

STRATEGIJA RAZVITKA

VELEUČILIŠTA VELIKA GORICA

2010. – 2015.

- pročišćeni tekst -

Velika Gorica, 2014.

STRATEGIJA RAZVITKA VELEUČILIŠTA VELIKA GORICA

Za razdoblje 2010. – 2015.¹

Strategiju razvitka Veleučilišta Velika Gorica za razdoblje 2010. -2015. izradili su:

mr. sc. Ivan Toth,v. pred., prof., dekan

dr. sc. Vjekoslav Stojković,prof.v.š., prodekan za nastavnu djelatnost

dr. sc. Dinko Mikulić, prof.v.š., pročelnik studija OMV, ULS i P

dr. sc. Sanja Kalambura, prof.v.š., voditeljica Odsjeka za kvalitetu i pomoćnica dekana za kvalitetu

dr. sc. Branko Mihaljević, v. pred.,pročelnik studija UKU i KM

mr. sc. Vladimir Lebinac,v. pred., pročelnik studija ORS i IS

¹ Druga revizija 2014.

SADRŽAJ

<u>I.</u>	<u>UVOD</u>	8
<u>II.</u>	<u>OPĆE ODREDNICE</u>	11
1.	<u>Povijesni razvitak</u>	11
2.	<u>Veleučilište danas</u>	12
<u>III.</u>	<u>MISIJA I VIZIJA</u>	14
1.	<u>Misija</u>	14
2.	<u>Vizija</u>	14
<u>IV.</u>	<u>SASTAVNICE STRATEGIJE RAZVITKA</u>	16
1.	<u>Opći okvir</u>	16
2.	<u>Nastavni proces</u>	17
2.1.	Strateški ciljevi, zadaci i pokazatelji uspješnosti	17
2.1.1.	Studiji	18
2.1.2.	Studenti	20
2.1.3.	Nastavnici	22
2.1.4.	Resursi učenja i studentska potpora	25
2.1.5.	Razvoj informacijskog sustava	29
2.1.6.	Javno informiranje	29
2.2.	Osobe i tijela odgovorna za provođenje aktivnosti	30
3.	<u>Znanstvena i stručna djelatnost</u>	31
3.1.	Strateški ciljevi, zadaci i pokazatelji uspješnosti	31
3.2.	Osobe i tijela odgovorna za provođenje aktivnosti	33
4.	<u>Razvoj resursa</u>	34
4.1.	Strateški ciljevi, zadaci i pokazatelji uspješnosti	34
4.1.1.	Materijalni i financijski resursi	34
4.1.2.	Ljudski resursi	36
4.2.	Osobe i tijela odgovorna za provođenje aktivnosti	38
5.	<u>Međunarodna suradnja</u>	38

5.1. Strateški ciljevi, zadaci i pokazatelji uspješnosti	38
5.2. Osobe i tijela odgovorna za provođenje aktivnosti.....	40
<u>6. Odnosi s gospodarstvom i društvenom zajednicom</u>	40
6.1. Strateški ciljevi, zadaci i pokazatelji uspješnosti	40
6.2. Osobe i tijela odgovorna za provođenje aktivnosti.....	42
V. ZAKLJUČAK	43
TABLICE UZ STRATEGIJU	44

Predgovor

Europa znanja danas je prepoznata kao nezamjenjiv čimbenik društvenog i ljudskog razvoja i kao važna sastavnica učvršćenja i obogaćenja pripadnosti Europi, sposobna da svoje građane pripremi za nove izazove. Obrazovanje i suradnja u obrazovanju prepoznati su kao iznimno važni za razvijanje i jačanje stabilnih, miroljubivih i demokratskih društava.

Europske visokoškolske institucije prihvatile su izazov i preuzele glavnu ulogu u stvaranju europskog prostora visokog obrazovanja. To je iznimno važno jer upravo neovisnost i autonomnost visokoškolskih institucija osiguravaju sustavu visokog obrazovanja i istraživanja stalno prilagođavanje promjenjivim potrebama, zahtjevima društva i napretku znanstvenih spoznaja.

Bolonjski proces započinje 19.06. 1999. godine potpisom Bolonjske deklaracije od strane ministara 29 europskih zemalja, utemeljujući Europski prostor visokog obrazovanja (European Higher Education Area – EHEA). Temeljne odrednice Bolonjskog procesa podrazumijevaju uvođenje usporedivih stupnjeva obrazovanja temeljenih na dva glavna ciklusa (preddiplomskom i diplomskom), podršku sustavu cjeloživotnog učenja, primjenu bodovnog sustava ocjenjivanja (European Credit Transfer System – ECTS), promicanje mobilnosti studenata i nastavnika kao i europske dimenzije u visokom školstvu i europske suradnje u području osiguravanja kvalitete svih akademskih aktivnosti. Sve skupa omogućuje i jačanje autonomije visokoobrazovnih institucija kao i povećanje privlačnosti i kompetitivnosti Europskog prostora visokog obrazovanja u svijetu.

Kvaliteta hrvatskoga visokog obrazovanja i znanosti priznata je i prepoznata u međunarodnom kontekstu. Naporima koje zajedno ulažu Agencija za znanost i visoko obrazovanje (dalje AZVO) i hrvatske visokoobrazovne ustanove na stalnom unaprjeđivanju kulture kvalitete i doprinosom razvoju znanosti i visokog obrazovanja ostvaruju se prepoznatljivost i konkurentnost hrvatskoga visokog obrazovanja u svijetu. Nadalje, AZVO kao neovisna ustanova s djelatnošću od javnog interesa kroz različite aktivnosti na edukaciji i usavršavanju stručnjaka u području osiguravanja kvalitete, svojom savjetodavnom ulogom u području osiguravanja kvalitete u visokom obrazovanju i u konačnosti provedbom vanjskog vrednovanja kvalitete visokog obrazovanja pridonosi podizanju razine kvalitete u hrvatskom prostoru visokog obrazovanja.

Napredak društvene zajednice temelji se na znanju, istraživačkoj djelatnosti i edukaciji. Upravo zbog toga svaka visokoškolska institucija pa i Veleučilište Velika Gorica, treba djelovati kao središte za stjecanje visokoškolskog znanja i cjeloživotnog obrazovanja u skladu s najnovijim znanstvenim, tehnološkim i stručnim dostignućima. Takvo djelovanje visokoškolskih institucija omogućuje transfer znanja i tehnoloških rješenja u njihovom okruženju. Veleučilište Velika Gorica je prvo privatno veleučilište tehničkog usmjerenja u Republici Hrvatskoj sa specifičnim studijskim programima te kao takvo definira svoju misiju da djeluje kao moderna visokoobrazovna institucija s visokom kvalitetom edukacijskog procesa i značajnom aktivnom suradnjom s uglednim državnim institucijama, gospodarskim subjektima i svim elementima civilnog društva.

Veleučilište Velika Gorica u proteklih nekoliko godina snažno promiče kulturu kvalitete svih akademskih i poslovnih aktivnosti kroz jedan vrlo intenzivan i dinamički proces. U svega nekoliko godina znatno je unaprijeđen standard nastavnog osoblja, ali i standard studiranja ukupnoj studentskoj populaciji. Pravilnik o studiju usklađen je s Bolonjskim procesom te se snažno podupire daljnji razvoj sustava za praćenje i osiguranje kvalitete na Veleučilištu.

Posebna je pozornost posvećena izgradnji kulture kvalitete kako na institucionalnoj razini tako i na razini pojedinca. Poticanjem djelatnika na izražavanje kreativnih ideja s ciljem razvijanja novih zajedničkih stavova, vjerujemo da je moguće unaprijediti kulturu kvalitete našeg Veleučilišta.

Promicanjem svijesti o učincima vlastitih aktivnosti i o potrebi praćenja učinaka ukupne djelatnosti Veleučilišta postiže se veća spremnost za prilagodbu promjenama i poboljšavanja.

Svim mjerama i aktivnostima koje se poduzimaju na Veleučilištu želimo snažno unaprijediti uvjete za život i rad studenata. Na taj način stvaramo okruženje za kreiranje i unaprijeđenje nastavnih programa te potičemo interdisciplinarnost u nastavno – istraživačkom radu i osiguranju transfera znanja i tehnologije u društvenu zajednicu.

Aktivnosti i ukupni dosezi Veleučilišta Velika Gorica u svim područjima djelatnosti i dinamičnom okruženju, nametnuli su potrebu da se u skladu s vizijom i misijom Veleučilišta njegov razvitak precizira i usmjerava odgovarajućom strategijom koja bi kroz ostvarivanje postavljenih ciljeva trebala omogućiti uravnotežen, kvalitetan i stabilan razvoj Veleučilišta. Dinamičnost okruženja je posebno potaknuta pridruživanjem Republike Hrvatske Europskoj uniji, a time i potpunog uključivanja u europski visokoškolski i istraživački prostor. Na temelju navedenih odrednica i predispozicija Veleučilište je 2010. na svim svojim stručnim i upravnim tijelima usvojilo za srednjoročno razvojno razdoblje dokument Strategiju razvitka Veleučilišta kojim se utvrđuje razvojna strategija Veleučilišta za razdoblje 2010. – 2015.g.

Ovaj dokument izrađen je na modernim načelima strateškog planiranja, posebnosti područja visokog obrazovanja i znanstvenostručne djelatnosti te razvojnih specifičnosti društvene zajednice u našem bližem okruženju, regiji i Europskoj uniji. U dokumentu je implementiran velik broj indikatora koji pružaju dovoljno informacija o provedenim mjerama i aktivnostima omogućujući zaključke o ostvarenim pomacima te radi toga predstavljaju pogodan i realan okvir za realizaciju gotovo svih ciljeva zacrtanih kroz misiju i viziju Veleučilišta Velika Gorica.

Prateći promjene gospodarskih uvjeta, a samim time i potrebe tržišta rada te zbog potrebe usklađivanja s europskim standardima i smjericama za osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju (ESG), Stručno i Upravno vijeće Veleučilišta Velika Gorica donijelo je 2012. godine odluku o reviziji i dopuni Strategije. Prepoznavši važnost dobro ustrojenog sustava osiguravanja kvalitete, Veleučilište je tada izradilo i usvojilo poseban dokument *Strategija osiguravanja kvalitete na Veleučilištu Velika Gorica 2012.-2017.* koji je ujedno i sastavni dio ove Strategije.

Na temelju godišnjih Izvješća o realizaciji Strategije razvitka, a u skladu s izmjenama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i donošenjem novih dokumenata na razini Veleučilišta, u 2014. godini Stručno i Upravno vijeće Veleučilišta donijelo je odluku o provedbi druge revizije i dopune Strategije razvitka Veleučilišta Velika Gorica za razdoblje 2010.-2015. godine.

Uvjeran sam da će ovako izmijenjena Strategija omogućiti Veleučilištu ostvarivanje postavljenih strateških ciljeva do 2015. godine s ciljem osiguravanja kvalitete, izvrsnosti i prepoznatljivosti Veleučilišta kao moderne, na studenta usmjerene visokoobrazovne i znanstvene ustanove ne samo u Hrvatskoj, već i šire u našoj regiji i Europskoj uniji.

Dekan

mr. sc. Ivan Toth, v. pred., prof.

I. UVOD

Strategija razvitka Veleučilišta Velika Gorica u Velikoj Gorici od 2010. do 2015. godine usvojena 2010. godine (u daljnjem tekstu: Strategija) izrađena je na temelju rezultata Samoanalize Veleučilišta od 20. 11. 2008. godine i pozitivno ocjenjene vanjske prosudbe – Završnog izvješća Stručnog povjerenstva za vrednovanje kvalitete i učinkovitosti Veleučilišta Velika Gorica u Velikoj Gorici, imenovanog od Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje. Vanjska validacija izvršena je tijekom 18. i 19. svibnja 2009., godine. Prva izmjena i dopuna, odnosno revizija Strategije izvršena je u skladu s Izvješćem o provedbi Strategije i radi usklađivanja s europskim standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u europskom prostoru visokog obrazovanja (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area, dalje ESG standardi). Druga revizija provedena je 2014. godine na temelju godišnjih Izvješća o realizaciji Strategije razvitka, preporuka Povjerenstva za unutarnju prosudbu te u skladu s izmjenama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i donošenjem novih dokumenata na razini Veleučilišta.

Stvaranje zajedničkog Europskog istraživačkog (engl. European Research Area, ERA) i visokoobrazovanog prostora (engl. European Higher Education Area, EHEA) potiče stvaranje kratkoročnih (do 5 godina) i dugoročnih (do 10 godina) strateških dokumenata o razvitku visokog obrazovanja i znanosti na razini države, sveučilišta i pojedine visokoškolske ustanove.

Veleučilište Velika Gorica gradi svoju prepoznatljivost na kvaliteti i na 11 godina dugoj orijentaciji specifičnih studijskih programa što će mu i dalje biti glavna okosnica razvoja.

Pri donošenju Strategije, kao i njezinih revizija vodilo se računa o posebnostima djelovanja Veleučilišta kao privatne visokoškolske ustanove koja se financira isključivo iz vlastitih prihoda, o osiguravanju razvoja nastavne, stručne i znanstvene djelatnosti, cjeloživotnog obrazovanja i standarda studenata. Također, u obzir su uzeti globalni ekonomski pokazatelji u državi, Europskoj uniji i široj regiji te promjene zakonskog okvira.

Pri izradi i reviziji Strategije vodilo se računa o slijedećim načelima:

- Očuvanje i razvoj temeljne uloge Veleučilišta koja se očituje u školovanju kvalitetnih i prepoznatljivih visokoobrazovnih kadrova koji će imati prednost i biti traženi na tržištu rada

- Osiguravanje uvjeta za organizacijom nastave u skladu sa suvremenim zahtjevima – mentorski pristup, omogućavanje postupnog svladavanja nastavnog gradiva kontinuiranim radom tijekom cijelog semestra, aktivno uključivanje studenata u nastavni proces; motiviranje naprednih studenata, primjena transparentnih metoda vrednovanja rada studenata, poticanje na razmjenu i mobilnost studenata i nastavnika
- Intenziviranja povezivanja s vanjskim dionicima – gospodarskim subjektima, tijelima državne i lokalne samouprave i drugim pravnim osobama radi kvalitetnih povratnih informacija o postignutim razinama znanja naših završenih studenata i kvalitetne poslovne suradnje na realizaciji vježbi i prakse studenata te suradnje na nastavnom, stručnom i istraživačkom području
- Razvoj sustava cjeloživotnog obrazovanja u skladu sa suvremenim razvojem struke i tržišta rada
- Nastavak poticanja izdavačke djelatnosti Veleučilišta i kontinuiranog održavanja međunarodnih konferencije u području kriznog menadžmenta, očne optike i optometrije
- Daljnji razvoj i povećanje broja vlastitog nastavnog kadra
- Osiguravanja dostupnosti svih relevantnih informacija kroz uspostavu odgovarajućih informacijskih sustava (intranet, Internet)
- Jačanje alumna bivših studenata Veleučilišta
- Poticanje suradnje s visokoškolskim ustanovama u Hrvatskoj i intenziviranje međunarodne suradnje u području nastavnog i istraživačkog rada
- Povezivanju procesa poučavanja i učenja primjenom modernih nastavnih metoda i prakse usmjerenog na studente
- Jačanju fleksibilnosti studiranja, uz osiguravanje potpore studentima radi njihovog osobnog razvoja
- Ažuriranju studijskih programa koji se izvode u pogledu jasno definiranih ishoda učenja koji su povezani s nacionalnim i europskim kvalifikacijskim okvirom
- Razvoju kulture kvalitete u svim dijelovima Veleučilišta.

Strategijom razvitka Veleučilišta i njenim izmjenama definiraju se:

- Misija i vizija
- Strateški ciljevi i zadaci uz istovremeno utvrđivanje postupka vrednovanja uspješnosti, odnosno mjerljivih indikatora
- Osobe i tijela odgovorna za provedbu pojedinih ciljeva i zadataka u ovoj Strategiji,
- Rokovi potrebni za ostvarivanje zacrtanih zadataka i ciljeva
- Terminski planovi pojedinih aktivnosti utvrđenih Strategijom.

Strategija Veleučilišta je javnosti dostupni dokument koji se sukcesivno revidira i procjenjuje u odnosu na sve novonastale promjene u nacionalnom i međunarodnom visokoobrazovnom, znanstvenom, tehnološkom i stručnom okruženju.

U provedbi određenih aktivnosti u Strategiji određene su odgovorne osobe sukladno svojim nadležnostima uz uključivanjem svih zaposlenika i vanjskih dionika. Posebno odgovorne osobe i tijela Veleučilišta koja imaju posebna zaduženja i odgovornosti su:

- Dekan
- Stručno vijeće
- Prodekan za nastavnu djelatnost
- Pročelnici studija
- Voditelji katedri
- Voditeljica Odsjeka za kvalitetu
- Pročelnik odjela za marketing, kadrovske i opće poslove
- Voditeljica Odsjeka za studentska pitanja
- Odsjek za informatičku potporu
- Voditeljica Odsjeka za računovodstvene i knjigovodstvene poslove
- Povjerenstvo za osiguravanje i provođenje sustava kvalitete
- Povjerenstvo za nastavnu, stručnu i znanstveno-nastavnu literaturu
- Povjerenstvo za provedbu nadmetanja
- Studentski zbor.

II. OPĆE ODREDNICE

1. Povijesni razvitak

Veleučilište Velika Gorica (u daljnjem tekstu Veleučilište) je jedna od najstarijih privatnih visokoškolskih institucija i prvo privatno tehničko veleučilište u Republici Hrvatskoj. Djelatnost Veleučilišta počinje 2003. godine kada je dobivena dopusnica za rad Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa. Osnivači Veleučilišta bili su Grad Velika Gorica, Centar za transfer tehnologije Strojarskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu i Visoka škola za sigurnost iz Zagreba. Od 2008. godine vlasnici Veleučilišta su Grad Velika Gorica (dvije trećine vlasničkog udjela) i Visoka škola za sigurnost iz Zagreba (jednu trećinu).

U prvoj godini rada Veleučilišta upisano je 156 studenata na pet preddiplomskih stručnih studija, i to: Održavanje motornih vozila, Održavanje zrakoplova, Održavanje računalnih sustava, te studijima Pirotehnologije i Humanitarnog razminiranja. Nastavu su izvodila dva stalno zaposlena nastavnika i tridesetak vanjskih suradnika, a ukupno je bilo zaposleno pet djelatnika. Broj zaposlenih, osobito nastavnog osoblja povećavao se iz godine u godinu. Prateći potrebe na tržištu rada osnovani su preddiplomski stručni studiji Upravljanje u kriznim uvjetima i Očna optika, a kasnije i tri specijalistička diplomatska stručna studija: Upravljanje logističkim sustavima i procesima, Krizni menadžment i Informacijski sustavi.

Glavna zgrada Veleučilišta potpuno je renovirana i opremljena, a u dvorištu Veleučilišta izgrađena je nova zgrada sa suvremeno opremljenim laboratorijem očne optike. U proljeće 2014. godine Veleučilište je završilo izgradnju novih 1400 m² prostora na zgradi Vatrogasnog doma u neposrednoj blizini glavne zgrade Veleučilišta. Vrijednost investicije, koju je Veleučilište samo financiralo iznosi 14,5 milijuna kuna.

S jasno definiranom misijom, vizijom i strategijom razvitka, Veleučilište postaje poznato i prepoznato kao visokoškolska ustanova na kojoj se provode jedinstveni studiji ne samo u Hrvatskoj nego i u puno širem okruženju te važan partner u gospodarskom, kulturnom i društvenom okruženju u kojem djeluje.

2. Veleučilište danas

Danas Veleučilište ima ukupno 70 zaposlenika, od toga 52 stalno zaposlena nastavnika i suradnika u nastavi. U izvođenju nastave sudjeluje i 91 vanjskih suradnika iz Hrvatske i inozemstva – Slovenije i Austrije. Jedan broj predmetnih nastavnika dolazi iz državnih institucija i gospodarskih subjekata: MORH-a, DUZS, MUP-a, Zračne luke Zagreb, Agencije za civilno zrakoplovstvo, KBC, Brodarskog instituta, Instituta Ruđer Bošković te sveučilišnih fakulteta i drugih ustanova.

Veleučilište Velika Gorica provodi pet preddiplomskih stručnih i tri specijalistička diplomatska stručna studija. Preddiplomski stručni studiji su: Održavanje računalnih sustava, Upravljanje u kriznim uvjetima, Održavanje motornih vozila, Održavanje zrakoplova i studij Očne optike. Tri specijalistička diplomatska stručna studija su: Krizni menadžment, Informacijski sustavi i studij Upravljanje logističkim sustavima i procesima (Logistika). Studij logistike koji je prilagođen načelima Bolonjske deklaracije razvijen je u suradnji s MORH-om.

Stručni studij Pirotehnologije i humanitarnog razminiranja je u pričuvi i aktivira se prema pokazanom interesu državnih institucija i pravnih subjekata koji se bave poslovima razminiranja.

Danas na Veleučilištu djeluju katedre: Zaštita okoliša, Sigurnosno – obrambena katedra i katedre za Engleski i Matematiku.

Ukupan broj redovnih i izvanrednih studenata u akademskoj godini 2013/2014., na svim studijskim programima iznosio je 1287 studenata, a studijske programe do 1. rujna 2014. godine završilo je 1428 studenata, čime je Veleučilište neposredno doprinijelo razvoju lokalnog i nacionalnog gospodarstva.

Vodeći računa o provedbi Bolonjskog procesa, fleksibilnosti nastavnog procesa, primjenom mentorskog pristupa i novih tehnologija u izvođenju nastavnog procesa, Veleučilište stalno dokazuje svoju kvalitetu u visokoškolskom obrazovanju.

Veleučilište ima potpisane sporazume i surađuje sa brojnim domaćim i inozemnim akademskim institucijama iz Europske unije i jugoistočne Europe. Veleučilište je već sedmu godinu zaredom uspješno organiziralo međunarodnu konferenciju „Dani kriznog upravljanja“ na kojima sudjeluje veliki broj autora iz zemlje i inozemstva. Pokrovitelji konferencije do sada su bili predsjednik Republike Hrvatske – četiri puta, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Ministarstvo unutarnjih poslova i Grad Velika Gorica. Nastavljajući tradiciju dobrog organizatora međunarodnih konferencija, Veleučilište je 2012. godine uspješno organiziralo i

I. Optometrijsku konferenciju srednje i jugoistočne Europe OCCSEE 2012., Opatija 1.-3. lipnja 2012., uz pokroviteljstvo Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta na kojoj je sudjelovalo 430 sudionika i autora iz 19 država.

II. Optometrijska konferencija srednje i jugoistočne Europe OCCSEE 2014., održana je pod visokim pokroviteljstvom predsjednika RH Ive Josipovića od 29. svibnja do 1. lipnja u Rovinju.

Nastavnici Veleučilišta objavili su značajan broj znanstveno – stručnih radova, knjiga i drugih publikacija. Veleučilište je do 2014. godine objavilo ukupno 62 izdanja - udžbenika, zbornika konferencija i ostalih izdanja koji se koriste za potrebe studenata u nastavnom procesu.

Veleučilište je danas prepoznato kao respektabilna visokoobrazovna i stručna ustanova i poželjan partner u rješavanju problema iz područja znanstvenog i stručnog istraživanja, visokog obrazovanja, osposobljavanja i cjeloživotnog usavršavanja iz znanstvenih područja u kojima izvodi svoje specifične studijske programe.

III. MISIJA I VIZIJA

1. Misija

Misija Veleučilišta je kontinuirana provedba preddiplomskih stručnih studija, specijalističkih diplomskih stručnih studija, programa cjeloživotnog obrazovanja i realizacija stručne i znanstvene djelatnosti. Veleučilište aktivno surađuje s akademskim i gospodarskim partnerima u Republici Hrvatskoj i inozemstvu te osigurava mogućnosti unutarnje i vanjske mobilnosti svojih studenata i nastavnika, razvoj multidisciplinarnih znanstveno-nastavnih djelatnosti.

2. Vizija

Vizija Veleučilišta je stalna modernizacija provedbe preddiplomskih stručnih i specijalističkih diplomskih stručnih studija usmjerenim na održivi razvoj na području tehničkih znanosti. Primjenom suvremene tehnologije u nastavnom procesu Veleučilište će osigurati kvalitetu. Aktivnom suradnjom s partnerima iz gospodarstva, tijelima državne uprave i lokalne samouprave, te drugim pravnim osobama Veleučilište će održati razinu organiziranosti stručnog obrazovanja, rast kvalitete i konkurentnosti kao i cjeloživotnog obrazovanja odraslih. Veleučilište želi biti dinamična institucija koja potiče stručno i znanstveno znanje s neposrednom primjenom u gospodarstvu i suradnji s partnerima u EU te postati jedan od nacionalnih regionalnih centara izvrsnosti u specifičnim disciplinama u kojima izvodi svoje studijske programe.

Vrijednosti

Veleučilište u svom svakodnevnom radu primjenjuje sljedeće vrijednosti:

- Transparentnost
- Odgovornost
- Učinkovitost
- Etičnost
- Afirmativnu konkurentnost
- Kooperativnost
- Komunikativnost.

Razvoj kulture kvalitete

Veleučilište u svojim aktivnostima kontinuirano radi na osiguravanju i unaprjeđivanju sustava kvalitete. Putem učinkovitog sustava informiranja sve dionike se upoznaje s načelima sustava, svim provedenim i planiranim aktivnostima i postupcima te ih se uključuje i potiče na aktivno sudjelovanje u izgradnji i unaprjeđivanju sustava kvalitete.

Teži se većem povezivanju procesa poučavanja i učenja, primjenom nastavnih metoda i prakse koji omogućuju fleksibilno studiranje, uz osiguravanje potpore studentima radi njihovog osobnog razvoja.

Ciljevi ili aktivnosti

- Pružanje kvalitetne usluge iz područja visokoškolskog obrazovanja temeljene na prikupljanju, obradi i primjeni podataka o ishodima učenja
- Osiguravanje i razvijanje mogućnosti cjeloživotnog obrazovanja te poticanje aktivnog uključivanja u europski prostor visokog obrazovanja
- Nastojanje da se u što većoj mjeri poveže obrazovni proces sa znanstvenim i stručno istraživačkim radom te gospodarstvom kroz aktivno uključivanje u znanstvene i tehnologijske projekte te suradnju s drugim obrazovnim ustanovama, institutima kao i stručnjacima i ekspertima iz prakse postići željenu (i provjerivu) razinu znanja studenata koji završavaju pojedine studijske programe
- Permanentno optimizirati broj studenata i nastavnika, organizaciju nastave ustrojavati u skladu sa suvremenim bolonjskim principima (brojnost grupa, metode izvođenja nastave, kvalitetnija oprema i sl.)
- Osiguravati brzu i efikasnu „protočnost“ novih ideja, nastavnog podmlatka, znanstvenih i stručnih projekata; poticati objavljivanje visokostručne i znanstvene literature
- Kontinuirano raditi na poboljšanju kvalitetnije međunarodne suradnje, poglavito na regionalnom planu
- Opremati vlastite nastavne prostore i laboratorije
- Razvijati motivirajuće međuljudske odnose temeljene na povjerenju, međusobnom uvažavanju bez obzira nabilo koje vrste različitosti te afirmativnoj konkurentnosti
- Podržavati razvijanje jake alumni organizacije koja će omogućavati održavanje trajne veze naših završenih stručnjaka s Veleučilištem na obostranu korist
- Razvijati kapacitete potrebne za organiziranje i vođenje stručnih i znanstvenih skupova
- Aktivno surađivati s lokalnom zajednicom, gospodarstvom, tijelima državne vlasti, institucijama civilnog društva, institucijama europskog istraživačkog prostora i

prostora visokog obrazovanja, posebno zemalja sa dugom i bogatom tradicijom u obrazovanju koji su isti ili slični studijskim programima Veleučilišta.

Ostvarivanje vizije moguće je samo ukoliko se Veleučilište na institucionalnoj razini dugoročno održi kao dinamična, društveno kritična i angažirana, otvorena prema društvenim, znanstvenim i obrazovnim promjenama, ali i akademski autonomna te ideološki neovisna visokoobrazovna i znanstveno – stručna ustanova. Pritom valorizacija postojećeg i budućeg vlastitog ljudskog kapitala i materijalnih resursa, temeljni su jamac uspjeha u ostvarivanju preuzete misije i prihvaćene vizije Veleučilišta. Stoga je nužno poticati mobilnost i institucionalnu podršku u razvijanju cjeloživotnih stručnih i znanstvenih istraživačkih karijera veleučilišnih znanstvenika i nastavnika, odgovorno razvijati sustav osiguravanja kvalitete kao oblika podrške i poticaja vrijednim talentima, vještinama, znanjima te naporima svih dionika koji čine ljudski kapital Veleučilišta: studenti, završeni studenti (alumni), nastavno, znanstveno, stručno, administrativno i drugo zaposleno osoblje te vanjski suradnici.

IV. SASTAVNICE STRATEGIJE RAZVITKA PO DEFINIRANIM PODRUČJIMA

1. Opći okvir

Prihvatanjem Bolonjske deklaracije u funkciji „europeizacije tehničkih struka“ Veleučilište je sebi zadalo sedam strateških ciljeva: utvrditi politiku kvalitete, misiju, viziju i ustrojiti sustav osiguravanja kvalitete; uspostaviti mehanizme praćenja i periodičnu reviziju studijskih programa; utvrditi jasne i javno dostupne kriterije ocjenjivanja studenata, uključivanje studenata u sustav kvalitete i izraditi ishode učenja; osiguravanje optimalnog broja renomiranih, kvalitetnih i kompetentnih nastavnika i suradnika; poboljšati resurse za učenje i potporu studentima; osigurati javnosti dostupnost informacija o sustavu osiguravanja kvalitete i objavljivati redovito relevantne i nepristrane informacije o programima i stupnjevima obrazovanja na Veleučilištu. Veleučilište nastoji stvoriti otvoreno i privlačno okruženje studiranja te optimalno koristiti sredstva za obrazovanje i istraživanje u području studijskih programa Veleučilišta. Navedeni ciljevi u funkciji su postavljene misije Veleučilišta, dosezanja izvrsnosti u istraživačkom i nastavnom djelovanju.

Obrazovanje u području studijskih programa relevantno je kako za tradicionalnu tehničku profesiju (održavanje zrakoplova, održavanje motornih vozila, krizni menadžment, logistiku, optometriju, računarstvo), tako i za mnoge aktivnosti u poslovnom svijetu (direktori servisnih stanica, voditelji tehničkih stanica, izvršni menadžeri sigurnosti, optometristi, logističari, voditelji i administratori informatičkih sustava), državnim institucijama (DUZS, MORH, MUP),

političkom životu, javnoj upravi, međunarodnim organizacijama, brojnim društvenim organizacijama (nevladin sektor: HVZ, HGSS, HCK, službe sigurnosti, i dr.), obrazovanju i znanosti i drugim djelatnostima.

Ovo poslanje, premda se odvija u vrlo složenim i neizvjesnim okolnostima, posebno s obzirom na nedovršenu tranziciju, globalizaciju, euroatlantske integracijske procese i na niz uočenih problema, Veleučilište stavlja u ulogu aktivnog sudionika preustroja obrazovanja i znanosti u Europi, a ne tek pukog promatrača procesa europeizacije prihvatanjem i promicanjem određenih standarda kvalitete visokog obrazovanja i istraživanja.

Svako, pa tako i obrazovanje u području studijskih programa Veleučilišta ima svrhu stjecanja znanja, vještina, stavova i vrijednosti koji su potrebni pojedincu za ostvarivanje njegovih radnih i društvenih uloga. Obrazovanje u području odobrenih studijskih programa zahtjeva stjecanje znanja i vještina, ali i usvajanje standarda poštenog ponašanja, tolerancije i kulture dijaloga, čime studiji veleučilišta uz didaktičko – nastavnu poprimaju i etičku dimenziju. Uza sve to, stručno znanje samo po sebi ostaje sterilno, pa posebnu pozornost treba usmjeriti i na stjecanje informatičkih, jezičnih, komunikoloških i drugih vještina kao nužnih uvjeta za uspješan odgovor na sve suvremene izazove u području tehničkih struka.

Polazeći od strateških ciljeva, zadataka i mjerljivih indikatora učinka kao i motivacija za njihovo uvođenje danih u Strategiji Veleučilišta Velika Gorica u Velikoj Gorici 2010. – 2015. godine, ali i svojih specifičnih ciljeva i zadataka, Veleučilište Velika Gorica postavlja si navedene ciljeve i zadatke čije će postizanje pratiti naznačenim indikatorima učinka.

Mjerila (benchmark indikatori) koje Veleučilište treba ispuniti do kraja 2015. godine, a koja služe za praćenje postignuća (interni benchmarking) te za uspoređivanje s ostalim visokoobrazovnim institucijama (eksterni benchmarking), posebno su označena.

2. Nastavni proces

2.1. Strateški ciljevi, zadaci i pokazatelji uspješnosti

Temeljni zadatak Veleučilišta je izvedba studijskih programa kroz dvije razine stručnog visokoškolskog obrazovanja – preddiplomskih stručnih i specijalističkih diplomskih stručnih studija. Da bi taj cilj bilo moguće realizirati potrebno je kontinuirano provođenje sustava kvalitete u nastavnom procesu kojeg čine: studiji, studenti, nastavnici, resursi nastave, informacijski sustav i javno informiranje.

2.1.1. Studiji

Veleučilište Velika Gorica nastaviti će s praćenjem kvalitete i svrhovitosti preddiplomskih stručnih i specijalističkih diplomskih stručnih studija, u pravilnim vremenskim razmacima, a s ciljem osiguranja jasno definiranih akademskih profila koji će biti kvalitetni i konkurentni na tržištu rada, kako u privatnom tako i u javnom sektoru.

Svrha izvođenja stručnih i specijalističkih diplomskih studija na Veleučilištu leži u potrebama tržišta rada i društva u cjelini. U svim suvremenim državama postoji stalna potreba za izobrazbom stručnih visokoobrazovnih kadrova, kvalificiranih za obavljanje poslova i obnašanje funkcija u tijelima i državnim institucijama na svim razinama, trgovačkim društvima, javnoj upravi i gospodarstvu općenito. Veleučilište Velika Gorica ima specifične studijske programe, gotovo jedinstvene u Hrvatskoj pa i u ovom dijelu Jugoistočne Europe. Objedinjeno izvođenje stručnih studijskih programa kroz sve razine sukladno je zahtjevima određenih struka jer omogućuje provedbu svih njegovih potrebnih programskih teorijskih i praktičnih sadržaja, a sukladno je i s prevladavajućim modelom država EU, odnosno s najnovijim iskustvima edukacijskih visokoškolskih programa država srodne kulture i sustava naobrazbe (primjerice Italija, Austrija, Njemačka, Slovačka, Češka, Mađarska, Irska). Dalje, studijski programi Veleučilišta usklađeni su s programima drugih hrvatskih visokoškolskih institucija s obzirom na nastavne programe obveznih predmeta, dok istodobno omogućuje posebno obrazovanje u izbornim predmetima, kojima Veleučilište nastoji osigurati prepoznatljivu posebnost u ponudi obrazovnih kurikuluma studentima.

Svrha je izvođenja preddiplomskih stručnih studija zadovoljavanje potreba tržišta rada za kadrovima u tijelima državne uprave, područne i lokalne samouprave, javnim službama, gospodarskim subjektima, profesionalnim i nevladinim udrugama na prostoru Republike Hrvatske, a određeni broj studenata dolazi i iz inozemstva, konkretno Slovenije i Bosne i Hercegovine, na studij Očne optike. Na Veleučilištu studiraju studenti iz svih krajeva Hrvatske. Važno je napomenuti da državne institucije upućuju relativno velik broj svojih djelatnika na pojedine studije Veleučilišta, kao što su: DUZS, MORH, MUP i sl. Za izvanredne studente satnica predavanja prilagođena je zaposlenim studentima kao polaznicima studija.

Svrha je specijalističkih diplomskih stručnih studija, „Krizni menadžment“, „Informacijski sustavi“ i „Upravljanje logističkim sustavima“ zahtjevno i visoko stručno obrazovanje osoba sa završenim preddiplomskim studijima iz područja prije svega tehničkih znanosti, ali i društvenih znanosti u stjecanju znanja i vještina koje Veleučilište procjenjuje potrebnima odnosno aktualnima s obzirom na potražnju za istima, u području struke i društvenih promjena u globaliziranom svijetu kao izazova daljnjem akademskom, cjeloživotnom usavršavanju domaćeg ljudskog kapitala.

Sadržajna prilagodba svih studijskih programa, s ciljem očuvanja i podizanja kvalitete studiranja na Veleučilištu, kontinuirani je proces, u kojem se posebno kao referentni kriteriji uspješnosti danog procesa uzimaju postavljene zadaci i indikatori (Tablica 1).

Strateški cilj 1:	STUDIJI
<i>Kontinuirano poboljšavanje i revidiranje svih studijskih programa temeljenih na opažanim pokazateljima kvalitete i uvođenje novih preddiplomskih stručnih i specijalističkih diplomskih stručnih programa sukladno potrebama gospodarstva, tijela državne i lokalne samouprave i tržišta rada.</i>	

Tablica 1. - Zadaci i indikatori u svezi poboljšanja i revidiranja studijskih programa

ZADACI	INDIKATORI	ODGOVORNE OSOBE	ROK PROVEDBE
Zadatak 1.1. Razvijati konkurentnost studijskih programa prilagođavajući ih potrebama gospodarstva i društvene zajednice.	Indikator 1.1. Broj prijavljenih u odnosu na broj upisanih na svaki od studijskih programa.	Prodekan za nastavnu djelatnost Voditeljica Odsjeka za studentska pitanja	1.listopada svake godine
Zadatak 1.2. Usklađivati broj studenata s potrebama tržišta rada s ciljem njihovog 100%-tnog zapošljavanja.	Indikator 1.2. Prikupljanje podataka sa Zavoda za zapošljavanje o broju nezaposlenih završenih i diplomiranih studenata struka koje školuje Veleučilište	Prodekan za nastavnu djelatnost	31. siječnja svake godine
Zadatak 1.3. Revizije postojećih studijskih programa na temelju analize rezultata anketiranja nastavnika, studenata, bivših studenata i poslodavaca svake 3 godine	Indikator 1.3. Anketiranje nastavnika, studenata, bivših studenata i vanjskih dionika i utvrđivanje potrebe za revizijom studijskih programa	Dekan Prodekan za nastavu Pročelnici studija	15. srpnja 2012. 15.srpnja 2015.
Zadatak 1.4. Strukturirati studijske programe tako da najmanje 20% ishoda učenja u programu razvija opće kompetencije.	Indikator 1.4. Prosječni postotak studijskog programa s ishodima učenja u kojima se razvijaju opće kompetencije	Prodekan za nastavu Pročelnici studija	15. srpnja 2012.
Zadatak 1.5. Priprema studije o opravdanosti osnivanja zajedničkog specijalističkog diplomskog studija Optometrije s Medicinskim fakultetom u Brnu	Zadatak 1.5 Priprema studije o opravdanosti osnivanja zajedničkog specijalističkog diplomskog studija i izrada studijskog programa	Dekan Prodekan za nastavnu djelatnost Pročelnik odjela za marketing, kadrovske i opće poslove Stručno vijeće	31.siječnja 2013.

Zadatak 1.6. Upisi studenata i početak izvođenja specijalističkog diplomskog studija Optometrija	Zadatak 1.6. Dobivanje dopusnice, Natječaj o upisu, broj prijavljenih i upisanih studenata	Dekan Prodekan za nastavnu djelatnost	1.listopada 2013. 1.listopada 2015.
Zadatak 1.7. Otvarati samostalno ili u suradnji s drugim visokoškolskim i znanstvenim ustanovama nove studijske programe	Indikator 1.7. a Ustanovljavanje potreba za razvojem novih studija.	Dekan Prodekan za nastavu Pročelnici studija	1. siječnja 2012.
	Indikator 1.7. b Pripremljeni studijski plan i program, definirani nositelji kolegija	Dekan Prodekan za nastavu Pročelnici studija Stručno vijeće	1. srpnja 2012.
Zadatak 1.8. Početak izvođenja nastave na novim studijskim programima	Indikator 1.8. Dobivena dopusnica za izvođenje studijskog programa	Dekan	31. prosinca 2012.
Zadatak 1.9. Pripremiti studijske programe u skladu sa zahtjevima međunarodne suradnje za izvođenje na engleskom jeziku	Indikator 1.9. Broj studijskih programa koji se mogu izvoditi na engleskom jeziku	Prodekan za nastavu Pomoćnik dekana za međunarodnu suradnju Pročelnici studija	15. srpnja 2014.

2.1.2. Studenti

Studenti Veleučilišta ravnopravni su članovi akademske zajednice koji sudjeluju u svim aktivnostima Veleučilišta: učenju i nastavi, istraživanjima i općenito u unapređenju kvalitete studentskog života na Veleučilištu.

S ciljem kontinuiranog povećanja postignuća studenata i praćenja uspješnosti studiranja i ishoda učenja, Stručno vijeće Veleučilišta Velika Gorica donijelo je 2013. godine Pravilnik o postupku provođenja ispita, vrednovanju i ocjenjivanju studenata na Veleučilištu Velika Gorica. Sukladno navedenom Pravilniku, rad studenata vrednuje se i ocjenjuje tijekom izvođenja nastave i na završnom ispitu.

Veleučilište će poticati razvoj inovacijskih kompetencija svojih studenata. Također će nastaviti poticati uključivanje studenata u onom dijelu odlučivanja u kojem se rješavaju njihova vitalna studentska pitanja.

Studentima su na raspolaganju različite mogućnosti za komunikaciju s nastavnicima i upravom Veleučilišta. Studentske evaluacijske ankete su samo jedan vid izražavanja studentskog mišljenja. Uprava veleučilišta dužna je nastaviti surađivati i kontinuirano snažiti konstruktivnu suradnju sa izabranim studentskim predstavnicima i studentskim udrugama na Veleučilištu, koji samostalno i slobodno ukazuju na studentske probleme te pomažu u njihovu rješavanju kroz otvoreni dijalog s upravom i predmetnim nastavnicima. Veleučilište organizacijski i financijski pomaže studentske udruge, projekte, sportska natjecanja i natjecanja u studentskom znanju, što je dobra praksa koju u okviru općih financijskih

mogućnosti treba nastaviti i jačati. Dekan Veleučilišta je uz prethodnu najavu u pristojnom roku dužan primiti i saslušati svakog studenta o pitanjima studentskog standarda i problema, te aktivno pomagati u njihovom rješavanju. Studenti se koriste e-mailom i telefonskom komunikacijom, te kabinetskim konzultacijama s nastavnicima odnosno upravom i na svoje upite imaju pravo (što je ujedno obveza na strani nastavnika) dobiti primjereno brz i točan odgovor. Studentima je na raspolaganju poštanski sandučić u koji studenti mogu ubacivati svoje potpisane, ili anonimne prijave u kojima mogu ukazati i na probleme s pojedinim nastavnicima ili predmetima. Veleučilište nema utjecaja na smještaj i prehranu studenta jer je to primarno u nadležnosti Sveučilišta Zagreb – primarno objekti studentske prehrane i smještaja. U zgradi Veleučilišta djeluje studentska kantina „Gaudeamus“ koja posluhuje sendviče i napitke, ali su njezine mogućnosti objektivno ograničene prostorom. U ugostiteljskom objektu u blizini Veleučilišta osigurani su obroci za studente po cijeni od 15 kuna. Kada je građena i adaptirana zgrada Veleučilišta nije arhitektonski bila prilagođena studentima s posebnim potrebama, pa ima veći broj manjih stubišta. Novo izgrađena zgrada Veleučilišta u potpunosti je prilagođena osobama s posebnim potrebama i invalidskim kolicima. Iako je trenutno manji broj studenta s posebnim potrebama, uprava Veleučilišta nastoji studentima s poteškoćama u kretanju osigurati nesmetan pristup parkiralištu.

Veleučilište sa svojim studentima, ali i svim ostalim zainteresiranim osobama također komunicira putem svoje Facebook stranice koja broji preko 3000 aktivnih članova. Na taj način studenti, odnosno potencijalni budući studenti mogu slobodnije postavljati pitanja, međusobno komunicirati, izraziti svoje zadovoljstvo ili nezadovoljstvo temeljem čega se mogu dobiti informacije za eventualne potrebne korektivne radnje odnosno razvoj studentskog standarda.

Strateški cilj 2:	STUDENTI
<i>Kontinuirano povećanje postignuća studenata na svim studijskim programima u pogledu uspješnosti studiranja i ishoda učenja.</i>	

Tablica 2. - Zadaci i indikatori u svezi povećanja uspješnosti studiranja i ishoda učenja

ZADACI	INDIKATORI	ODGOVORNE OSOBE	ROK PROVEDBE
Zadatak 2.1 Ocjenjivanje studenata u skladu s Pravilnikom o ocjenjivanju na temelju jasnih i javno utvrđenih kriterija i pravila objavljenih u informacijskom sustavu Pretinac i s kojima su studenti upoznati na svim studijskim programima prije početka nastave.	Indikator 2.1. Uvid u Pretinac svakog predmeta te upoznavanje studenata s obvezama i kriterijima ocjenjivanja	Prodekan za nastavnu djelatnost Pročelnici studija Voditelji katedri	Početak semestra svake godine

Zadatak 2.2. Povećati uspješnost upisa na višu godinu svake godine za 2%	Indikator 2.2. Usporedba broja upisanih studenata u odnosu na prethodnu	Prodekan za nastavnu djelatnost Pročelnici studija	1. studeni svake godine
Zadatak 2.3. Povećati broj upisanih studenata sa stručnog na specijalističke diplomske stručne studije	Indikator 2.3. Broj studenata sa stručnih studija Veleučilišta koji su upisali specijalistički stručni diplomski studij	Prodekan za nastavu	1. studeni svake godine
Zadatak 2.4. Smanjenje broja ispisanih studenata	Indikator 2.4. Broj studenata koji su se ispicali uz analizu razloga ispisa	Prodekan za nastavu Voditeljica odsjeka za studentska pitanja	1. studeni svake godine
Zadatak 2.5. Smanjenje broja studenata koji su izgubili status studenata	Indikator 2.5. Broj studenata koji nije završio studij u propisanom roku za svaki studijski program	Prodekan za nastavu Voditeljica odsjeka za studentska pitanja	1. studeni svake godine
Zadatak 2.6. Smanjenje prosječne duljine studiranja za svaki studijski program, no pritom obraćajući osobitu pažnju na očuvanju kvalitete studiranja.	Indikator 2.6. Prosječno trajanje studija od datuma upisa do završetka za svakog studenta	Prodekan za nastavu Pročelnici studija	31. prosinca svake godine
Zadatak 2.7. Povećanje prosječne ocjene i prolaznosti po pojedinim ispitima	Indikator 2.7. Broj studenata koji su položili pojedini ispit u odnosu na broj koji je pristupio ispitu i prosječna ocjena po svakom ispitnom roku	Prodekan za nastavnu djelatnost Pročelnici studija	1. studeni svake godine
Zadatak 2.8. Povećati dvosmjernu mobilnost studenata u Hrvatskoj i inozemnim visokoškolskim institucijama	Indikator 2.8. Broj studenata koji odlazi i dolazi tijekom akademske godine u okviru programa mobilnosti studenata	Prodekan za nastavnu djelatnost Pomoćnik dekana za međunarodnu suradnju ERASMUS koordinator	1. studeni svake godine

2.1.3. Nastavnici

Broj zaposlenih renomiranih nastavnika i angažman vanjskih suradnih nastavnika iz gospodarstva i sveučilišta, očuvanje i podizanje kvalitete nastave na svim razinama studija i po svim studijskim programima, temeljna je strateška vrijednost Veleučilišta Velika Gorica. U tom cilju Veleučilište će kvalitativno snažiti i povećavati svoje resurse, stvarati razvojne planove temeljem indikatora kvalitete Europskog prostora visokog obrazovanja, važećih zakonskih propisa, preporuka Agencije za znanost i visoko obrazovanje te Vijeća veleučilišta i visokih škola, uz praćenje i razine kvalitete na održivim temeljima. Sustav kvalitete bit će nadopunjen i formaliziran na svim razinama aktivnosti i temeljiti će se na samoevaluaciji (interni audit) i vanjskom vrednovanju (vanjski audit).

Veleučilište kontinuirano od svog osnutka 2003.g. provodi anketiranje studenata u svezi validacije nastavnog procesa. U akademskim godinama 2007./2008., 2008./2009. i 2009./2010. anketiranje studenata provodilo se posebnim obrascima s pitanjima usklađenim s validacijom na Sveučilištu u Zagrebu, a statistička obrada podataka bila je povjerena Odsjeku za psihologiju Filozofskog fakulteta koji je podatke i statističke rezultate obrade ankete dostavljao Veleučilištu. Od 2010./2011. anketa se provodi putem računala i interneta preko e-learning sustava 'Gaudeamus'.

Veleučilište provodi studentske evaluacije svake akademske godine za one predmete čija nastava završava u tom semestru. Evaluacije organizira i vodi Odsjek za kvalitetu. Uz nastavnike ocjenjuju se i pojedini predmeti, njihov sadržaj, važnost u cjelokupnom studijskom programu i povezanost s drugim predmetima i praksom u cjelini. Izvješće o provedenim evaluacijama i njihovim rezultatima podnosi se Stručnom vijeću Veleučilišta koje potom provodi raspravu i usvaja izvješće. Nastavnici koji dobiju ocjenu nižu od 3 dužni su provesti samovrednovanje kako bi analizirali uzroke svoje slabije ocjene. Cjelokupni postupak podrobno je propisan posebnim Pravilnikom.

Danas kad je rađena druga revizija ove strategije (2014.) Veleučilište ima ukupno 70 zaposlenika, od toga 52 stalno zaposlena nastavnika i suradnika u nastavi i 18 administrativno tehničkog osoblja.

U izvođenju nastave sudjeluje i 91 vanjski suradnik iz Hrvatske i inozemstva – Slovenije i Austrije. Jedan broj predmetnih nastavnika dolazi iz državnih institucija i gospodarskih subjekata: MORH-a, DUZS, MUP-a, Zračne luke Zagreb, Agencije za civilno zrakoplovstvo, KBC, Brodarskog instituta, Instituta Ruđer Bošković te sveučilišnih fakulteta i drugih ustanova.

Strateški cilj 3:	NASTAVNICI
<i>Pomlađivanje i razvoj vlastitog nastavnog kadra s obzirom na specifičnosti pojedinih studija, povećanje broja zaposlenih, kvalificiranosti i kompetentnosti nastavnika u nastavnim i suradničkim zvanjima.</i>	

Tablica 3. - **Zadaci i indikatori u svezi razvoja i jačanja vlastitog nastavnog kadra**

ZADACI	INDIKATORI	ODGOVORNE OSOBE	ROK PROVEDBE
Zadatak 3.1. Kontinuirano iz godine u godinu povećanje broja nastavnika u odnosu na broj studenata (1:25 na kraju 2015.).	Indikator 3.1. Odnos broja studenata na svim studijskim programima s brojem nastavnog osoblja u nastavnim i suradničkim zvanjima.	Dekan Stručno vijeće	1. studeni svake godine
Zadatak 3.2. Ispunjenje norma nastavnika prema kolektivnom ugovoru	Indikator 3.2. Podaci o opterećenosti nastavnika u odnosu na nastavnu normu	Prodekan za nastavnu djelatnost	1. studeni svake godine
Zadatak 3.3. Zapošljavanje vlastitih završenih studenta najmanje 5 do konca 2015. i njihovo daljnje obrazovanje	Indikator 3.3. Podaci o broju zaposlenih bivših studenata VVG-a i njihovom daljnjem obrazovanju	Dekan	31. prosinca 2015.
Zadatak 3.4. Kontinuirano ocjenjivanje nastavnika putem studentske ankete	Indikator 3.4. Provedba ankete na svim studijima i predmetima, analiza rezultata ankete i poduzimanja korektivnih radnji	Voditeljica Odsjeka za kvalitetu Prodekan za nastavu Pročelnici studija	Po završetku svakog semestra
Zadatak 3.5. Poticanje nastavnika na objavljivanje udžbenika i ostalih nastavnih materijala kroz povećanje objavljenih udžbenika i nastavnih materijala za 10% godišnje	Indikator 3.5. Broj objavljenih udžbenika, skripata i ostalih nastavnih materijala i publikacija namijenjenih nastavi	Povjerenstvo za nastavnu, stručnu i znanstveno-nastavnu literaturu	1. studeni svake godine
Zadatak 3.6. Povećanje udjela e-alata (Gaudeamus) za 25% u petogodišnjem razdoblju	Indikator 3.6. Postotak svakog studijskog programa koji koristi alate e-učenja	Prodekan za nastavu Pročelnici studija Pročelnik studija ORS i IS	1. studeni svake godine
Zadatak 3.7. Razvoj i intenziviranje dvosmjerne mobilnosti nastavnika unutar Hrvatske i inozemstvu – najmanje 1 nastavnik u dvije godine	Indikator 3.7. Broj nastavnika koji odlaze i dolaze tijekom ak. godine u okviru programa mobilnosti nastavnika	Dekan Prodekan za nastavnu djelatnost Pomoćnik dekana za međunarodnu suradnju ERASMUS koordinator	1. studeni svake druge godine
Zadatak 3.8. Povećanje broja educiranih nastavnika o ishodima učenja kroz – najmanje 5 nastavnika/suradnika u nastavi u petogodišnjem razdoblju	Indikator 3.8. Izvešća o sudjelovanju u pedagoškom obrazovanju i pojedinačni certifikati o osposobljavanju.	Dekan Prodekan za nastavnu djelatnost Pročelnik odjela za marketing, kadrovske i opće poslove	1. studeni svake godine
Zadatak 3.9. Povećanje broja educiranih nastavnika o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju – najmanje 5 nastavnika/suradnika u nastavi u petogodišnjem razdoblju	Indikator 3.9. Izvešća o sudjelovanju u obrazovanju za područje kvalitete obrazovanju i pojedinačni certifikati o osposobljavanju.	Dekan Voditeljica odsjeka za kvalitetu Pročelnik odjela za marketing,	1. srpanj svake godine

		kadrovske i opće poslove	
Zadatak 3.10. Osposobljavanje nastavnika za upotrebu tehnologije i metode e-učenja.	Indikator 3.10. Izvješća o sudjelovanju u obrazovanju i broj nastavnika koji su završili osposobljavanje za upotrebu tehnologije i metode e-učenja	Dekan Prodekan za nastavnu djelatnost Pročelnici studija ORS i IS	1. srpanj svake godine
Zadatak 3.11. Provođenje kontinuirane samoevaluacije (interni audit) i vanjske evaluacije (vanjski audit) kvalitete nastave svake dvije godine	Indikator 3.11. Učestalost i broj provedenih samoevaluacija i vanjskih evaluacija te broj korektivnih radnji	Dekan Prodekan za nastavnu djelatnost	Srpanj 2012. i 2014. godine

2.1.4. Resursi učenja i studentska potpora

Veleučilište je od svog osnutka jasno u svojoj poslovnoj politici zacrtalo kao strateški cilj osiguravanje vlastitih prostornih kapaciteta. Unutar pet godina svog postojanja rekonstruirana je glavna zgrada i izgrađena nova zgrada u dvorištu Veleučilišta s ukupno 1563 m², od čega je 9 učionica sa 530 m² korisnog nastavnog prostora i 335 sjedećih mjesta.

U 2013. godini dovršena je rekonstrukcija i dogradnja zgrade Vatrogasnog doma čime je Veleučilište Velika Gorica dobilo novih 1400 m² prostora za izvođenje nastave. Izgrađene su dvije konferencijske dvorane s ukupno 224 mjesta, četiri velike predavaonice sa po 68 mjesta, tri računalne predavaonice s ukupno 104 mjesta, jedna manja predavaonica s 24 mjesta, vijećnica s 26 mjesta te sedam nastavnih kabineta.

Svi nastavni prostori su suvremeno opremljeni. U svakoj predavaonici nalaze se projektor i nastavničko računalo, a informatičke učionice opremljene su suvremenom informatičkom opremom koja omogućava kvalitetno izvođenje nastavnog procesa. Sve predavaonice opremljene su sustavom za ventilaciju i klimatizaciju što dodatno omogućava bolje uvjete za rad te sustavom za kontrolu prisutnosti nastavnika i studenata.

U svim učionicama je osigurano nastavničko računalo priključeno na mrežu Veleučilišta i na Internet te opremljeno s LCD projektorom.

Od vlastitih laboratorija Veleučilište se usredotočilo na izgradnju računalnih učionica – praktikuma za računalstvo u sastavu samog Veleučilišta te izgradnju vlastitih specijaliziranih laboratorija za potrebe studija Očne optike.

Korištenje vanjskih specijaliziranih resursa iznimno je važno i potrebno zbog praćenja suvremene tehnologije i racionalnosti budući se na taj način dobiva od temeljnog davatelja usluga ono što trenutno imaju najnovije u svom programu. Praktična i laboratorijska nastava izvodi se s osloncem na suradničke ustanove i gospodarske subjekte koje imaju razvijene radioničke, kabinetske i laboratorijske resurse sukladne potrebama naših preddiplomskih

stručnih studija Održavanje zrakoplova, Održavanje motornih vozila, Upravljanje u kriznim uvjetima i specijalističkog diplomskog stručnog studija Krizni menadžment.

Na studiju Održavanje zrakoplova koriste se sljedeća nastavna radilišta:

- Croatia Airlines, Pogon održavanja zrakoplova, Pleso
- Tehnički remontni zavod, MORH, Velika Gorica
- Simulatori i trenažeri zrakoplovne tehnike, Fakultet prometnih znanosti, Zagreb.

Na ovim nastavnim radilištima studenti imaju mogućnost upoznavanja najnovije opreme koja postoji u Republici Hrvatskoj za potrebe održavanja zrakoplova i zrakoplovne tehnike. Također su u prilici u živo vidjeti i analizirati procese održavanja zrakoplova i zrakoplovne tehnike.

Na studiju Održavanje motornih vozila koriste se sljedeća nastavna radilišta:

- Laboratorij za hidrauliku i pneumatiku, Brodarski institut, Zagreb
- Ispitna stanica za ispitivanja vozila, Institut za vozila, Velika Gorica
- PZ auto, servisni centar Velika Gorica
- DOK-ING Zagreb, Specijalni strojevi i vozila
- Remontni zavod, MORH, Zagreb
- Autoservis Gašparić, Novo Čiče.

Studenti studija Očna optika imaju mogućnost izvođenja praktičnih vježbi iz Fizikalne optike, Geometrijske optike specijaliziranom Laboratoriju za Fiziku, Geometrijsku i Očnu optiku, LAIR, Instituta Ruđer Bošković u Zagrebu. Za ovaj studijski program izgrađen je i niz specijaliziranih laboratorija na samom Veleučilištu za optičke i optometrijske instrumente, očnu optiku i srodna područja.

Na studiju Upravljanja u kriznim uvjetima i Kriznog menadžmenta Veleučilište dobiva za provedbu terenskih vježbi logističku potporu od Državne uprave za zaštitu i spašavanje, Hrvatskog crvenog križa i Hrvatske vatrogasne zajednice.

Sukladno svojoj poslovnoj politici i strateškom cilju izgradnje suvremenog nastavnog i znanstveno-istraživačkog prostora te prostora za potrebe studenata u vlasništvu Veleučilišta, na lokaciji sjedišta planirana je izgradnja još jedne zgrade od 600 m² korisnog prostora.

Veleučilište će nastaviti s progresivnim ulaganjem u osuvremenjivanje i opremanje dvorana, i praktikuma te nastavničkih kabineta suvremenom opremom potrebnom za kvalitetno izvođenje nastave i učenje.

Strateški cilj 4:	RESURSI UČENJA I STUDENTSKA POTPORA
<i>Kontinuirano poboljšavanje i osiguravanje suvremenih resursa učenja i potpore studentima svih studijskih programa</i>	

Tablica 4. - **Zadaci i indikatori u svezi poboljšavanja i osiguravanja resursa učenja i potpore studentima**

ZADACI	INDIKATORI	ODGOVORNE OSOBE	ROK PROVEDBE
Zadatak 4.1. Osnivanje vlastite knjižnice i osiguravanje studentima mogućnost posudbe i u drugim knjižnicama	Indikator 4.1. Opremanje i otvorenje knjižnice i zapošljavanje knjižničara, potpisani ugovori s drugim knjižnicama o suradnji	Dekan	1. svibnja 2011. godine
Zadatak 4.2 Povećanje knjižničnog fonda s knjigama, časopisima i drugim publikacijama za najmanje 25% u petogodišnjem razdoblju	Indikator 4.2. Broj novih publikacija u godini dana	Dekan Knjižnica	31. siječnja svake godine
Zadatak 4.3. Povećanje udjela terenske nastave i studijskih putovanja	Indikator 4.3. Broj studentskih ekscurzija/studijskih putovanja prema ukupnom broju kolegijskih i studijama	Prodekan za nastavnu djelatnost	15. lipnja svake godine
Zadatak 4.4. Ulaganje u osuvremenjivanje i opremanje dvorana, i praktikuma te nastavničkih kabineta opremom potrebnom za kvalitetno izvođenje nastave i učenje.	Indikator 4.4. Usporedba s prethodnim godinama uloženi sredstava, vrste i broja novih, tehnoloških suvremenih informatičkih sustava i pomagala.	Dekan Voditeljica odsjeka za računovodstvene i knjigovodstvene poslove	1. travnja svake godine
Zadatak 4.5. Ulaganje u informatičku opremu namijenjenu nastavnom procesu	Indikator 4.5. Iznos uloženi sredstava i izvješće o stanju i broju računala i druge računalne opreme	Dekan Voditeljica odsjeka za računovodstvene i knjigovodstvene poslove	1. travnja svake godine
Zadatak 4.6. Osiguravanje i povećanje adekvatnog i prostornog kapaciteta za nastavni proces u skladu s kriterijima kvalitete.	Indikator 4.6. a Raspoloživi prostor u kvadratnim metrima u odnosu na broj studenata i usporedba na prošlu godinu	Dekan Prodekan za nastavnu djelatnost Pročelnici studija	1. studeni svake godine
	Indikator 4.6. b Broj i površina nastavničkih kabineta u odnosu na broj nastavnika.		
Zadatak 4.7. Osposobljavanje studenata za upotrebu informatičke tehnologije i alata za e-učenje.	Indikator 4.7. Godišnje izvješće o broju radionica i broju osposobljenih studenata	Prodekan za nastavnu djelatnost Pročelnik studija ORS i IS	1. srpanj svake godine

Zadatak 4.8. Poticati studente i nastavnike na zajedničko objavljivanje i prezentiranje radova na konferencijama koje organizira Veleučilište i druge visokoškolske ustanove	Indikator 4.8. Izvešće o broju objavljenih i prezentiranih radova	Prodekan za nastavnu djelatnost Pročelnici studija	1. listopada svake godine
Zadatak 4.9. Poticati rad i razvoj studentskih udruga i poticati studentske projekte.	Indikator 4.9. Broj studenata uključenih u rad studentskih udruga i broj studentskih projekata	Dekan Voditeljica odsjeka za kvalitetu Studentski zbor	1. srpanj svake godine
Zadatak 4.10. Poticati uključivanje studenata u sudjelovanju i organiziranju sportskih aktivnosti	Indikator 4.10. Broj održanih natjecanja i sportskih aktivnosti te broj studenata uključenih u sportske aktivnosti	Dekan Voditeljica odsjeka za kvalitetu Studentski zbor	1. srpanj svake godine
Zadatak 4.11. Uspostaviti i intenzivirati svakodnevnu komunikaciju student-nastavnik imenovanjem voditeljima studentima ne samo po studijskim programima nego i po godinama studija	Indikator 4.11. Izvešća nastavnika o održanim sastancima sa studentima kojima su imenovani za mentora	Prodekan za nastavnu djelatnost Pročelnici studija	1. srpanj svake godine

2.1.5. Razvoj informacijskog sustava

Strateški cilj 5:	INFORMACIJSKI SUSTAV
<i>Kontinuirano poboljšavanje informacijskog sustava, osigurati prikupljanje, analiziranje i odgovorno korištenje informacija za učinkovito upravljanje nastavnim procesom i ostalim poslovanjem Veleučilišta</i>	

Tablica 5. - Zadaci i indikatori u svezi razvoja informacijskog sustava Veleučilišta

ZADACI	INDIKATORI	ODGOVORNE OSOBE	ROK PROVEDBE
Zadatak 5.1. Izrada redovite samoanalize mora biti polazna točka za reviziju Strategije i osiguravanja kvalitete	Indikator 5.1. Ažurirana samoanaliza u skladu s Pravilnikom	Dekan Čelnici svih ustrojstvenih jedinica Veleučilišta	1. ožujka 2013.
Zadatak 5.2. Uporaba web stranica i blogova Veleučilišta	Indikator 6.2. Izrada i redovito ažuriranje web i blog stranica Veleučilišta	Dekan Pročelnik studija ORS Odsjek za informatičku potporu	svibanj svake godine

2.1.6 Javno informiranje

Strateški cilj 6:	JAVNO INFORMIRANJE
<i>Osigurati redovito, cjelovito i objektivno informiranje javnosti o kvantitativnim i kvalitativnim pokazateljima postignuća Veleučilišta</i>	

Tablica 6. - Zadaci i indikatori u svezi informiranja javnosti o postignućima Veleučilišta

ZADACI	INDIKATORI	ODGOVORNE OSOBE	ROK PROVEDBE
Zadatak 6.1. Komunikacija s bivšim studentima uključenim u udrugu alumnia	Indikator 6.1. Izvješće s godišnjeg okupljanja udruge alumnia VVG-a, uključujući i anketu	Dekan Voditeljica odsjeka za kvalitetu	svibanj svake godine
Zadatak 6.2. Komunikacija s vanjskim dionicima	Indikator 6.2. Izvješće s godišnjeg okupljanja vanjskih dionika, uključujući i anketu	Dekan, Prodekan za nastavnu djelatnost	svibanj svake godine
Zadatak 6.3. Upoznavanje javnosti o postignućima studenata, novim studijskim programima, kvalitativnim i kvantitativnim pokazateljima rada Veleučilišta	Indikator 6.3. Izvješće za medije s osvrtom na postignuća i planirane zadatke Veleučilišta	Dekan	svibanj svake godine, te prema interesu medija

Zadatak 6.4. Upoznavanje javnosti o međunarodnim konferencijama koje organizira Veleučilište	Indikator 6.4. Izvješće za medije, broj medija koji su objavili informaciju	Dekan	svibanj svake godine (DKU) i lipanj svake druge godine (OK)
Zadatak 6.5. Redovito informiranje javnosti o postignućima studenata, novim studijskim programima, kvalitativnim i kvantitativnim pokazateljima rada Veleučilišta te sa svim drugim relevantnim informacijama	Indikator 6.5. Broj i vrsta informacije objavljene na mrežnim stranicama Veleučilišta	Dekan	siječanj svake godine

2.2. Osobe i tijela odgovorna za provođenje aktivnosti

- Dekan
- Stručno vijeće
- Prodekan za nastavnu djelatnost
- Pomoćnik dekana za međunarodnu suradnju
- Pročelnici studija
- Voditelji katedri
- Voditeljica Odsjeka za kvalitetu i pomoćnica dekana za kvalitetu
- Pročelnik odjela za marketing, kadrovske i opće poslove
- Voditeljica Odsjeka za studentska pitanja
- Odsjek za informatičku potporu
- Voditeljica odsjeka za računovodstvene i knjigovodstvene poslove
- Povjerenstvo za nastavnu, stručnu i znanstveno-nastavnu literaturu
- Povjerenstvo za provedbu nadmetanja
- Studentski zbor.

3. Znanstvena i stručna djelatnost

3.1. Strateški ciljevi i zadaci te pokazatelji uspješnosti

Znanstveno istraživački projekti u kojima sudjeluju nastavnici i suradnici Veleučilišta, znanstveni skupovi i savjetovanja koje organizira Veleučilište ili na kojima sudjeluju nastavnici i suradnici Veleučilišta, pokretanje znanstvenog časopisa Veleučilišta te konačno sva pisana znanstveno – stručna produkcija nastavnika i suradnika Veleučilišta, temeljno trebaju polaziti od kriterija znanstvene izvrsnosti.

Temeljna pretpostavka za to jest stalni rad na unapređenju organizacijskih i institucionalnih uvjeta podrške stručnom i znanstvenom usavršavanju nastavnika i suradnika Veleučilišta. Istina je da Veleučilište još uvijek nije registrirano kao znanstvena ustanova, no veliki broj djelatnika/nastavnika i suradnika sudjeluje ili je sudjelovao u brojnim istraživačkim projektima. Potreban je istraživački iskorak prema znanstveno – istraživačkom uključivanju u međunarodne projekte, i prateću mobilnost istraživača, posebno predstojećim ulaskom u Europski istraživački prostor. Istodobno takvo strateško opredjeljenje ne bi smjelo dovesti, sukladno načelu javnog djelovanja Veleučilišta u cilju razvitka potencijala društva znanja društvene zajednice, do zanemarivanja prilika ponude znanstveno – stručnih usluga prema neposrednom institucionalnom okruženju Veleučilišta. Uz postojeće oblike i dinamiku domaće i međunarodne znanstveno – stručne suradnje, potrebno je podupirati i aktivno, a ne po međuinstitucionalnoj inerciji, tražiti prilike za nove, znanstvene i stručne konferencije kao značajan dio znanstveno – istraživačke legitimacije Veleučilišta.

Brigu za istraživačke karijere vlastitih istraživača, redovitu brigu glede znanstveno – stručnih postignuća, posebno mlađeg kadra, treba podupirati omogućavanjem potrebnih istraživačkih resursa na svim razinama ustanove, uprave, studija, katedri i zavoda. To posebno uključuje u skladu s objektivnim mogućnostima nastavnih normi i zahtjeva Bolonjskog procesa, izbjegavanje administrativnog preopterećenja mladih istraživača, a na štetu njihovog znanstveno – stručnog rada. Također Veleučilište mora tražiti prilike za slanjem upravo mlađih istraživača na prepoznatljive konferencije, škole, studijska usavršavanja i slične oblike edukacije. Radi se o važnom ulaganju u najvitalniji kapitalni potencijal, da bi bio prepušten isključivo entuzijazmu i pojedinačnim ambicijama mladih pojedinaca, nastavnika i suradnika. U tom smislu ključna je efektivno uspostavljena institucija takozvanog pozitivnog pritiska (od strane institucijskih mentora i uprave) prema mlađim suradnicima u superiornom ispunjavanju obveza prema njihovim temeljnim doktorskim i specijalističkim obvezama, kao i prema njihovim sudjelovanjima na vrsnim znanstveno – stručnim skupovima, odnosno njihovo poticanje za sudjelovanjem na takvim domaćim i međunarodnim konferencijama. U planiranju godišnjih prihoda Veleučilište bi trebalo voditi posebnu brigu o ravnomjernoj raspodjeli novca za financiranje tih aktivnosti. To uključuje i posebnu odgovornost iskusnijih istraživača na Veleučilištu u transferu znanja i pružanju svakog oblika podrške prema mlađim

kolegama, vodeći se pedagoškim načelom da je cilj svakog istinskog, etičnog i odgovornog znanstvenika, stvaranje barem dva nova znanstvenika. Konačno, i studenti su dio vrijednosti ljudskog kapitala i istraživačkog potencijala kojim raspolaže Veleučilište, stoga je praćenje izvrsnosti rada studenata tijekom školovanja, njihovo postupno uključivanje u demonstratorsku i istraživačku suradnju, prvorazredno isplativo ulaganje u potencijal budućih suradnika i mladih istraživača koje Veleučilište želi privući nakon diplome.

Strateški cilj 7:	Znanstvena-stručna djelatnost
<i>Osigurati uvjete za rad Centra za znanstvenu i stručnu djelatnost te pokrenuti organizirana znanstveno-stručna istraživanja i projekte sukladno razvojnim potrebama struke i znanosti, gospodarstva i društvene zajednice.</i>	

Tablica 7. - **Zadaci i indikatori u svezi pokretanja organiziranog znanstvene-stručne Djelatnosti**

ZADACI	INDIKATORI	ODGOVORNE OSOBE	ROK PROVEDBE
Zadatak 1.1. Priprema studije o opravdanosti osnivanja Centra za znanstveno i stručnu djelatnost i ispunjavanju uvjeta za znanstveno istraživačku djelatnost	Indikator 1.1. Pripremljena i recenzirana studija za ishođene dopusnice za bavljenje znanstveno istraživačkim radom	Dekan	1. listopada 2012.
Zadatak 1.2. Početak rada i izrada plana i programa rada Centra za znanstveno i stručnu djelatnost	Indikator 1.2. Dobivena dopusnica	Dekan	31. siječnja 2013. godine
Zadatak 1.3. Pokrenuti suradnju s drugim znanstvenim ustanovama u Hrvatskoj i inozemstvu	Indikator 1.3. Broj potpisanih ugovora o suradnji i drugih formalno realiziranih oblika institucionalne suradnje.	Dekan	31. prosinca 2013., 2014. i 2015. godine
Zadatak 1.4. Praćenje i poticanje kvalitete istraživačkog rada putem znanstvene reference postojećih istraživača i širenje istraživačkog kadra	Indikator 1.4. Broj objavljenih radova u međunarodnim publikacijama i po vrsnosti s njima izjednačenim domaćim publikacijama.	Pročelnik Centra za znanstvenu i stručnu djelatnost	1. travnja svake godine
Zadatak 1.5. Znanstvena suradnja istraživača s kolegama u inozemstvu. Uspostaviti institucionalne uvjete za istraživače da borave u znanstvenom istraživanju u inozemstvu u redovitim, kraćim ili dužim, vremenskim razdobljima	Indikator 1.5. Broj osoba i razdoblje provedeno na usavršavanju u inozemstvu	Dekan Pročelnik Centra za znanstvenu i stručnu djelatnost	1. srpnja svake godine od 2014.g.

Zadatak 1.6. Osigurati organizacijsku i financijsku potporu istraživačkoj djelatnosti.	Indikator 1.6. Godišnji Iznos i izvori financijske potpore za istraživačke aktivnosti.	Dekan Voditeljica odsjeka za računovodstvene i knjigovodstvene poslove	1. travnja svake godine od 2014.
Zadatak 1.7. Zbornik radova međunarodne konferencije „Dani kriznog upravljanja“.	Indikator 1.7. Broj znanstvenih radova i baze u kojima je indeksiran Zbornik .	Pročelnik Centra za znanstvenu i stručnu djelatnost	1. srpnja svake godine od 2014.g.
Zadatak 1.8. Zbornik radova znanstvene i stručne konferencije iz područja očne optike, optometrije i oftalmologije „Optometrijska konferencija srednje i jugoistočne Europe“	Indikator 1.8. Broj znanstvenih radova i baze u kojima je indeksiran Zbornik.	Pročelnik Centra za znanstvenu i stručnu djelatnost Pročelnik studija OČO	1. srpanj svake godine od 2014.g
Zadatak 1.9. Organiziranje samostalno ili u suradnji domaćih i međunarodnih konferencija, skupova i savjetovanja.	Indikator 1.9. a Broj domaćih i međunarodnih konferencija, skupova i savjetovanja.	Dekan Pročelnik Centra za znanstvenu i stručnu djelatnost	1. srpanj svake godine od 2014.g
	Indikator 1.9. b Broj autora, država i drugih sudionika konferencije.		

3.2. Osobe i tijela odgovorna za provođenje aktivnosti

- Dekan
- Pročelnik Centra za znanstvenu i stručnu djelatnost
- Voditeljica Odsjeka za računovodstvene i knjigovodstvene poslove

4. Razvoj resursa

4.1. Strateški ciljevi, zadaci i pokazatelji uspješnosti

Osnivači Veleučilište Velika Gorica s obzirom na udio osnivačkog uloga su Grad Velika Gorica (dvije trećine) i Visoka škola za sigurnost iz Zagreba (jednu trećinu). Dakle, Veleučilište je privatna visokoobrazovna ustanova koja se financira iz vlastitih sredstava, od čega 97% prihoda ostvaruje od školarina. Svu ostvarenu dobit koja se ostvaruje racionalnim poslovanjem isključivo se koristi za obavljanje i razvoj djelatnosti visokog obrazovanja. Najveći troškovi Veleučilišta su izdaci za plaće i honorare te troškovi nabave opreme za predavaonice i nastavničke kabinete.

4.1.1. Materijalni i financijski resursi

Veleučilište je osiguralo financijska sredstva za izgradnju nove zgrade na istoj lokaciji sa preko 1400 kvadratnih metara novog prostora. Vrijednost investicije je preko 17.000.000,00 kuna.

Veleučilište Velika Gorica kontinuirano radi na osiguranju i drugih prihoda Veleučilišta koji dolaze izvan troškova školarine, a posebice širenjem obrazovne i stručne ponude na tržištu, nuđenjem stručnih i znanstvenih istraživanja interesantnih gospodarstvu i tijelima državne i lokalne uprave, povećanjem istraživanja za potrebe gospodarstva i znatnijim povlačenjem sredstava iz domaćih i međunarodnih fondova namijenjenih razvoju visokog obrazovanja.

Cilj Veleučilišta je učinkovito organizacijsko strukturiranje i provođenje obrazovnih, znanstvenih i razvojnih programa temeljem očuvanja postojećih i unapređenja i povećanja budućih resursa Veleučilišta. Uspješnost u ostvarivanju zacrtanog strateškog cilja temelji se na institucijski odgovornom, promišljenom i autonomnom raspolaganju resursima pri planiranju vlastitog, posebno srednjoročnog i dugoročnog razvoja.

Strateški cilj: 8a	MATERIJALNI I FINACIJSKI RESURSI
<i>Osigurati optimalnu materijalnu bazu, racionalno poslovanje i optimalno trošenje sredstava u skladu s razvojnim i godišnjim planovima, nastojati povećati udio prihoda izvan školarina</i>	

Tablica 9. -Zadaci i indikatori u svezi osiguravanja materijalnih i financijskih resursa

ZADACI	INDIKATORI	ODGOVORNE OSOBE	ROK PROVEDBE
Zadatak 1.1. Izraditi idejni projekt za izdavanje lokacijske dozvole za izgradnju nove zgrade Veleučilišta	Indikator 1.1. Izrađen idejni projekt i dobivena lokacijska dozvola	Dekan Pročelnik odjela za marketing, kadrovske i opće poslove	1. listopada 2012.
Zadatak 1.2. Izraditi glavni i izvedbeni projekt za izgradnju nove zgrade Veleučilišta	Indikator 1.2. Izrađen glavni i izvedbeni projekt i dobivena potvrda glavnog projekta	Dekan Pročelnik odjela za marketing, kadrovske i opće poslove	30. studeni 2012. godine
Zadatak 1.3. Odabir najpovoljnijeg izvođača radova	Indikator 1.3. Provedeno pozivno nadmetanje i donesena odluka odabiru najpovoljnijeg izvođača	Dekan Pročelnik odjela za marketing, kadrovske i opće poslove Povjerenstvo za provedbu nadmetanja	20. prosinca 2012.
Zadatak 1.4. Izgradnja i opremanje novog građevinskog objekta	Indikator 1.4. Dovršetak radova i opremanja, uporabna dozvola i svečano otvaranje objekta, useljenje	Dekan Pročelnik odjela za marketing, kadrovske i opće poslove	1. rujna 2013. godine
Zadatak 1.5. Podići razinu izvannastavnih udjela prihoda u proračunu Veleučilišta.	Indikator 1.5. Iznos prihoda izvan školarine prema prošloj godini	Dekan	1. travnja svake godine
Zadatak 1.6. Optimalno uskladiti udio ukupnih rashoda u odnosu na materijalne rashode.	Indikator 1.6. Godišnje financijsko izvješće, Bilanca prihoda i rashoda	Dekan Voditeljica odsjeka za računovodstvene i knjigovodstvene poslove	1. travnja svake godine
Zadatak 1.7. Kontinuirano opremanje i obnavljanje nastavnih prostorija s informatičkom opremom	Indikator 1.7. Plan nabavke i obnavljanja informatičke opreme, Izvješće o realizaciji Plana i financijska ulaganja	Dekan Prodekan za nastavnu djelatnost Pročelnik odjela za marketing, kadrovske i opće poslove	1. travnja svake godine
Zadatak 1.8. Kontinuirano opremanje učiona, kabineta i laboratorija	Indikator 1.8. Plan nabavke i obnavljanja opreme u učionama, kabineta i laboratorija, Izvješće o realizaciji Plana i financijska ulaganja	Dekan Prodekan za nastavnu djelatnost Pročelnik odjela za marketing, kadrovske i opće poslove	1. travnja svake godine
Zadatak 1.9. Osiguravanje financijskih sredstava za opremanje nastavnih baza	Indikator 1.9. Plan opremanja Izvješće o realizaciji	Dekan Voditeljica odsjeka za računovodstvene i knjigovodstvene	1. studeni svake godine

	Plana i financijska ulaganja	poslove	
Zadatak 1.10. U slučaju nedostatka vlastitog nastavnog prostora osigurati najam nedostajućeg prostora	Indikator 1.10. Plan potreba nastavnog prostora, Ugovori o najmu prostora	Prodekan za nastavnu djelatnost Pročelnik odjela za marketing, kadrovske i opće poslove	15. srpnja svake godine
Zadatak 1.11. Osigurati transparentan utrošak financijskih sredstava Veleučilišta	Indikator 1.11. Godišnje izvješće dekana o poslovanju Veleučilišta	Dekan Voditeljica odsjeka za računovodstvene i knjigovodstvene poslove	31. ožujka svake godine
Zadatak 1.12. Kontinuirana revizija materijalno financijskog poslovanja	Indikator 1.12. Izvješće neovisnih ovlaštenih revizora, Korektivne radnje	Dekan Voditeljica odsjeka za računovodstvene i knjigovodstvene poslove	15. veljače svake dvije godine

4.1.2. Ljudski resursi

Danas Veleučilište ima ukupno 70 zaposlenika, od toga 52 stalno zaposlena nastavnika i suradnika u nastavi od kojih je: 11 profesora visoke škole, 2 docenta, 3 izvanredna profesora, 1 redovni profesor, 9 viša predavača, 14 predavača, 12 asistenata i stručnih suradnika u nastavi.

Strateški cilj: 8b	LJUDSKI RESURSI
<i>Skrbiti o zaposlenicima i studentima, uspostavljanju optimalnog broja zaposlenih nastavnika i drugih zaposlenika kako bi se osigurala kvaliteta izvođenja nastavnog procesa i popratni poslovi za potrebe studenata, brinuti o kvaliteti osobnog standarda djelatnika i studenata te školovanju i napredovanju zaposlenika</i>	

Tablica 10. - **Zadaci i indikatori u svezi osiguravanja ljudskih resursa**

ZADACI	INDIKATORI	ODGOVORNE OSOBE	ROK PROVEDBE
Zadatak 2.1. Kadrovsku politiku provoditi sukladno stvarnim potrebama temeljenim na pokazateljima opterećenosti nastavnika (i opterećenosti zaposlenika	Indikator 2.1. Broj novozaposlenih nastavnika i drugih zaposlenika u odnosu na prethodnu godinu (zadatak 3.1. u poglavlju 2.1.3.)	Dekan Pročelnik odjela za marketing, kadrovske i opće poslove	31. siječnja svake godine
Zadatak 2.2. Intenzivirati pedagoško i stručno usavršavanje nastavnika	Indikator 1. Broj nastavnika koji je sudjelovao u nekim vidovima pedagoškog i stručnog obrazovanja	Dekan Pročelnik odjela za marketing, kadrovske i opće poslove	31. siječnja svake godine
Zadatak 1. Omogućiti stručno usavršavanje nenastavnog osoblja	Indikator 1. Broj zahtjeva zaposlenika za potporom stručnom obrazovanju te broj koji su sudjelovali u nekim vidovima stručnog obrazovanja	Dekan Pročelnik odjela za marketing, kadrovske i opće poslove	31. siječnja svake godine
Zadatak 1. Omogućiti zaposlenicima preventivne liječničke preglede barem svake dvije godine	Indikator 1. Broj djelatnika koji žele i koji su obavili preventivni liječnički pregled	Dekan Pročelnik odjela za marketing, kadrovske i opće poslove	1.srpnja 2012. i 2014. godine
Zadatak 1. Pružiti financijsku potporu nastavnicima i drugim zaposlenicima za nastavak školovanja	Indikator 1. Broj zaposlenika i nastavnika kojima je Veleučilište financiralo školovanje	Dekan Pročelnik odjela za marketing, kadrovske i opće poslove Stručno vijeće	1. travnja svake godine
Zadatak 1. Poboljšavati prostorne uvjete za sve zaposlene i studente te osuvremenjivanje opreme učiona i laboratorija	Indikator 1. Broj prostorija i kvadratnih metara osiguranih novih prostora te iznos i popis nove opreme (zadaci 4.3. ,4.4. i 4.5. u poglavlju 2.1.4.)	Dekan Pročelnik odjela za marketing, kadrovske i opće poslove	1. travnja svake godine
Zadatak 1. Nabava računalnih programskih paketa/licenci za potrebe nastavnog procesa	Indikator 1. Broj zahtjeva nastavnika i broj kupljenih licenci za programske pakete (zadatak 4.4. u poglavlju 2.1.4.)	Dekan Prodekan za nastavnu djelatnost Pročelnik studija ORS i IS	1. srpnja svake godine
Zadatak 1. Osigurati nabavku literature za potrebe nastavnika	Indikator 1. Broj zahtjeva nastavnika i broj kupljenih publikacija	Dekan Voditelj knjižnice	1. travnja svake godine

4.2. Osobe i tijela odgovorna za provođenje aktivnosti

- Dekan
- Stručno vijeće
- Prodekan za nastavnu djelatnost
- Pročelnik Odjela za marketing, kadrovske i opće poslove
- Voditelj knjižnice

5. Međunarodna suradnja

5.1. Strateški ciljevi i zadaci te pokazatelji uspješnosti

Prvotno otvaranjem pregovora o ulasku Republike Hrvatske u članstvo Europske unije, a potom i ulaskom u Europsku uniju, Republika Hrvatska se našla pred mnogobrojnim izazovima prilagodbe svojih sustava Europskoj uniji. Upravo u ovom segmentu je uloga brojnih stručnjaka od iznimne važnosti. Republika Hrvatska, odnosno visokoškolske ustanove imaju važnu ulogu u obrazovanju budućih kadrova, koji će ostvarujući svoja temeljna prava zajamčena temeljnim gospodarskim slobodama unutarnjeg tržišta Europske unije biti prisutna na tržištu rada država članica.

Strategija je Veleučilišta u predstojećem razdoblju održati suradnju s renomiranim inozemnim visokoškolskim institucijama i znanstvenim institutima, te nastojati ostvariti nove oblike suradnje s drugim institucijama. Navedeno je iznimno važno zbog ostvarenja pretpostavki prijave na međunarodne, prvenstveno europske javne natječe i projekte uz koje su iznimno važan čimbenik međunarodne suradnje znanstvenih institucija. Sve to u konačnici služit će boljitku lokalne, ali i nacionalne zajednice, jer je riječ o važnim projektima usmjerenim prvenstveno na boljitak životnih i radnih uvjeta, socijalnih i društvenih uvjeta i slično. Nužno je poticati suradnju, pogotovo sudjelovanje u projektima EU. Važan čimbenik su i programi mobilnosti znanstvenika i studenata, pogotovo EURASMUS programi u koji su uključeni kako nastavnici tako i studenti Veleučilišta, a kojim se pruža mogućnost boravka nastavnika i studenata na inozemnim visokoškolskim institucijama, njihovo stručno usavršavanje, te što je poglavito važno za nastavnike upoznavanje s načinom provođenja nastave na tim institucijama kako bi po povratku na Veleučilište mogli implementirati nova stečena znanja i iskustva.

Mobilnost nastavnog kadra u sklopu ERASMUS programa omogućava gostujućim predavačima dolazak na Veleučilište i obrnuto. U sklopu takve razmjene Veleučilištu se otvaraju mogućnosti za rad na zajedničkim projektima te taj način povećava se i protočnost znanja i motivira studente za učenje kao i njihovu osobnu mobilnost.

Studentima se u sklopu ERASMUS programa omogućava odlazak na praktični dio nastave u inozemstvo na minimalno tri mjeseca boravka ili studijskog boravka u minimalnom trajanju od četiri mjeseca. Iskustvo pokazuje da takvi studenti imaju značajnije veće mogućnosti i statistički veću mogućnost zapošljavanja nakon završetka studija.

S ciljem kontinuiranog rasta međunarodnih aktivnosti Veleučilište organizira međunarodne konferencije radi razmjene iskustva, znanja i uspostave suradnje. Sudjelovanje inozemnih stručnjaka, nastavnika i drugih osoba olakšava povezivanje s inozemstvom te otvara mogućnosti za razvijanje i pokretanje zajedničkih međunarodnih projekata. Uobičajena je praksa da se u sklopu takvih događanja organiziraju tematski okrugli stolovi na kojima se često kroz razmjenu iskustva dolazi do zajedničkih zaključaka koji su temelj za daljnji razvoj struke i obrazovanja.

Međunarodna suradnja kroz konferencije, okrugle stolove, mobilnost nastavnika, međusobnom podrškom omogućava usklađivanje studijskih programa i praćenje suvremenih postignuća na globalnoj razini što povećava konkurentnost i spremnost završenih studenata na tržištu rada.

Strateški cilj 9:	Međunarodna suradnja
<i>Intenzivirati međunarodnu suradnju s visokoškolskim obrazovnim i znanstvenim ustanovama u inozemstvu</i>	

Tablica 11. -Zadaci i indikatori u svezi međunarodne suradnje

ZADACI	INDIKATORI	ODGOVORNE OSOBE	ROK PROVEDBE
Zadatak 1.1. Konkretizirati suradnju s visokoškolskim obrazovnim ustanovama s kojima imamo potpisane ugovore	Indikator 1.1. Na godišnjoj razini dogovoreni oblici suradnje i njihova realizacija	Dekan Pomoćnik dekana za međunarodnu suradnju	1. studeni svake godine
Zadatak 1.2. Sklapanje novih sporazuma o međunarodnoj suradnji s inozemnim visokoškolskim institucijama i znanstvenim institutima.	Indikator 1.2. Broj sklopljenih sporazuma i ugovora suradnji ili drugih formalno realiziranih oblika institucionalne suradnje	Dekan Pomoćnik dekana za međunarodnu suradnju	1. studeni svake godine
Zadatak 1.3. Zajedničko organiziranje međunarodnih konferencija, skupova i savjetovanja sa inozemnim partnerima.	Indikator 1.3. Broj domaćih i međunarodnih konferencija, skupova i savjetovanja u suorganizaciji sa inozemnim partnerima.	Dekan Pročelnik Centra za znanstvenu i stručnu djelatnost	1. studeni svake godine
Zadatak 1.4. Osigurati organizacijsku i financijsku potporu za međunarodnu suradnju	Indikator 1.4. Godišnji iznos i izvori financijske potpore za međunarodne aktivnosti.	Dekan Voditeljica odsjeka za računovodstvene i knjigovodstvene poslove	1. travnja svake godine

5.2. Osobe i tijela odgovorna za provođenje aktivnosti

- Dekan
- Pomoćnik dekana za međunarodnu suradnju
- Voditeljica odsjeka za računovodstvene i knjigovodstvene poslove

6. Odnosi s gospodarstvom i društvenom zajednicom

6.1. Strateški ciljevi i zadaci te pokazatelji uspješnosti

Veleučilište Velika Gorica u Velikoj Gorici uključeno je aktivno u gospodarstvo i razvoj zajednice te ima aktivnu ulogu u transformaciji društva u društvo znanja.

Da bi zadovoljilo postavljenu misiju u Republici Hrvatskoj kojom je visoko obrazovanje definirano kao javno dobro i javna odgovornost, Veleučilište nastoji s ostalim dionicima zajednice te pogotovo gospodarstvom poticati što kvalitetniju sinergiju koja će rezultirati gospodarskom i socio –kulturnom tranzicijom u društvo znanja.

Studijski programi Veleučilišta neophodan su sastojak djelovanja zajednice. Gospodarstvo i javni sektor nisu u mogućnosti pravilno djelovati bez odgovarajućih stručnjaka koji se školuju na pojedinim studijskim programima Veleučilišta. Stoga Veleučilište u okviru svojih postojećih studijskih programa, nastoji studentima, budućim specijalistima struke ili prvostupnicima omogućiti da se u okviru nastave susretnu sa svojom strukom u praksi. Veleučilište surađuje s mnogobrojnim dionicima zajednice i gospodarstva, kao i sa strukovnim udrugama: DUZS, MORH, MUP, INA, KBC Sestara milosrdnica, Zaštita Zagreb, Brodarski institut, Zračna luka Zagreb, Hrvatski centar za razminiranje, PZ Zubak, HAK, Institut za vozila Hrvatske, ZTZ, Hrvatski crveni križ, Gethaldus d.o.o., DOKING d.o.o., HGSS, Hrvatska vatrogasna zajednica, Hrvatska udruga menadžera sigurnosti, Hrvatski ceh zaštitara, Hrvatsko društvo optičara i optometrista sl. U okviru svakog preddiplomskog studijskog programa u V. ili VI. semestru studenti imaju pravo i priliku provesti 120 sati na stručnoj praksi na radnim mjestima koja odgovaraju njihovoj budućoj stručnoj spremi i zvanju u nekoj eminentnoj instituciji ili gospodarskom subjektu. U brojnim predmetima studenti također imaju prigodu slušati predavanja brojnih uglednih praktičara koji svoja znanja prenose studentima.

Zbog specifičnosti studijskih programa suradnja sa pojedinim javnim i privatnim institucijama i subjektima neizbježan je čimbenik strategije razvoja Veleučilišta. U navedenom razdoblju Veleučilište će intenzivirati suradnju, te potaknuti nove oblike suradnje i projekata, na korist

čitave zajednice. MORH, DUZS, ZTZ, Institut za vozila, HCK i HVZ su partneri Veleučilišta, a navedena suradnja će se u navedeno razdoblju intenzivirati. Suradnja sa svim granama gospodarstva nužna je radi razvoja Republike Hrvatske, a naročito područja Zagrebačke županije i Grada Zagreba, s kojima je zbog geografskog položaja razvijanje suradnje jednostavnije.

Strateški cilj 10:	ODNOSI SA DRUŠTVENOM ZAJEDNICOM I GOSPODARSTVOM
<i>Intenzivirati suradnju te potaknuti nove oblike suradnje, obrazovne programe i projekte za potrebe tijela državne uprave i lokalne uprave i samouprave te drugih pravnih osoba (MORH, MUP, DUZS, Grad Velika Gorica, Grad Zagreb, ZTZ, Institut za vozila, HCK i HVZ...)</i>	

Tablica 12. - Odnosi sa društvenom zajednicom i gospodarstvom

ZADACI	INDIKATORI	ODGOVORNE OSOBE	ROK PROVEDBE
Zadatak 1.1. Intenzivirati suradnju s lokalnom zajednicom, odnosno Gradom Zagrebom, Gradom Velika Gorica i Zagrebačkom županijom	Indikator 1.1. Potpisani ugovori o suradnji i broj drugih formalno realiziranih oblika suradnje	Dekan	1. listopada 2012.
Zadatak 1.2. Predložiti specifične programe osposobljavanja za potrebe zajednica iz područja zaštite i spašavanja (škole, vrtiće, poglavarstva gradova i općina...)	Indikator 1.2. Broj programa osposobljavanja, održanih osposobljavanja i radionica	Dekan Pročelnik studija UKU	31. prosinca 2012. godine
Zadatak 1.3. U suradnji s Gradom Velika Gorica donirati računala školama i udrugama građana te ih osposobiti iz područja primjene računala	Indikator 1.3. Broj doniranih računala i održanih radionica	Dekan	31. prosinca 2013., 2014. i 2015. godine
Zadatak 1.4. Uključivanje studenata i nastavnog osoblja u aktivnosti akcije koje organizira lokalna zajednica	Indikator 1.4. Broj studenata i nastavnika te broj akcija u kojima su sudjelovali	Dekan	31. prosinca 2012. godine
Zadatak 1.5. Redovito pozivanje predstavnika lokalne zajednice na aktivnosti Veleučilišta: promocije studenata, javne vježbe studenata, sportska natjecanja studenata, prezentacije programa i projekata, prezentacija izdanja	Indikator 1.5. Broj aktivnosti i odaziv predstavnika lokalne zajednice	Dekan	31. prosinca 2012. godine
Zadatak 1.6. Intenzivirati suradnju sa Športskom zajednicom Grada Velika Gorica, osobito u svezi školovanja sportaša	Indikator 1.6. Potpisani ugovor i broj upisanih sportaša na studije Veleučilišta	Dekan Pročelnik odjela za marketing, kadrovske i opće poslove	1. studeni svake godine

Zadatak 1.7. Zajedničko s gospodarstvom i lokalnom zajednicom organiziranje domaćih i međunarodnih konferencija, skupova i savjetovanja.	Indikator 1.7. Broj domaćih i međunarodnih konferencija, skupova i savjetovanja u suorganizaciji sa gospodarstvom i lokalnom zajednicom	Dekan Pročelnik Centra za znanstvenu i stručnu djelatnost	1. studeni svake godine
Zadatak 1.8. Organiziranje besplatne kontrole vida za građane Velike Gorica	Indikator 1.8. Broj građana kojima je izvršena kontrola vida	Dekan Pročelnik odjela za marketing, kadrovske i opće poslove	1. studeni svake godine
Zadatak 1.9. Promicanje načela održivog razvoja i zaštite okoliša. Organiziranje tribina i aktivnosti koje promiču zaštitu okoliša	Indikator 1.9. Broj organiziranih tribina, broj aktivnosti (prikupljanje elektroničkog otpada i sl.)	Dekan Pročelnik odjela za marketing, kadrovske i opće poslove	1. studeni svake godine

6.2. Osobe i tijela odgovorna za provođenje aktivnosti

- Dekan
- Pročelnik preddiplomskog stručnog studija Upravljanje u kriznim uvjetima
- Pročelnik Odjela za marketing, kadrovske i opće poslove

V. ZAKLJUČAK

Ovom Strategijom razvitka i njezinim revizijama Veleučilište Velika Gorica utvrđuje glavne strateške pravce razvoja Veleučilišta kao visokoobrazovne ustanove i koncept kontinuiranog osiguravanja i poboljšavanja kvalitete u svim segmentima funkcioniranja i poslovanja u razdoblju od 2010.-2015. godine. Praćenjem ostvarivanja ove Strategije² i revizijama ostvarenih aktivnosti navedenih uz pojedine ciljeve, pratit će se odstupanja od strateških ciljeva i ostvarivanje strategije u cijelosti te sukladno tome poduzimati korektivne radnje.

Dekan Veleučilišta će odrediti osobe ili povjerenstvo koje će provesti analizu i reviziju i o rezultatima upoznati Stručno i Upravno vijeće te sve zaposlenike. Kako bi revizija bila što kvalitetnije provedena, dekan će odrediti Odsjek za kvalitetu i odgovornu osobu – pomoćnika koji će tijekom cijele godine pratiti provedbu svih aktivnosti i ciljeva zacrtanih ovim dokumentom te pripremiti i prikupiti potrebne dokumente za reviziju. Ukoliko se vanjske okolnosti promijene, a koje nisu bile predviđene ovom strategijom, radit će se revizija dijela strategije na koji bi novi uvjeti mogli nepovoljno utjecati i onemogućiti njenu uspješnu realizaciju.

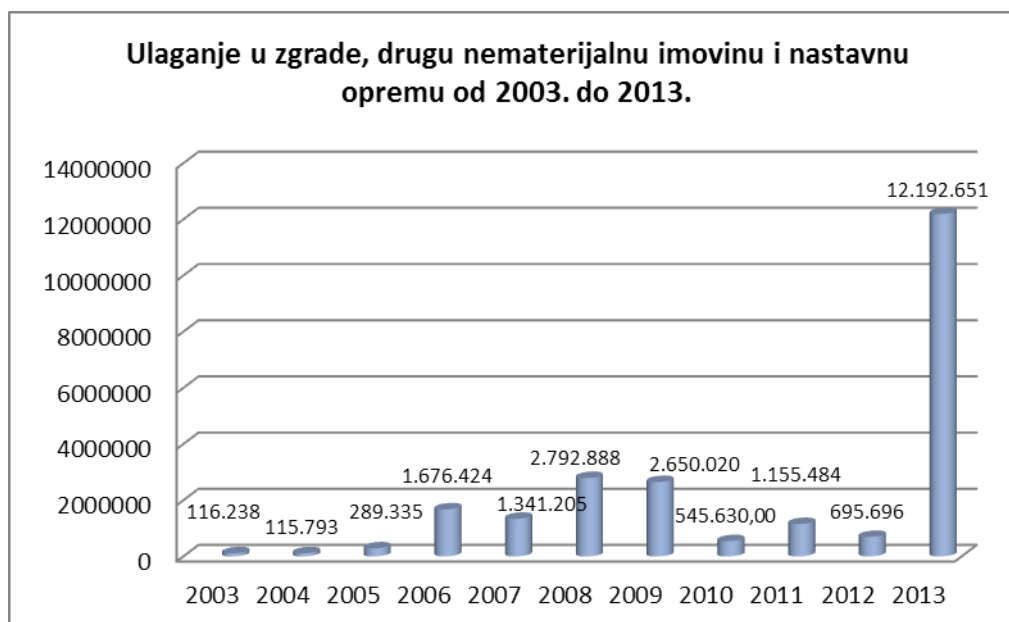
² Sastavni dio Strategije razvitka Veleučilišta Velika Gorica za razdoblje 2010.-2015. je dokument Strategije osiguravanja kvalitete na Veleučilištu 2012.-2017.

TABLICE UZ STRATEGIJU

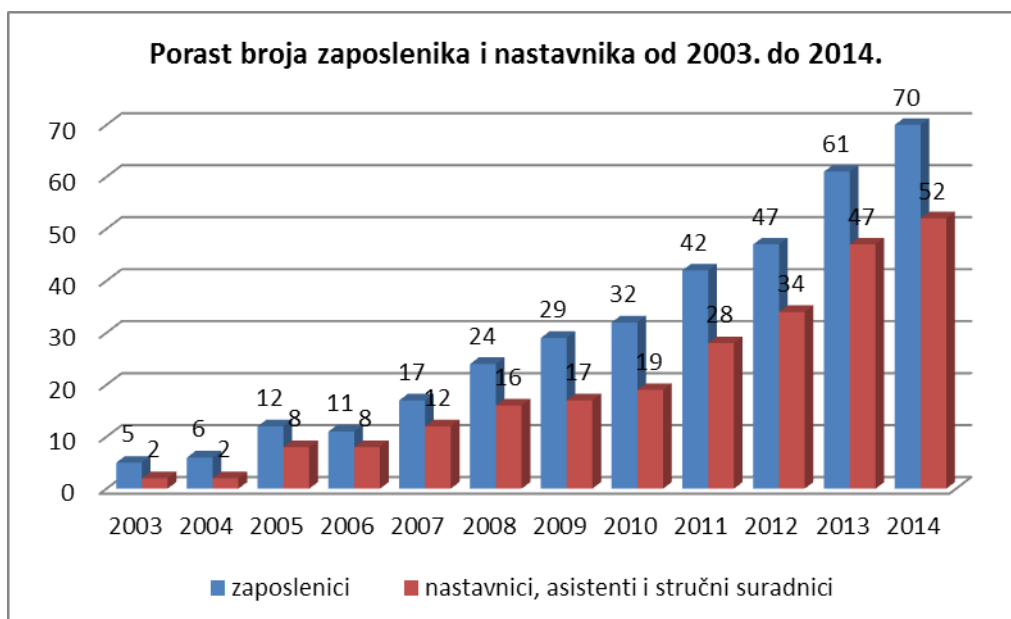
Tablica 13. – Prihodi i rashodi Veleučilišta Velika Gorica od 2003. do 2013. godine

Red. broj	Razdoblje	Prihodi	Rashodi	Gubitak nakon oporezivanja	Dobit nakon oporezivanja
1.	2003.	1.244.199	1.291.973	58.693	-
2.	2004.	3.627.005	3.597.067	-	21.180
3.	2005.	3.893.241	3.822.370	-	57.015
4.	2006.	5.279.144	5.146.145	-	102.449
5.	2007.	8.330.199	6.894.199	-	1.137.867
6.	2008.	12.313.554	10.705.320	-	1.281.008
7.	2009.	13.730.524	11.997.010	-	1.384.778
8.	2010.	18.796.766	15.089.686	-	2.942.876
9.	2011.	19.634.940	16.510.829	-	2.440.914
10.	2012.	20.024.585	18.512.370	-	1.150.770
11.	2013.	21.252.482	19.329.359	-	1.487.312
	Ukupno				11.947.476

Tablica 14. - Ulaganje u zgrade, drugu nematerijalnu imovinu i nastavnu opremu od osnutka Veleučilišta 2003. do 2013. godine



Tablica 15. – Broj zaposlenika od osnutka Veleučilišta 2003. do 2014. godine



Tablica 16. – Struktura nastavnog osoblja u 2014. godini

