pročelnici katedre                                                                                                                                                   |
| <b>ROK PROVEDBE:</b>                                                               | prosinac/siječanj svake godine                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>POKAZATELJI PROVEDBE:</b>                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ plan sudjelovanja nastavnika i suradnika u nastavi na znanstvenim i stručnim konferencijama</li> <li>■ broj konferencija i broj nastavnika koji su sudjelovali na konferencijama</li> <li>■ broj radova nastavnika na konferencijama</li> </ul> |
| <b>3. cilj: POBOLJŠATI OMJER BROJA ZAPOSLENIH NASTAVNIKA PREMA BROJU STUDENATA</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>MJERA 3.1:</b>                                                                  | izvršiti analizu zaposlenih nastavnika i suradnika u nastavi te utvrditi mogućnosti i potrebe zapošljavanja                                                                                                                                                                              |
| <b>NADLEŽNOST:</b>                                                                 | dekan, prodekan za nastavnu djelatnost                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>PROVEDBA:</b>                                                                   | prodekan za nastavnu djelatnost, pročelnici studija, pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost, pročelnik Odjela za marketing, kadrovske i opće poslove                                                                                                                                   |
| <b>ROK PROVEDBE:</b>                                                               | rujan 2016.                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>POKAZATELJI PROVEDBE:</b>                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ izrađena analiza zaposlenih nastavnika i suradnika s obzirom na nastavna opterećenja</li> <li>■ ukupne potrebe za zapošljavanjem nastavnika i suradnika u nastavi</li> </ul>                                                                    |
| <b>MJERA 3.2:</b>                                                                  | <b>petogodišnji plan zapošljavanja nastavnika i suradnika u nastavi</b>                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>NADLEŽNOST:</b>                                                                 | dekan, prodekan za nastavnu djelatnost                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>PROVEDBA:</b>                                                                   | prodekan za nastavnu djelatnost, pročelnici studija, pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost, pročelnik Odjela za marketing, kadrovske i opće poslove                                                                                                                                   |
| <b>ROK PROVEDBE:</b>                                                               | prosinac 2016.                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>POKAZATELJI PROVEDBE:</b>                                                       | Plan zapošljavanja nastavnika, suradnika u nastavi i radnika na drugim radnim mjestima                                                                                                                                                                                                   |
| <b>MJERA 3.3:</b>                                                                  | raspisati natječaje za izbor u nastavna zvanja i radna mjesta                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>NADLEŽNOST:</b>                                                                 | dekan, Stručno vijeće                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>PROVEDBA:</b>                                                                   | prodekan za nastavnu djelatnost, pročelnici studija, pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost, pročelnik Odjela za marketing, kadrovske i opće poslove                                                                                                                                   |
| <b>ROK PROVEDBE:</b>                                                               | sukladno Planu zapošljavanja nastavnika, suradnika u nastavi i radnika na drugim radnim mjestima                                                                                                                                                                                         |
| <b>POKAZATELJI PROVEDBE:</b>                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ broj natječaja</li> <li>■ broj zaposlenih nastavnika i suradnika u nastavi</li> <li>■ broj zaposlenih na drugim radnim mjestima</li> </ul>                                                                                                      |

#### 4. cilj: **INFORMIRANJE NASTAVNIKA I SURADNIKA U NASTAVI O KRITERIJIMA EVALUACIJE NJIHOVA RADA I OCJENAMA TE O PLANU USAVRŠAVANJA**

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MJERA 4.1:</b>            | provoditi aktivnosti upoznavanja nastavnika i suradnika s kriterijima evaluacije njihova rada; održavanje godišnjih grupnih i individualnih razgovora sa svim nastavnicima, suradnicima i ostalim djelatnicima u svezi s rezultatima i ocjenama njihova rada                                                                                                     |
| <b>NADLEŽNOST:</b>           | dekan, prodekan za nastavnu djelatnost                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>PROVEDBA:</b>             | prodekan za nastavnu djelatnost, pročelnici studija, pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost, pročelnik Odjela za marketing, kadrovske i opće poslove, pomoćnica dekana za kvalitetu                                                                                                                                                                            |
| <b>ROK PROVEDBE:</b>         | rujan svake godine                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>POKAZATELJI PROVEDBE:</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ broj održanih sastanaka i razgovora</li> <li>■ dostavljene ocjene evaluacije rada nastavnika i suradnika u nastavi</li> </ul>                                                                                                                                                                                           |
| <b>MJERA 4.2:</b>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ utvrditi stručne kriterije za praćenje i ocjenu nastavnoga rada nastavnika i suradnika u nastavi</li> <li>■ imenovati stručna povjerenstva iz redova nastavnika za praćenje i ocjenu nastavnoga rada nastavnika i suradnika u nastavi</li> </ul>                                                                        |
| <b>NADLEŽNOST:</b>           | dekan, prodekan za nastavnu djelatnost                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>PROVEDBA:</b>             | prodekan za nastavnu djelatnost, pročelnici studija, pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost, Stručno vijeće                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>ROK PROVEDBE:</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ listopad 2016. za kriterije i imenovanje povjerenstava, a rujan svake godine za izvješća povjerenstva za praćenje i ocjenu nastavnoga rada nastavnika i suradnika u nastavi</li> </ul>                                                                                                                                  |
| <b>POKAZATELJI PROVEDBE:</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ usvojeni kriteriji za praćenje i ocjenu nastavnoga rada nastavnika i suradnika u nastavi</li> <li>■ imenovana povjerenstva za praćenje i ocjenu nastavnoga rada nastavnika i suradnika u nastavi</li> <li>■ broj izvješća povjerenstva za praćenje i ocjenu nastavnoga rada nastavnika i suradnika u nastavi</li> </ul> |

# STRATEŠKI CILJEVI VELEUČILIŠTA

## VI. RESURSI ZA UČENJE I PODRŠKU STUDENTIMA

(ESG 1.6)

### 1. cilj: POBOLJŠATI STUDENTSKI STANDARD I PRATEĆE SADRŽAJE

|                              |                                                                                                   |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MJERA 1.1:</b>            | osigurati preduvjete za studentsku prehranu                                                       |
| <b>NADLEŽNOST:</b>           | dekan, pročelnik Odjela za marketing, kadrovske i opće poslove                                    |
| <b>PROVEDBA:</b>             | Odjel za marketing, kadrovske i opće poslove                                                      |
| <b>ROK PROVEDBE:</b>         | prosinac 2019.                                                                                    |
| <b>POKAZATELJI PROVEDBE:</b> | osiguran prostor i uspostavljen studentski restoran                                               |
| <b>MJERA 1.2:</b>            | omogućiti neovisan ispis i fotokopiranje studentima po povoljnijim cijenama                       |
| <b>NADLEŽNOST:</b>           | voditelj Odsjeka za informatičku podršku, pročelnik Odjela za marketing, kadrovske i opće poslove |
| <b>PROVEDBA:</b>             | Odsjek za informatičku podršku, Odjel za marketing, kadrovske i opće poslove                      |
| <b>ROK PROVEDBE:</b>         | srpanj 2016.                                                                                      |
| <b>POKAZATELJI PROVEDBE:</b> | ustrojen sustav za ispis dokumenata na studentima dostupnim mjestima                              |
| <b>MJERA 1.3:</b>            | omogućiti informiranje studenta putem LCD ekrana na frekventnim mjestima                          |
| <b>NADLEŽNOST:</b>           | voditelj Odsjeka za informatičku podršku, pročelnik Odjela za marketing, kadrovske i opće poslove |
| <b>PROVEDBA:</b>             | Odsjek za informatičku podršku, Odjel za marketing, kadrovske i opće poslove                      |
| <b>ROK PROVEDBE:</b>         | listopad 2016.                                                                                    |
| <b>POKAZATELJI PROVEDBE:</b> | postavljeni LCD ekrani na frekventnim mjestima za studente                                        |

### 4. cilj: POBOLJŠATI PROSTORNE RESURSE I PODRŠKU STUDENTIMA

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MJERA 2.1:</b>            | osiguranje podrške u učenju povećanjem prostornih kapaciteta i knjižne građe knjižnice Veleučilišta                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>NADLEŽNOST:</b>           | dekan, prodekan za nastavnu djelatnost, pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost, pročelnik Odjela za marketing, kadrovske i opće poslove                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>PROVEDBA:</b>             | pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost, Odjel za marketing, kadrovske i opće poslove                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>ROK PROVEDBE:</b>         | Kontinuirano                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>POKAZATELJI PROVEDBE:</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ broj novih naslova udžbenika</li> <li>■ praćenje broja posudbi po godinama i po studentu</li> <li>■ broj primjeraka i</li> <li>■ broj dostupnih e-izdanja</li> <li>■ povećanje knjižnične površine</li> <li>■ broj sjedećih mjesta u čitaonici</li> <li>■ broj računala dostupnih studentima u čitaonici</li> </ul> |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MJERA 2.2:</b>            | osiguranje podrške u učenju povećanjem laboratorija i praktikuma                                                                                                                                                                                                  |
| <b>NADLEŽNOST:</b>           | dekan, pročelnik Odjela za marketing, kadrovske i opće poslove                                                                                                                                                                                                    |
| <b>PROVEDBA:</b>             | Odjel za marketing, kadrovske i opće poslove                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>ROK PROVEDBE:</b>         | prosinac 2019.                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>POKAZATELJI PROVEDBE:</b> | broj novih laboratorija                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>MJERA 2.3:</b>            | učiniti dostupnima osnovne informacije i opće smjernice za snalaženje studentima pri traženju podrške Odsjeka za informatičku podršku                                                                                                                             |
| <b>NADLEŽNOST:</b>           | voditelj Odsjeka za informatičku podršku                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>PROVEDBA:</b>             | Odsjek za informatičku podršku                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>ROK PROVEDBE:</b>         | početak kolovoza 2016., kontinuirano                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>POKAZATELJI PROVEDBE:</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ razina zadovoljstva ključnih dionika, provedena anketa ključnih dionika</li> <li>■ analiza rezultata i donesena zaključna ocjena</li> </ul>                                                                              |
| <b>MJERA 2.4:</b>            | razviti proces podrške studentima putem angažmana studenata računalnih studija na praktičnom radu                                                                                                                                                                 |
| <b>NADLEŽNOST:</b>           | voditelj Studija održavanja računalnih sustava, voditelj Odsjeka za informatičku podršku                                                                                                                                                                          |
| <b>PROVEDBA:</b>             | Studij održavanja računalnih sustava, Odsjek za informatičku podršku                                                                                                                                                                                              |
| <b>ROK PROVEDBE:</b>         | veljača 2017.                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>POKAZATELJI PROVEDBE:</b> | razina zadovoljstva ključnih dionika, provedena anketa ključnih dionika, analiza rezultata i donesena zaključna ocjena                                                                                                                                            |
| <b>MJERA 2.5:</b>            | osigurati podršku učenju povećanjem prostornih resursa za učenje i kreativne sobe za studentski rad i kolaboraciju                                                                                                                                                |
| <b>NADLEŽNOST:</b>           | dekan, pročelnik Odjela za marketing, kadrovske i opće poslove                                                                                                                                                                                                    |
| <b>PROVEDBA:</b>             | Odjel za marketing, kadrovske i opće poslove                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>ROK PROVEDBE:</b>         | prosinac 2019.                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>POKAZATELJI PROVEDBE:</b> | broj novih prostorija namijenjenih studentima                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>MJERA 2.6:</b>            | održavati aktivnosti edukacije i informiranja studenata u polju korištenja dostupnih informacijskih tehnologija                                                                                                                                                   |
| <b>NADLEŽNOST:</b>           | voditelj Odsjeka za informatičku podršku, prodekan za nastavnu djelatnost                                                                                                                                                                                         |
| <b>PROVEDBA:</b>             | Odsjek za informatičku podršku                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>ROK PROVEDBE:</b>         | rujan 2016., ostalo kontinuirano s početkom akademske godine za svaku novu generaciju                                                                                                                                                                             |
| <b>POKAZATELJI PROVEDBE:</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ plan provedbe edukacije</li> <li>■ izvješća o provedbi edukacije</li> <li>■ razina zadovoljstva ključnih dionika, provedena anketa ključnih dionika,</li> <li>■ analiza rezultata i donesena zaključna ocjena</li> </ul> |

### 3. cilj: UNAPRIJEDITI RAD CENTRA „SOVA“ - SAVJETOVALIŠTA ZA STUDENTE VELEUČILIŠTA

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MJERA 3.1:</b>            | osigurati podršku u učenju povećanjem ljudskih resursa u vidu tutora, mentora, savjetnika o karijerama i drugih savjetnika                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>NADLEŽNOST:</b>           | dekan, pročelnik Odjela za marketing, kadrovske i opće poslove, prodekan za nastavnu djelatnost, pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>PROVEDBA:</b>             | prodekan za nastavnu djelatnost, pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost, pročelnik Odjela za marketing, kadrovske i opće poslove, voditelj centra                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>ROK PROVEDBE:</b>         | listopada 2016. i nadalje kontinuirano                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>POKAZATELJI PROVEDBE:</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ imenovani voditelj centra, tutori, mentori</li> <li>■ raspored korištenja prostora i broj korisnika</li> <li>■ broj traženih savjeta u centru za savjetovanje studenata</li> <li>■ vrste i broj aktivnosti, seminara i radionica</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>MJERA 3.2:</b>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ povećati zaposlenost studenata koji su završili studij na Veleučilištu;</li> <li>■ pružiti podršku studentima povezivanjem Veleučilišta s potencijalnim poslodavcima u okruženju, s članovima Alumni kluba, članovima Gospodarskoga savjeta, suradničkim organizacijama</li> </ul>                                                                                                                                                                                     |
| <b>NADLEŽNOST:</b>           | dekan, pročelnik Odjela za marketing, kadrovske i opće poslove, pročelnici studija                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>PROVEDBA:</b>             | pročelnik Odjela za marketing, kadrovske i opće poslove, voditelj centra SOVA, Alumni klub, Vijeće studija i Gospodarski savjet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>ROK PROVEDBE:</b>         | kontinuirano                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>POKAZATELJI PROVEDBE:</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ broj održanih prezentacija članova Alumni kluba, članova Gospodarskoga savjeta i ostalih iz okruženja, broj sudionika</li> <li>■ broj aktivnosti povezivanja</li> <li>■ postotak zaposlenosti studenata nakon godinu dana od završetka studija</li> <li>■ broj unapređenja radnih mjesta u struci nakon završenoga studija</li> <li>■ broj poduzetnika i samozapošljavanja</li> <li>■ postotak onih koji nastavljaju studij kod nas ili u drugim ustanovama</li> </ul> |
| <b>MJERA 3.3:</b>            | razviti sustav informatičke pomoći studentima u okviru programa i prostorima Centra „SOVA“ – savjetovališta za studente Veleučilišta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>NADLEŽNOST:</b>           | dekan, voditelj Odsjeka za informatičku podršku                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>PROVEDBA:</b>             | Odsjek za informatičku podršku                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>ROK PROVEDBE:</b>         | ožujak 2016., dva sata na tjednoj bazi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>POKAZATELJI PROVEDBE:</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ razina zadovoljstva studenata</li> <li>■ provedena anketa, analiza rezultata i donesena zaključna ocjena</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

#### 4. cilj: OSIGURATI SIGURNU I EFIKASNU INFRASTRUKTURU INFORMACIJSKIH TEHNOLOGIJA KOJA PODRŽAVA KONZISTENOST POSLOVNIH PROCESA I PRUŽA VISOKO KVALITETNE INFORMACIJE

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MJERA 4.1:</b>            | razviti jedinstvenu tehnološku arhitekturu radi ispunjenja strateških aktivnosti i definiranja životnoga ciklusa infrastrukture informacijskih tehnologija                                                                                                                          |
| <b>NADLEŽNOST:</b>           | dekan i pročelnik Odjela za marketing, kadrovske i opće poslove                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>PROVEDBA:</b>             | voditelj Odsjeka za informatičku podršku, Odsjek za informatičku podršku                                                                                                                                                                                                            |
| <b>ROK PROVEDBE:</b>         | veljača 2016.                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>POKAZATELJI PROVEDBE:</b> | dokument smjernica za izradu kapitalnoga plana ulaganja u infrastrukturu informacijskih tehnologija                                                                                                                                                                                 |
| <b>MJERA 4.2:</b>            | izraditi kapitalni plan obnove i razvoja infrastrukture informacijskih tehnologija za period 2016. - 2020.                                                                                                                                                                          |
| <b>NADLEŽNOST:</b>           | dekan, voditelj Odsjeka za informatičku podršku                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>PROVEDBA:</b>             | Odsjek za informatičku podršku                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>ROK PROVEDBE:</b>         | ožujak 2016.                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>POKAZATELJI PROVEDBE:</b> | donesen dokument kapitalnoga plana ulaganja u infrastrukturu informacijskih tehnologija                                                                                                                                                                                             |
| <b>MJERA 4.3:</b>            | realizirati infrastrukturne zahvate prema smjericama kapitalnoga plana obnove i razvoja infrastrukture informacijskih tehnologija                                                                                                                                                   |
| <b>NADLEŽNOST:</b>           | voditelj Odsjeka za informatičku podršku                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>PROVEDBA:</b>             | Odsjek za informatičku podršku                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>ROK PROVEDBE:</b>         | veljača 2016. ostatak postupno predviđeno kapitalnim planom                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>POKAZATELJI PROVEDBE:</b> | izvješće o realizaciji kapitalnoga plana ulaganja u infrastrukturu informacijskih tehnologija                                                                                                                                                                                       |
| <b>MJERA 4.4:</b>            | analizirati alate i platforme za sistemsku integraciju radi osiguranja održivoga modela arhitekture sustava                                                                                                                                                                         |
| <b>NADLEŽNOST:</b>           | voditelj Odsjeka za informatičku podršku                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>PROVEDBA:</b>             | Odsjek za informatičku podršku                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>ROK PROVEDBE:</b>         | na godišnjoj razini                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>POKAZATELJI PROVEDBE:</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ izvješće o provedenoj analizi alata i platformi za sistemsku integraciju</li> <li>■ preporuke za promjene dokumenta smjernica za izradu kapitalnoga plana ulaganja u infrastrukturu informacijskih tehnologija</li> </ul>                  |
| <b>MJERA 4.5:</b>            | omogućiti visoko otpornu i kvalitetnu osnovnu mrežnu infrastrukturu te poboljšati kvalitetu bežične mreže                                                                                                                                                                           |
| <b>NADLEŽNOST:</b>           | voditelj Odsjeka za informatičku podršku                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>PROVEDBA:</b>             | Odsjek za informatičku podršku                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>ROK PROVEDBE:</b>         | u fazama do 2019. godine                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>POKAZATELJI PROVEDBE:</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ izvješće o realizaciji kapitalnoga plana ulaganja u infrastrukturu informacijskih tehnologija</li> <li>■ razina zadovoljstva ključnih dionika, provedena anketa ključnih dionika, analiza rezultata i donesena zaključna ocjena</li> </ul> |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MJERA 4.6:</b>            | osigurati ispostavu IT servisa na siguran, otporan i pouzdan način                                                                                                                                                                                        |
| <b>NADLEŽNOST:</b>           | voditelj Odsjeka za informatičku podršku                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>PROVEDBA:</b>             | Odsjek za informatičku podršku                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>ROK PROVEDBE:</b>         | kontinuirano tijekom perioda od 2016. do 2020.                                                                                                                                                                                                            |
| <b>POKAZATELJI PROVEDBE:</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ izvješće o pouzdanosti i dostupnosti IT servisa</li> <li>■ izvješće o realizaciji kapitalnoga plana ulaganja u infrastrukturu</li> <li>■ informacijskih tehnologija</li> </ul>                                   |
| <b>MJERA 4.7:</b>            | omogućiti upravljanje mobilnim uređajima radi efektivnoga upravljanja korištenjem odgovarajuće infrastrukture i alata                                                                                                                                     |
| <b>NADLEŽNOST:</b>           | voditelj Odsjeka za informatičku podršku                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>PROVEDBA:</b>             | Odsjek za informatičku podršku                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>ROK PROVEDBE:</b>         | kontinuirano tijekom provedbe                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>POKAZATELJI PROVEDBE:</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>izvješće o pouzdanosti i dostupnosti IT servisa</li> <li>izvješće o realizaciji kapitalnoga plana ulaganja u infrastrukturu</li> <li>informacijskih tehnologija</li> </ul>                                         |
| <b>MJERA 4.8:</b>            | kontinuirano poboljšavati kvalitetu vlastite oblačne usluge radi pružanja operativnih sustava, razvojne infrastrukture i aplikacija kao servisa                                                                                                           |
| <b>NADLEŽNOST:</b>           | voditelj Odsjeka za informatičku podršku                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>PROVEDBA:</b>             | Odsjek za informatičku podršku                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>ROK PROVEDBE:</b>         | veljača 2017.                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>POKAZATELJI PROVEDBE:</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>razina zadovoljstva ključnih dionika</li> <li>provedena anketa ključnih dionika</li> <li>analiza rezultata i donesena zaključna ocjena</li> </ul>                                                                  |
| <b>MJERA 4.9:</b>            | izraditi projekt prelaska na ISVU sustav                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>NADLEŽNOST:</b>           | dekan, prodekan za nastavnu djelatnost, voditelj Odsjeka za informatičku podršku                                                                                                                                                                          |
| <b>PROVEDBA:</b>             | prodekan za nastavnu djelatnost, ISVU koordinator, Odsjek za informatičku podršku                                                                                                                                                                         |
| <b>ROK PROVEDBE:</b>         | lipanj 2016.                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>POKAZATELJI PROVEDBE:</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ SWOT analiza ISVU sustava</li> <li>■ dokument usporedbe informacijskoga sustava Pretinac i ISVU</li> <li>■ izvješće o provedenim analizama</li> <li>■ projektna dokumentacija prelaska na novi sustav</li> </ul> |
| <b>MJERA 4.10:</b>           | prelazak na ISVU sustav                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>NADLEŽNOST:</b>           | dekan, prodekan za nastavnu djelatnost, voditelj Odsjeka za informatičku podršku                                                                                                                                                                          |
| <b>PROVEDBA:</b>             | voditelji studija, nastavno osoblje, prodekan za nastavnu djelatnost, pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost, ISVU koordinator, ISVU administrator                                                                                                      |
| <b>ROK PROVEDBE:</b>         | početak akademske godine 2016./2017. za jedan studij, početak akademske godine 2017./2018. za ostatak studija                                                                                                                                             |
| <b>POKAZATELJI PROVEDBE:</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ izvješće o uspješnosti implementacije ISVU sustava</li> <li>■ razina zadovoljstva ključnih dionika, provedena anketa ključnih dionika, analiza rezultata i donesena zaključna ocjena</li> </ul>                  |

## 5. cilj: PRUŽITI PODRŠKU UPRAVLJANJU RIZICIMA INFORMACIJSKIH TEHNOLOGIJA TE OMOGUĆITI OSIGURANJE INFRASTRUKTURE I SERVISA NA SIGURAN I JEDNOSTAVAN NAČIN

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MJERA 5.1:</b>            | osigurati kontinuitet poslovanja poboljšanjem sustava za oporavak u slučaju katastrofe i postupanja u slučaju katastrofe implementacijom                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>NADLEŽNOST:</b>           | voditelj Odsjeka za informatičku podršku                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>PROVEDBA:</b>             | Odsjek za informatičku podršku                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>ROK PROVEDBE:</b>         | djelomično rujan 2016., ostalo u kontinuitetu do veljače 2017.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>POKAZATELJI PROVEDBE:</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ izvješće o provedbi kapitalnoga plana</li> <li>■ izvješće o preliminarnim testovima oporavka sustava u prvoj fazi</li> <li>■ donijeti preporuke za poboljšanje sustava za oporavak u slučaju katastrofe</li> <li>■ polugodišnje testiranje oporavka sustava i kreirano izvješće uz donesenu ocjenu stanja</li> <li>■ definiran postupak postupanja u slučaju katastrofe</li> </ul> |
| <b>MJERA 5.2:</b>            | izvoditi ažuriranje, implementaciju i promociju sigurnosne politike informacijskoga sustava                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>NADLEŽNOST:</b>           | voditelj Odsjeka za informatičku podršku, menadžer za sigurnost                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>PROVEDBA:</b>             | menadžer za informacijsku sigurnost                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>ROK PROVEDBE:</b>         | srpanj - rujan svake godine                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>POKAZATELJI PROVEDBE:</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ kreirane nove verzije sigurnosne politike</li> <li>■ sigurnosna politika dostupna svim dionicima sustava putem kolaboracijskoga sustava</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>MJERA 5.3:</b>            | omogućiti protokole radi omogućavanja dijeljenja informacija sigurno unutar i izvan institucije putem bilo kojega uređaja                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>NADLEŽNOST:</b>           | voditelj Odsjeka za informatičku podršku                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>PROVEDBA:</b>             | Odsjek za informatičku podršku                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>ROK PROVEDBE:</b>         | listopad 2016. – listopad 2018.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>POKAZATELJI PROVEDBE:</b> | izvješće o detektiranim i otklonjenim sigurnosnim incidentima                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>MJERA 5.4:</b>            | implementirati konzistentno upravljanje identitetima i pravima pristupa uključujući i opciju jedne prijave na sve servise za sve dionike institucije                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>NADLEŽNOST:</b>           | voditelj Odsjeka za informatičku podršku                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>PROVEDBA:</b>             | Odsjek za informatičku podršku                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>ROK PROVEDBE:</b>         | svibanj 2017.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>POKAZATELJI PROVEDBE:</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ zadovoljena mjera 4.1. ove strategije</li> <li>■ omogućen pristup svim uslugama informacijskih tehnologija putem jedinstvenoga korisničkog računa</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                       |

## 6. cilj: OSIGURATI IZVRSNOST INFORMACIJSKIH TEHNOLOGIJA I USLUGA

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MJERA 6.1:</b>            | razviti protokole za otpornost poslovanja na katastrofe uspostavom rješenja za oporavak kritičnih komponenata sustava u slučaju katastrofe                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>NADLEŽNOST:</b>           | voditelj Odsjeka za informatičku podršku                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>PROVEDBA:</b>             | Odsjek za informatičku podršku                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>ROK PROVEDBE:</b>         | djelomično rujan 2016., ostalo u kontinuitetu do veljače 2017.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>POKAZATELJI PROVEDBE:</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ izvješće o provedbi kapitalnoga plana</li> <li>■ izvješće preliminarnih testova oporavka sustava u prvoj fazi</li> <li>■ donesene preporuke za poboljšanje sustava za oporavak u slučaju katastrofe</li> <li>■ polugodišnje testiranje oporavka sustava i kreirano izvješće uz donesenu ocjenu stanja</li> <li>■ definiran postupak postupanja u slučaju katastrofe</li> </ul> |
| <b>MJERA 6.2:</b>            | razviti standardni okvir prepoznavanja važnosti i provođenja projekata na području informacijskih tehnologija radi očuvanja pouzdanosti, efikasnosti i konzistentnosti samoga procesa                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>NADLEŽNOST:</b>           | voditelj Odsjeka za informatičku podršku                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>PROVEDBA:</b>             | Odsjek za informatičku podršku                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>ROK PROVEDBE:</b>         | kontinuitet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>POKAZATELJI PROVEDBE:</b> | dokument prioriteta izvršenja projekata na području informacijskih tehnologija                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>MJERA 6.3:</b>            | uskладiti rad Odsjeka za informatičku podršku s ITIL standardom                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>NADLEŽNOST:</b>           | voditelj Odsjeka za informatičku podršku                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>PROVEDBA:</b>             | Odsjek za informatičku podršku, IT akademija                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>ROK PROVEDBE:</b>         | srpanj 2017. s kontinuitetom poboljšanja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>POKAZATELJI PROVEDBE:</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ procedure i servisi usklađeni s ITIL standardom</li> <li>■ dostupan servisni katalog usluga</li> <li>■ uspostavljen sustav za prijavu poteškoća</li> <li>■ godišnje provjere usklađenosti</li> </ul>                                                                                                                                                                           |
| <b>MJERA 6.4:</b>            | planirati i provesti edukaciju djelatnika Odsjeka za informatičku podršku                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>NADLEŽNOST:</b>           | voditelj Odsjeka za informatičku podršku                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>PROVEDBA:</b>             | Odsjek za informatičku podršku                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>ROK PROVEDBE:</b>         | kontinuirano                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>POKAZATELJI PROVEDBE:</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ godišnji plan edukacije zaposlenika prema industrijskim standardima</li> <li>■ godišnje izvješće o provedbi plana edukacije</li> <li>■ izvješće o stečenim industrijskim certifikatima ili položenim ispitima</li> </ul>                                                                                                                                                       |

# STRATEŠKI CILJEVI VELEUČILIŠTA

## VII. OSIGURATI PRIKUPLJANJE, ANALIZU I UČINKOVITO KORIŠTENJE INFORMACIJA ZA DJELOTVORNO UPRAVLJANJE PROGRAMIMA I DRUGIM AKTIVNOSTIMA

(ESG 1.7)

### 1. cilj: USPOSTAVITI INFORMATIČKI KOMUNIKACIJSKI SUSTAV KOJI ĆE OMOGUĆITI UČINKOVITU KOMUNIKACIJU SVIH DIONIKA VELEUČILIŠTA

|                              |                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MJERA 7.1:</b>            | implementirati hibridni komunikacijsko-kolaboracijski sustav na razini Veleučilišta koji integrira kolaboraciju, elektroničku poštu, socijalnu komponentu te video i glasovne mogućnosti                     |
| <b>NADLEŽNOST:</b>           | dekan, voditelj Odsjeka za informatičku podršku                                                                                                                                                              |
| <b>PROVEDBA:</b>             | Odsjek za informatičku podršku                                                                                                                                                                               |
| <b>ROK PROVEDBE:</b>         | svibanj 2016.                                                                                                                                                                                                |
| <b>POKAZATELJI PROVEDBE:</b> | razina zadovoljstva ključnih dionika, provedena anketa ključnih dionika, analiza rezultata i donesena zaključna ocjena                                                                                       |
| <b>MJERA 7.2:</b>            | omogućiti elektroničku poštu studentima i članovima Alumni kluba                                                                                                                                             |
| <b>NADLEŽNOST:</b>           | voditelj Odsjeka za informatičku podršku, Alumni klub                                                                                                                                                        |
| <b>PROVEDBA:</b>             | Odsjek za informatičku podršku, Alumni klub                                                                                                                                                                  |
| <b>ROK PROVEDBE:</b>         | svibanj 2016.                                                                                                                                                                                                |
| <b>POKAZATELJI PROVEDBE:</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>■ zadovoljena mjera 4.1. ove strategije</li><li>■ izvješće o povećanju prisutnosti i aktivnosti članova Alumni kluba</li><li>■ izvješće o provedbi mjere</li></ul>     |
| <b>MJERA 7.3:</b>            | uspostaviti sustav socijalne mreže za sve dionike sustava uključujući i Alumni klub                                                                                                                          |
| <b>NADLEŽNOST:</b>           | voditelj Odsjeka za informatičku podršku                                                                                                                                                                     |
| <b>PROVEDBA:</b>             | Odsjek za informatičku podršku, prodekan za nastavnu djelatnost, voditelji studija                                                                                                                           |
| <b>ROK PROVEDBE:</b>         | listopad 2016.                                                                                                                                                                                               |
| <b>POKAZATELJI PROVEDBE:</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>■ analiza ukupnoga broja korisnika sustava</li><li>■ izrada izvješća o postotku korisnika koji koriste mrežu</li><li>■ zadovoljena mjera 4.1. ove strategije</li></ul> |

### 2. cilj: UNAPRIJEDITI POSTUPAK PRIKUPLJANJA I OBRADU PODATAKA

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MJERA 2.1:</b>            | analizirati uspješnost anketiranja u prethodnome petogodišnjem razdoblju                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>NADLEŽNOST:</b>           | prodekan za nastavnu djelatnost i pomoćnica dekana za kvalitetu                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>PROVEDBA:</b>             | Odsjek za kvalitetu                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>ROK PROVEDBE:</b>         | siječanj - veljača 2016.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>POKAZATELJI PROVEDBE:</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>■ broj studenata koji su na semestralnoj razini sudjelovali u anketiranju</li><li>■ struktura odaziva po studijima</li><li>■ broj sudionika anketiranja / broj studenata ak. godine na istome studiju</li><li>■ tendencija odaziva po godinama za navedeno razdoblje po studijima</li></ul> |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MJERA 2.2:</b>            | provesti poboljšanja u sustavu anketiranja studenata radi uključivanja većeg broja studenata u ispunjavanje anketa                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>NADLEŽNOST:</b>           | prodekan za nastavnu djelatnost i pomoćnica dekana za kvalitetu                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>PROVEDBA:</b>             | Odsjek za kvalitetu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>ROK PROVEDBE:</b>         | svake godine u siječnju                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>POKAZATELJI PROVEDBE:</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ postotak porasta odaziva studenata na anketiranje po studijima nakon poboljšanja</li> </ul>                                                                                                                                                                                                   |
| <b>MJERA 2.3:</b>            | uspostaviti sustav anketiranja putem kolaboracijsko-komunikacijskoga sustava radi kvalitetnoga i jednostavnoga provođenja anketa                                                                                                                                                                                                       |
| <b>NADLEŽNOST:</b>           | prodekan za nastavnu djelatnost, pomoćnica dekana za kvalitetu, voditelj Odsjeka za informatičku podršku                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>PROVEDBA:</b>             | voditelj Odsjeka za informatičku podršku, Odsjek za informatičku podršku, Odsjek za kvalitetu                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>ROK PROVEDBE:</b>         | rujan 2016.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>POKAZATELJI PROVEDBE:</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ broj studenata koji su na semestralnoj razini sudjelovali u anketiranju</li> <li>■ struktura odaziva po studijima</li> <li>■ broj sudionika anketiranja / broj studenata ak. godine na istome studiju</li> <li>■ tendencija odaziva po godinama za navedeno razdoblje po studijima</li> </ul> |
| <b>MJERA 2.4:</b>            | omogućiti alate za analize podataka iz integriranoga kolaboracijsko-komunikacijskoga sustava za potporu pri donošenju odluka i povećanju opće kvalitete studiranja                                                                                                                                                                     |
| <b>NADLEŽNOST:</b>           | dekan, voditelj Odsjeka za informatičku podršku                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>PROVEDBA:</b>             | Odsjek za informatičku podršku, Odsjek za kvalitetu                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>ROK PROVEDBE:</b>         | veljača 2017.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>POKAZATELJI PROVEDBE:</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ razina zadovoljstva ključnih dionika</li> <li>■ provedena anketa ključnih dionika</li> <li>■ analiza rezultata i donesena zaključna ocjena</li> </ul>                                                                                                                                         |

# STRATEŠKI CILJEVI VELEUČILIŠTA

## VIII. INFORMIRANJE JAVNOSTI O RADU VELEUČILIŠTA, STUDIJSKIM PROGRAMIMA I PROGRAMIMA CJELOŽIVOTNOGA OBRAZOVANJA

(ESG 1.8)

### 1. cilj: INFORMIRANJE SADAŠNJIH, POTENCIJALNIH I BIVŠIH STUDENATA TE ŠIRE JAVNOSTI PUTEM MREŽNIH STRANICA I DRUŠTVENIH MREŽA

|                              |                                                                                                                                                                 |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MJERA 1.1:</b>            | objavljivati sve relevantne informacije u vezi s Veleučilištem, studijskim programima, programima cjeloživotnoga obrazovanja, uspjesima studenata i događanjima |
| <b>NADLEŽNOST:</b>           | pročelnik Odjela za marketing, kadrovske i opće poslove                                                                                                         |
| <b>PROVEDBA:</b>             | djelatnici Odjela za marketing, stručni suradnik za odnose s javnošću                                                                                           |
| <b>ROK PROVEDBE:</b>         | kontinuirano provođenje tijekom cijele godine                                                                                                                   |
| <b>POKAZATELJI PROVEDBE:</b> | broj objavljenih informacija na internetskoj stranici Veleučilišta, kao i na društvenim mrežama                                                                 |

### 2. cilj: UKLJUČIVANJE STUDENATA U IZRADU I PROMOCIJU INFORMATIVNOGA LISTA GAUDEAMUS TE STVARANJE POZITIVNIJE ATMOSFERE ZA STUDENTE

|                              |                                                                                                                        |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MJERA 1.2:</b>            | izdavati Informativni list Gaudeamus u kojemu su zastupljene sve aktivnosti studenata, nastavnika i ostalih djelatnika |
| <b>NADLEŽNOST:</b>           | pročelnik Odjela za marketing, kadrovske i opće poslove                                                                |
| <b>PROVEDBA:</b>             | djelatnici Odjela za marketing, stručni suradnik za odnose s javnošću, studenti, Alumni klub, nastavnici               |
| <b>ROK PROVEDBE:</b>         | četiri puta godišnje (ožujak, lipanj, rujn i prosinac)                                                                 |
| <b>POKAZATELJI PROVEDBE:</b> | Informativni list Gaudeamus na 32 stranice u boji<br>broj studenata uključenih u izradu lista                          |

### 3. cilj: PROMOCIJA RADA, AKTIVNOSTI I POSTIGNUĆA VELEUČILIŠTA PUTEM KONFERENCIJA ZA MEDIJE I SLANJA PRIOPĆENJA

|                              |                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MJERA 1.3:</b>            | informirati širu javnost putem konferencija za medije o događanjima na Veleučilištu, međunarodnim konferencijama, seminarima, gostovanjima stručnjaka iz zemlje i svijeta te priprema i slanje priopćenja za novinare |
| <b>NADLEŽNOST:</b>           | dekan, pročelnik Odjela za marketing, kadrovske i opće poslove                                                                                                                                                        |
| <b>PROVEDBA:</b>             | stručni suradnik za odnose s javnošću                                                                                                                                                                                 |
| <b>ROK PROVEDBE:</b>         | periodično, kada se pojavi potreba                                                                                                                                                                                    |
| <b>POKAZATELJI PROVEDBE:</b> | broj objavljenih članaka u tiskanim i elektroničkim medijima (nacionalni i lokalni tiskani mediji, internetske stranice portala, objavljene radijske i televizijske vijesti)                                          |

#### 4. cilj: **INFORMIRANJE JAVNOSTI I PROMOCIJA STUDIJSKIH PROGRAMA PUTEM RADA GOSPODARSKOGA SAVJETA**

|                              |                                                                                                                                                                     |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MJERA 1.4:</b>            | informirati članove Gospodarskoga savjeta o studijskim programima, studentima i općenito o radu Veleučilišta                                                        |
| <b>NADLEŽNOST:</b>           | dekan                                                                                                                                                               |
| <b>PROVEDBA:</b>             | djelatnici Odjela za marketing, kadrovske i opće poslove i stručni suradnik za odnose s javnošću                                                                    |
| <b>ROK PROVEDBE:</b>         | dva puta godišnje, kontinuirano svake godine                                                                                                                        |
| <b>POKAZATELJI PROVEDBE:</b> | prilagodba nastavnoga programa trendovima tržišta rada, suradnja s gospodarskim sektorom, osiguranje prakse studentima i stručnih posjeta, cjeloživotno obrazovanje |

#### 5. cilj: **INFORMIRANJE POTENCIJALNIH STUDENATA (MATURANATA)**

|                              |                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MJERA 1.5:</b>            | posebno informirati potencijalne studente, učenike završnih razreda srednjih škola, o studijskim programima i kvaliteti rada Veleučilišta ispitati i analizirati način informiranja studenata o upisu na Veleučilište |
| <b>NADLEŽNOST:</b>           | Odjel za marketing, kadrovske i opće poslove                                                                                                                                                                          |
| <b>PROVEDBA:</b>             | pročelnik Odjela za marketing, djelatnici Odjela za marketing, nastavnici, studenti, Alumni klub                                                                                                                      |
| <b>ROK PROVEDBE:</b>         | siječanj, veljača, svake godine                                                                                                                                                                                       |
| <b>POKAZATELJI PROVEDBE:</b> | broj upisanih studenata koji su završili srednje škole u kojima su promovirani studijski programi i aktivnosti Veleučilišta putem prezentacija, podjele letaka i brošura i udio od ukupnoga broja upisanih            |

#### 6. cilj: **ORGANIZACIJA INFORMATIVNO-EDUKATIVNIH SKUPOVA ZA LOKALNU I ŠIRU ZAJEDNICU (COMMUNITY OUTREACH)**

|                              |                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MJERA 1.6:</b>            | organizirati besplatne informativno-edukativne radionice iz područja studijskih programa za dobrobit lokalne i šire zajednice ili njezinih institucija radi poboljšanja kvalitete života stanovnika |
| <b>NADLEŽNOST:</b>           | Odjel za marketing, kadrovske i opće poslove                                                                                                                                                        |
| <b>PROVEDBA:</b>             | pročelnik i djelatnici Odjela za marketing, kadrovske i opće poslove, pročelnici studija, nastavnici, studenti, Alumni klub                                                                         |
| <b>ROK PROVEDBE:</b>         | kontinuirano, minimalno dva puta godišnje, a po mogućnosti i češće                                                                                                                                  |
| <b>POKAZATELJI PROVEDBE:</b> | broj održanih besplatnih radionica, broj prisutnih polaznika, broj predavača                                                                                                                        |

# STRATEŠKI CILJEVI VELEUČILIŠTA

## IX. KONTINUIRANO PRAĆENJE I PERIODIČKA REVIZIJA PROGRAMA

(ESG 1.9)

### 1. cilj: PRAĆENJE, ANALIZA I PERIODIČKA REVIZIJA PROGRAMA

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MJERA 1.1:</b>            | izmjene i dopune pojedinih predmeta do maksimalno 20 % ukupnoga sadržaja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>NADLEŽNOST:</b>           | prodekan za nastavnu djelatnost i pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>PROVEDBA:</b>             | pročelnici studija, nastavnici, katedre, vijeća studija, Stručno vijeće                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>ROK PROVEDBE:</b>         | lipanj svake godine                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>POKAZATELJI PROVEDBE:</b> | broj predmeta i opseg izmijenih sadržaja po predmetima i studijima                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>MJERA 1.2:</b>            | ažurirati i uskladiti ishode učenja svakoga pojedinog predmeta i studija s utvrđenim kompetencijama za pojedini profil kvalifikacija                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>NADLEŽNOST:</b>           | prodekan za nastavnu djelatnost                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>PROVEDBA:</b>             | pročelnici studija, pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost, nastavnici nositelji kolegija, vijeća studija, Stručno vijeće                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>ROK PROVEDBE:</b>         | srpanj/kolovoz 2016.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>POKAZATELJI PROVEDBE:</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>■ aktivnosti koje su provedene u suradnji s navedenim dionicima (broj uključenih dionika, broj održanih radionica)</li><li>■ broj i nazivi studijskih programa za koje je proveden postupak (popis izmijenjenih kompetencija – broj)</li><li>■ zapisnici vijeća studija i Stručnoga vijeća, izrađeni i objavljeni izvedbeni planovi kolegija</li></ul> |

### 2. cilj: STUDIJSKE PROGRAME UČINITI ATRAKTIVNIJIMA I PRISTUPAČNIJIMA INOZEMNIM STUDENTIMA I STUDENTIMA S DRUGIH VISOKOŠKOLSKIH USTANOVA U HRVATSKOJ

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MJERA 2.1:</b>            | proširiti opseg izvođenja predmeta preddiplomskih i specijalističkih diplomskih stručnih studija na engleskome jeziku                                                                                                                                                                                    |
| <b>NADLEŽNOST:</b>           | dekan i prodekan za nastavnu djelatnost                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>PROVEDBA:</b>             | pomoćnik dekana za međunarodnu suradnju, Erasmus+ koordinator, pročelnici studija, nastavnici, pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost                                                                                                                                                                  |
| <b>ROK PROVEDBE:</b>         | do kraja ak. 2015./16. godine i kontinuirano provoditi svake ak. god. te nastaviti periodično provoditi svake godine                                                                                                                                                                                     |
| <b>POKAZATELJI PROVEDBE:</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>■ broj predmeta koji se održavaju na engleskome jeziku</li><li>■ studiji, broj studenata i nazivi predmeta koje su upisali studenti na engleskome jeziku</li><li>■ stopa rasta broja upisanih</li><li>■ broj stranih studenata po studijima i predmetima</li></ul> |

|                              |                                                                                                                                          |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MJERA 2.2:</b>            | osigurati izvođenje preddiplomskoga stručnog studija Održavanje zrakoplova na hrvatskome i engleskome jeziku                             |
| <b>NADLEŽNOST:</b>           | dekan                                                                                                                                    |
| <b>PROVEDBA:</b>             | prodekan za nastavnu djelatnost, pomoćnik dekana za međunarodnu suradnju, pročelnik studija OZ, pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost |
| <b>ROK PROVEDBE:</b>         | završetak ak. 2015./16. godine                                                                                                           |
| <b>POKAZATELJI PROVEDBE:</b> | ■ zvedbeni plan na engleskome jeziku za ak. 2017./18. godine                                                                             |
| <b>MJERA 2.3:</b>            | osigurati izvođenje specijalističkoga diplomskog stručnog studija Krizni menadžment na engleskome jeziku                                 |
| <b>NADLEŽNOST:</b>           | dekan                                                                                                                                    |
| <b>PROVEDBA:</b>             | prodekan za nastavnu djelatnost, pomoćnik dekana za međunarodnu suradnju, pročelnik studija KM, pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost |
| <b>ROK PROVEDBE:</b>         | završetak ak. 2017./18. godine                                                                                                           |
| <b>POKAZATELJI PROVEDBE:</b> | ■ izvedbeni plan na engleskome jeziku za ak. 2018./19. godinu                                                                            |

# STRATEŠKI CILJEVI VELEUČILIŠTA

## X. PERIODIČKO VANJSKO OSIGURAVANJE KVALITETE

(ESG 1.10)

### 1. cilj: OSIGURAVANJE KVALITETE POSTAJE KONTINUIRAN PROCES KOJI NE ZAVRŠAVA VANJSKOM POVRATNOM INFORMACIJOM, IZVJEŠĆEM ILI NAKNADNIM PRAĆENJEM

|                              |                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MJERA 1.1:</b>            | osigurati da se prilikom pripreme za postupak vanjske prosudbe sustava osiguravanja kvalitete u obzir uzme napredak postignut od posljednjega takva procesa - kontinuiranim nadzorom ključnih pokazatelja |
| <b>NADLEŽNOST:</b>           | pomoćnica dekana za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu                                                                                                                                                  |
| <b>PROVEDBA:</b>             | Odsjek za kvalitetu, Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava kvalitete                                                                                                                                 |
| <b>ROK PROVEDBE:</b>         | jedanput godišnje tematske provjere sukladno s planom tematske provjere                                                                                                                                   |
| <b>POKAZATELJI PROVEDBE:</b> | ■ rezultati nadzora ključnih pokazatelja tematske provjere                                                                                                                                                |

### 2. cilj: POTVRDITI DJELOTVORNOST UNUTARNJEG SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE, DJELOVATI KAO KATALIZATOR PROMJENA I POTAKNUTI NOVE PERSPEKTIVE

|                              |                                                                                                                                                                     |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MJERA 2.1:</b>            | preporuke i zapažanja vanjske prosudbe sustava osiguravanja kvalitete koristiti kao jedan od ključnih nalaza za strateško promišljanje daljnega pravca Veleučilišta |
| <b>NADLEŽNOST:</b>           | dekan                                                                                                                                                               |
| <b>PROVEDBA:</b>             | Stručno vijeće, Odsjek za kvalitetu, Povjerenstvo za izradu strategije                                                                                              |
| <b>ROK PROVEDBE:</b>         | nakon dobivenoga Izvješća o vanjskoj neovisnoj prosudbi sustava                                                                                                     |
| <b>POKAZATELJI PROVEDBE:</b> | ■ očitovanje na Izvješće i daljnji postupci<br>■ povratna sprega nalaza vanjske prosudbe i novoga ciklusa strateškoga planiranja Veleučilišta                       |

### 3. cilj: JAVNOSTI I DIONICIMA SUSTAVA PRUŽITI INFORMACIJE KOJIMA SE POTVRĐUJE KVALITETA RADA VISOKOG UČILIŠTA

|                              |                                                                               |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MJERA 3.1:</b>            | javno objavljivanje rezultata provedene vanjske prosudbe sustava kvalitete    |
| <b>NADLEŽNOST:</b>           | Povjerenstvo za kvalitetu                                                     |
| <b>PROVEDBA:</b>             | Odsjek za kvalitetu, Odjel za marketing, kadrovske i opće poslove             |
| <b>ROK PROVEDBE:</b>         | nakon dobivenoga Izvješća neovisne vanjske prosudbe sustava                   |
| <b>POKAZATELJI PROVEDBE:</b> | Izvješće neovisne vanjske prosudbe sustava na mrežnim stranicama Veleučilišta |